

Färglaserskrivare Användarhandbok

CLP-600 Series

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu

Country	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

INNEHÅLL

6. Att hantera skrivaren

7. Problemlösning

8. Att använda skrivaren i ett nätverk (CLP-600N endast)

9. Att installera Skrivartillbehör

10. Specifikationer

Viktiga säkerhetsåtgärder och säkerhetsanvisningar

Vid användning av denna maskin ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador:

1 Läs och se till att du förstår alla anvisningarna.

2 Använd sunt förnuft när du hanterar elektrisk utrustning.

3 Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den litteratur som medföljer maskinen.

4 Om bruksanvisningen verkar strida mot säkerhetsanvisningarna ska du följa säkerhetsanvisningarna. Du kan ha missförstått bruksanvisningen. Om du tycker att det är motstridiga anvisningar ber vi dig kontakta din försäljare eller servicerepresentant för att få hjälp.

5 Koppla bort maskinen ur vägguttaget innan du utför någon rengöring. Använd inte vätska eller aerosoldrivna rengöringsprodukter. Använd endast en fuktig trasa vid rengöring.

6 Placera inte maskinen på ett instabilt underlag. Den kan falla ner och orsaka allvarliga skador.

7 Maskinen får aldrig placeras på, i närhet av eller över element, kaminer, luftkonditioneringsenhet eller ventilationskanaler.

8 Låt ingenting stå på nätsladden. Placera inte maskinen där det finns risk att någon går på sladdarna.

9 Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar. Detta kan försämra prestanda och ge upphov till risk för eldsvåda eller elstötar.

10 Låt inte eventuella husdjur tugga på nätsladden eller PC:ns anslutningskablar.

11 För inte in föremål i maskinen genom öppningar i lådan eller höljet. De kan vidröra farlig högspänning och ge upphov till risk för eldsvåda eller stötar. Spill inte vätska på eller i maskinen.

12 Minimera risken för elstötar genom att aldrig montera isär maskinen. Ta den alltid till en kvalificerad serviceverkstad om reparation behövs. Om du öppnar eller stänger luckor kan du utsättas för högspänning eller andra risker. Felaktig montering kan medföra elstötar när enheten används efteråt.

13 Koppla loss maskinen från PC:n och väggurtaget och lämna maskinen till kvalificerad service om något av detta inträffar:
- När nätsladden, stickproppen eller anslutningskabeln är skadad på något sätt.
- Om vätska spillts i maskinen.
- Om maskinen utsatts för vatten eller regnväder.
- Om maskinen inte fungerar som den ska trots att alla instruktioner följts.
- Om maskinen tappats, eller höljet förefaller skadat.
- Om maskinen plötsligt och tydligt börjar fungera annorlunda.

14 Justera endast de kontroller som anvisas i bruksanvisningarna. Felaktig användning av andra kontroller kan medföra skada och kan kräva omfattande arbete av en kvalificerad servicetekniker för att återställa maskinen till normaldrift.

15 Undvik att använda maskinen under åskoväder. Det kan finnas risk att du kan få en stöt vid ett blixtnedslag. Koppla om möjligt loss maskinen från elnätet så länge som åskvädret pågår.

16 Om du skriver ut många sidor kontinuerligt, kan ytan på utmatningsfacket bli varm. Vidrör inte den här ytan och se till att hålla barn borta från den.

17 SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Miljö och säkerhetsåtaganden

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA i enlighet med kraven i DHHS 21 CFR, kapitel 1, underparagraf J för Klass I (1) laserprodukter, och är certifierad i övriga länder som en Klass I laserprodukt i enlighet med kraven i IEC 825.

Klass I laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande Klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

VARNING

Använd eller reparera aldrig skrivaren med borttaget skydd från laser/scannerenheten. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig. Vid användning av denna produkt, ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektrisk stöt och personskador.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

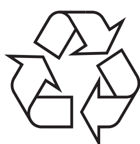
Ozonsäkerhet



Under normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen ska användas i ett väl ventilerat utrymme.

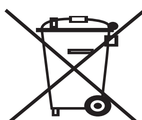
Om du behöver ytterligare information om ozon, kontakta närmaste Samsung-återförsäljare.

Återvinning



Återvinn eller deponera förpackningsmaterialet för denna produkt på ett miljövänligt sätt.

Korrekt avfallshantering av produkten (elektriska och elektroniska produkter)



Denna markering på produkten och i manualen anger att den inte bör sorteras tillsammans med annat hushållsavfall när dess livstid är över. Till förebyggande av skada på miljö och hälsa bör produkten hanteras separat för ändamålsenlig återvinning av dess beståndsdelar.

Hushållsanvändare bör kontakta den återförsäljare som sålt produkten eller sin kommun för vidare information om var och hur produkten kan återvinnas på ett miljösäkert sätt.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten bör inte hanteras tillsammans med annat kommersiellt avfall.

Utsläpp av radiofrekvens

FCC regler

Denna apparat har testats och funnits överensstämma med gränsvärdena för en Klass B digital enhet, enligt Del 15 av FCC-reglementet. Dessa gränsvärden är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadlig interferens i en bostadsinstallation. Denna utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla energi i radiofrekvenser, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Det finns emellertid ingen garanti att interferens inte inträffar i en viss installation. Om denna utrustning orsakar skadlig interferens på radio- eller TV-mottagning, vilket kan påvisas genom att stänga av och på utrustningen, uppmanas användaren att försöka korrigera interferensen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller annan strömkrets än mottagaren är ansluten till.
- Konsultera din leverantör eller en erfaren radio/TV-tekniker för hjälp.

VARNING: Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen är godkända av den tillverkare som är ansvarig för överensstämmelsen kan betyda att användaren inte längre har tillstånd att använda apparaten.

Kanadensiska regler för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för Klass B radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade "Digital Apparatus", ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

USA

Federal Communications Commission (FCC)

Avsiktlig strålning per FCC del 15

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får bara användas i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje på 20 cm avstånd mellan enheten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta omfattar inte extremiteter). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm (8 tum) från kroppen när trådlösa enheter är på. Satta Strålningen från eventuell trådlös utrustning i skrivaren ligger under RF-exponeringsgränserna som fastställts av FCC.

Sändaren får inte stå bredvid eller användas i förbindelse med annan antenn eller sändare.

Hantering av utrustningen ska ske enligt följande två villkor: (1) Utrustningen får inte orsaka skadliga störningar och (2) utrustningen måste acceptera störningar som tas emot, däribland störningar som kan göra att utrustningen inte fungerar som den ska.



Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



FCC-uttalande för användning av trådlöst LAN:

"Vid installation och användning av denna kombination av sändare och antenn, kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 mW/cm^2 överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn".

Deklaration om överensstämmelse (EU)

Godkännanden och certifieringar



CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd deklaration om överensstämmelse med följande 93/68/EEC Direktiv från EU med följande datum:

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 73/23/EEC Approximation av medlemsstaternas lagstiftning relaterade till lågvoltsutrustning.

1 januari, 1996: Kommissionens direktiv 89/336/EEC (92/31/EEC), angående medlemsstaternas lagstiftning relaterat till elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikationer och det ömsesidiga erkännandet av deras överensstämmelse.

En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

EU-certifikat

Certifiering enligt rådets direktiv 1999/5/EG av den 9 mars 1999 om radioutrustning och teleterminalutrustning (FAX)

Denna Samsung-produkt har egencertifierats av Samsung för pan-europeisk terminalanslutning till det analoga publika telefonnätverket (PSTN) i enlighet med direktivet 1999/5/EC. Denna produkt är konstruerad att arbeta i nationella telefoninätverk och kompatibla företagsväxlar i de europeiska länderna.

Vid eventuella problem ska i första hand Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd. kontaktas.

Denna produkt har testats mot TBR21 och/eller TBR38. För att assistera vid användning och applicering av terminalutrustning som överensstämmer med denna standard, har European Telecommunication Standards Institute (ETSI) givit ut ett rådgivande dokument (EG 201 121) som innehåller anteckningar och ytterligare krav för att försäkra kompatibilitet för TBR21-terminaler. Produkten har konstruerats enligt, och är helt i överensstämmelse med, alla relevanta råd som innefattas av detta dokument.

European Radio Approval Information (för produkter utrustade med EU-godkända radioenheter)

Denna apparat är en skrivare; lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Detta kapitel gäller bara om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas i Europeiska Unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke med CE ett registreringsnummer från en rapportenhet och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Uteffekten från den trådlösa enheten/erna som kan finnas i skrivaren ligger under de RF-exponeringsgränser som fastställts av Europeiska Kommissionen genom R&TTE-direktivet.

Europeiska stater kvalificerade enligt trådlösa godkännanden:

EU	Belgien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike.
EEA/EFTA-länder	Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Europeiska stater med restriktioner för användning:

EU	I Frankrike är frekvensområdet begränsat till 2 446,5-2 483,5 MHz för enheter med mer än 10 mW överföringseffekt, t. ex. trådlös överföring
EEA/EFTA-länder	Inga begränsningar för närvarande.

Reglerande överensstämmelseförklaringar

Vägledning för trådlös utrustning

Lågeffekts-, Radio LAN-utrustning (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz, kan finnas inbyggda i ditt skrivarsystem. Följande avsnitt är en allmän översikt av faktorer i samband med hantering av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, varningar och beaktande för specifika länder som listas i de specifika landsavsnitten (eller landsgruppsavsnitten). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som finns på etiketterna för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte listas, kontakta den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka krav som gäller. Trådlös utrustning regleras noggrant och användning kanske inte tillåts.

Uteffekten för eventuell trådlös utrustning i skrivaren ligger under RF-exponeringsgränserna för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i normer för radiosäkerhet och rekommendationer, är tillverkaren övertygad om att dessa enheter är säkra att använda. Oavsett energinivåer ska åtgärder vidtas för att minimera mänsklig kontakt under normal hantering.

Enligt en allmän riktlinje ska det vara ett avstånd på 20 cm mellan den trådlösa utrustning och kroppen, när trådlös utrustning används nära kroppen (detta inkluderar inte extremiteter). Utrustningen ska användas mer än 20 cm från kroppen när trådlös utrustning är på och sänder.

Sändaren får inte stå bredvid eller användas i förbindelse med annan antenn eller sändare.

En del omständigheter kräver restriktioner för trådlös utrustning. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

I miljöer där risk för störningar på andra apparater eller tjänster är skadlig eller anses som skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus samt där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel på där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.

Varje land har sina egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.

Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är komplett monterat.



Användaren kan inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.



Använd bara drivrutiner för det land där enheten ska användas. Läs i tillverkarens Systemåterställningssats eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.



ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity (R&TTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Kyungbuk, Korea 730-030

declare under our sole responsibility that the product

Color Laser Printer
model "CLP-600, CLP-600N"

to which this declaration relates is in conformity with

R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex Ⅱ)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards

RF	: EN 300 328 V1.4.1	EN 301 893 V1.2.3
LVD	: EN 60950-1 2001+A11	
EMC	: EN 55022 :1998+A1 2000+A2 2003	EN 55024 :1998+A1 2001+A2 2003
	EN61000-3-2 2000	EN61000-3-3 :1995+A1 2001
	EN 301 489-1 V1.6.1	EN 301 489-17 V1.2.1

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030

2005-10-26 — Whan-Soon Yim / Senior Manager

(place and date of issue) — (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2005-10-26 — Yong-Sang Park / Manager

(place and date of issue) — (name and signature of authorized person)

1 Introduktion

Gratulerar till köpet av din skrivare!

Kapitlet innehåller:

- **Specialfunktioner**
- **Skrivarens delar**

Specialfunktioner

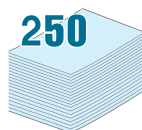
Den nya skrivaren är utrustad med flera specialfunktioner som förbättrar utskriftskvaliteten. Du kan:

Skriva ut i färg med enastående kvalitet och hastighet.



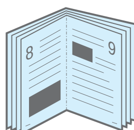
- Du kan skriva ut i hela färgrymden med hjälp av färgerna cyan, magenta, gult och svart.
- Du kan skriva ut med upp till 2 400 x 600 dpi (effektiv utmatning). Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Skrivaren skriver ut 20 ark A4-papper per minut och papper i Letter-format med 21 ark per minut.

Klarar många olika typer av media utan problem



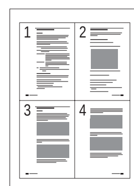
- **Standardkassetten för 250 ark** (Kassett 1) och **kassetten för 500 ark** (tillbehör - kassett 2) kan användas för för papper med formaten A4 och letter.
- **Multi-kassetten** kan användas för brevhuvuden, kuvert, etiketter, material i specialstorlek, vykort och tjockt papper. **Multi-kassetten** stöder även upp till 100 vanliga papper.

Att skapa professionella dokument



- Att skriva ut **vattenstämplar**. Du kan skräddarsy dina dokument med hjälp av en vattenstämpel, genom att till exempel lägga till ordet "Konfidentiellt". Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Att skriva ut **häften**. Med hjälp av den här funktionen kan du enkelt skriva ut ett dokument för att skapa en bok. När du skrivit ut sidorna behöver du bara vika och häfta dem. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Att skriva ut **affischer**. Text och bilder på varje sida kan förstoras och skrivas ut över flera ark, som kan sättas samman så att de bildar en affisch. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Att spara tid och pengar



- Du kan spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (**dubbelsidig utskrift**). Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Du kan skriva ut flera sidor på samma ark om du vill spara papper.
- Du kan använda förtryckta mallar och brevhuvuden. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Skrivaren sparar automatiskt **ström** genom att avsevärt minska strömförbrukningen när den inte används för utskriftsjobb.

Att skriva ut från olika plattformar



Du kan skriva ut i **Windows 98SE / Me / NT 4.0 / 2000 / 2003 / XP**. Windows NT 4.0 stöds bara på CLP-600N.

- Skrivaren är kompatibel med **Macintosh** och **olika Linux OS**.
- Skrivaren levereras med ett **USB-**gränssnitt.
- CLP-600N levereras med ett inbyggt **Nätverkskort**, 10/100 Base TX. CLP-600 stöder inte nätverkskort.

  För att använda CLP-600N i både trådbundna och trådlösa miljöer kan du installera ett trådbundet (trådlöst nätverkskort (tillbehör). Kontakta din Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att en utbildad servicetekniker installerar kortet.

Skrivarfunktioner

I tabellen nedan visas en allmän översikt av de funktioner som stöds av din skrivare.

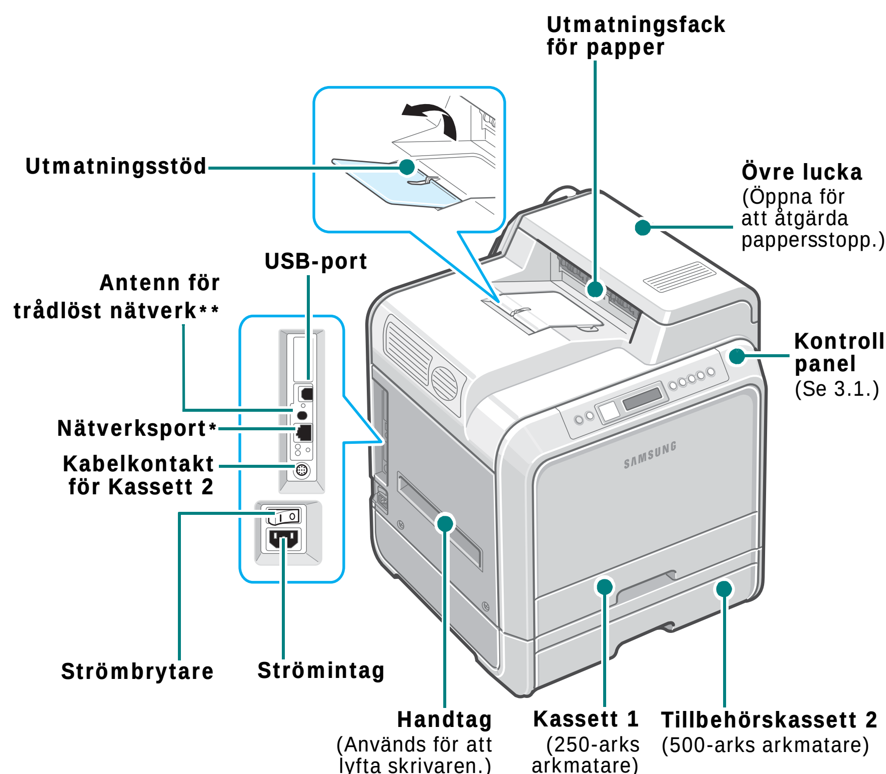
(S: Standard, T: Tillbehör, Ej tillgängligt: Ej tillgängligt)

Skrivarfunktioner	CLP-300	CLP-300N
USB 2.0	S	S
Nätverksgränssnitt (Ethernet 10/100 Base TX)	Ej tillgängligt	S
Trådbundet eller trådlöst LAN (Ethernet 10/100 Base TX + 802.11 a/b/g trådlöst LAN)	Ej tillgängligt	T

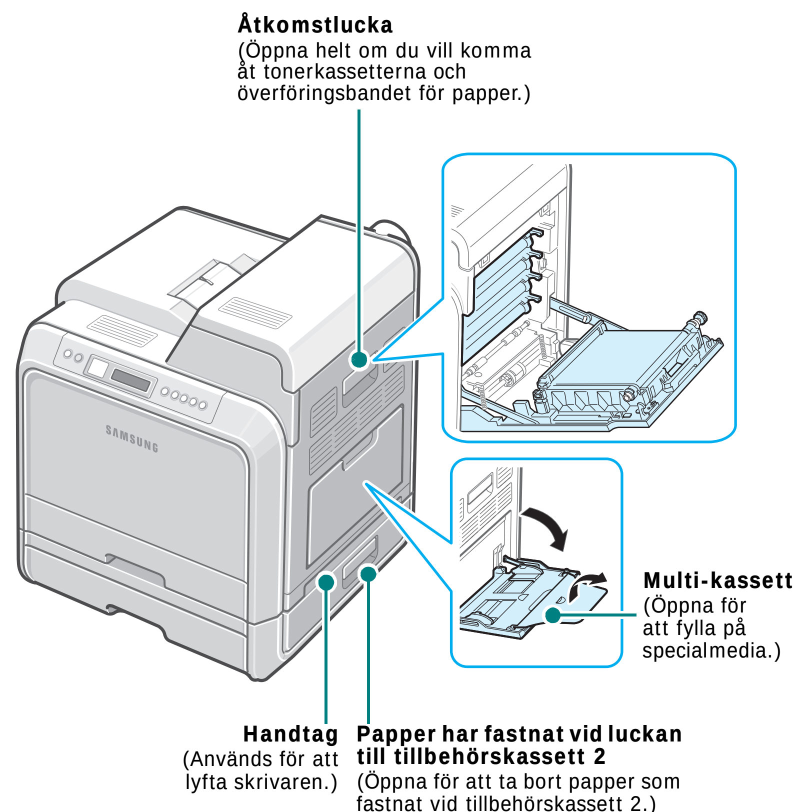
Skrivarens delar

Detta är skrivarens huvudkomponenter. Observera att samtliga bilder i bruksanvisningen är från CLP-600N och att vissa delar kan vara annorlunda på din skrivare.

Vy framifrån



Vy från höger



* Endast CLP-600N har en nätverksport.

** Antennen för trådlöst nätverk är endast tillgänglig när du köpt och installerat ett trådbundet/trådlöst nätverkskort separat i CLP-600N.

OBSERVERA: Ytan på utmatningsfacket kan bli varm om du skriver ut ett stort antal sidor på en gång. Se till att du inte rör vid ytan och att inga barn finns i närheten.

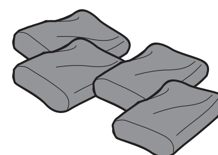
2 Att installera skrivaren

Det här kapitlet innehåller instuktioner som steg för steg hjälper dig att installera skrivaren.

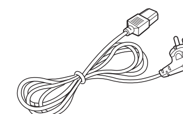
Kapitlet innehåller:

Uppackning

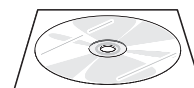
1 Att ta ur skrivaren och alla tillbehör ur kartongen. Kontrollera att följande finns med i förpackningen tillsammans med skrivaren:



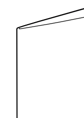
Tonerkassetter



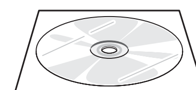
Nätsladd



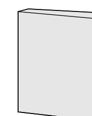
CD-skiva med skrivarens programvara



Kort installationsanvisning



Cd-skivan Network Utilities (endast CLP-600N)



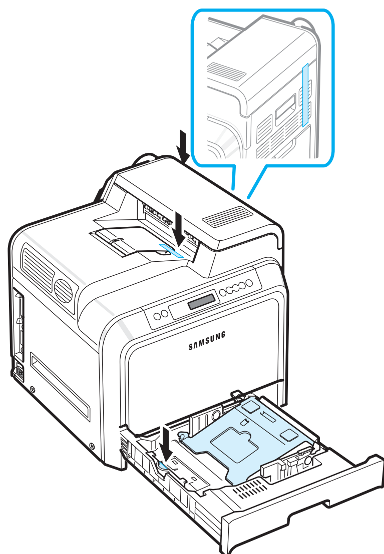
Snabbguide till nätverksskrivare (endast CLP-600N)

OBSERVERA:
- Meddela omedelbart din återförsäljare om något fattas eller är skadat.
- **Komponenterna kan variera från ett land till ett annat.**
- CD-skivan innehåller skrivardrivrutinen, bruksanvisningen och programmet Adobe Acrobat Reader.
- Nätsladdens utseende kan variera beroende på specifikationerna för olika länder. Nätsladden måste anslutas till ett jordat uttag.



VARNING: Skrivaren väger 28.5 kg inklusive toner och kassett. Använd säkra lyft- och hanteringstekniker. Om skrivaren måste flyttas bör det göras av två personer. Använd lyfthandtagen på det sätt som visas i bilden (se sidan 1.2). Försök inte lyfta skrivaren ensam, eftersom du då kan skada ryggen.

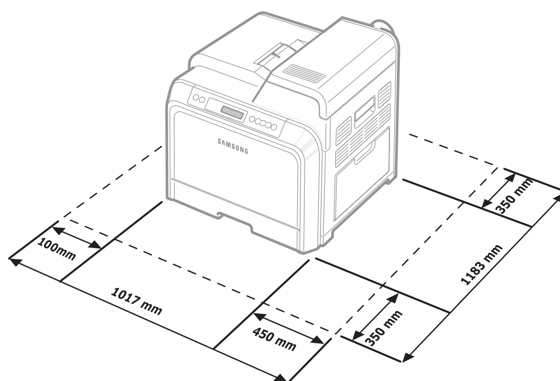
2 Ta försiktigt bort all packtejp från skrivaren.



3 Dra ut papperskassetten ur skrivaren och ta bort all packtejp från kassetten.

4 Välj en plats för skrivaren:

- Lämna tillräckligt med utrymme runt skrivaren så att du kan öppna kassetter och luckor, och skrivaren får tillräcklig ventilation.
- Placera skrivaren i en lämplig omgivning:
  - På en stabil och plan yta
  - Skyddad från direkt drag från luftkonditionering, värmeelement och fläktar
  - Skyddad från skiftande och extrema variationer vad gäller temperatur, solsken och fuktighet
  - Rent, torrt och dammfritt

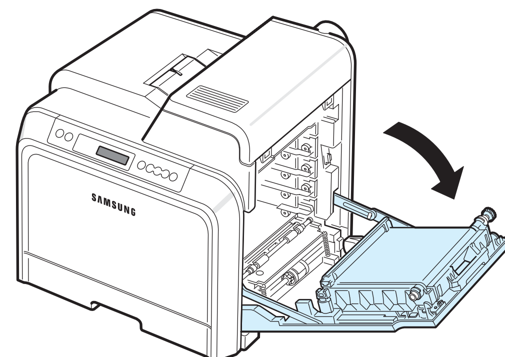




VARNING: Du måste placera skrivaren på en jämn yta. Du kan annars få problem med utskriftskvaliteten.

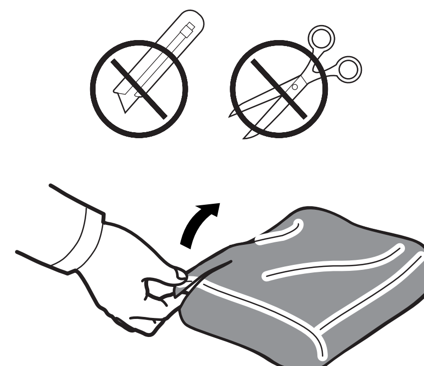
Att installera tonerkassetterna

1 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



OBSERVERA: Överföringsbandet för papper är redan installerat i skrivaren.

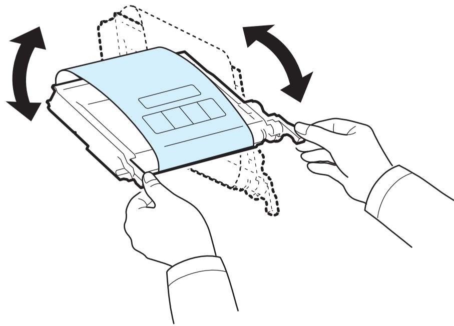
2 Ta ur tonerkassetterna ur förpackningarna.



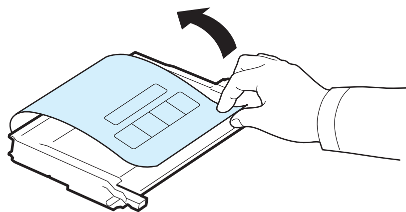


VARNING:
- Använd inte vassa föremål såsom knivar eller saxar för att öppna tonerkassettens förpackning. Du kan skada tonerkassettens yta.
- För att undvika att tonerkassetten skadas bör du inte utsätta den för ljus i mer än ett par minuter. Om nödvändigt kan du skydda den genom att täcka över den med papper.
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.

3 Håll i handtagen på tonerkassettens båda sidor och vagga den försiktigt från sida till sida för att fördela tonern.



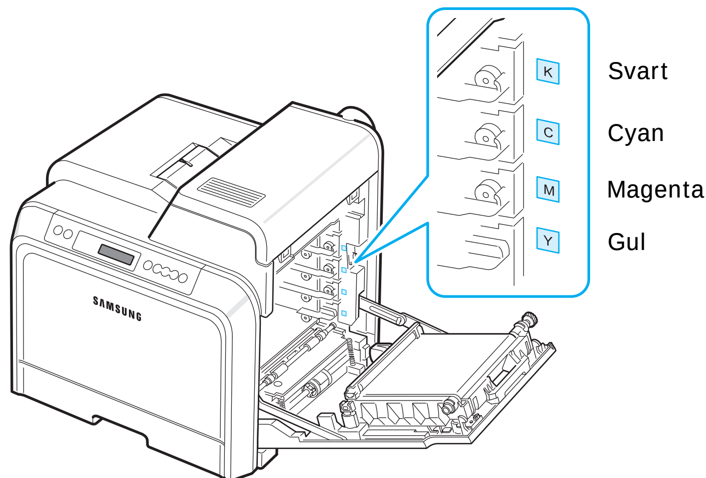
4 Placera tonerkassetten på en plan yta enligt bilden och ta bort papperet som täcker den genom att ta bort tejpen.



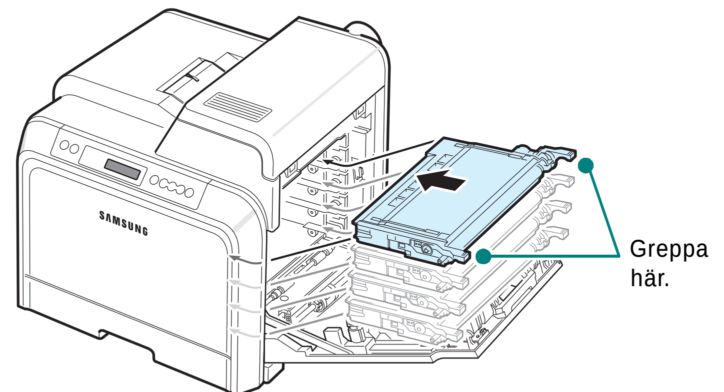
OBSERVERA: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

---

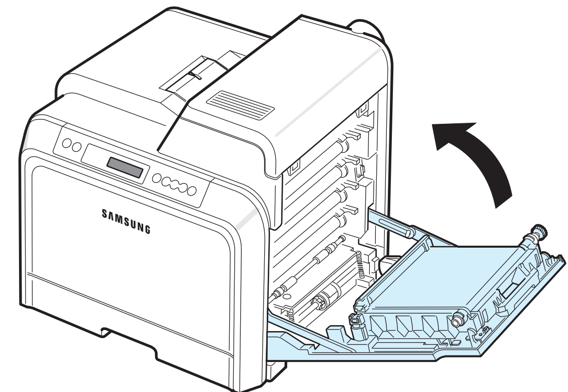
5 Till höger på skrivarens insida sitter en etikett. På den visas färgkoder som hjälper dig att se vilken kassett som passar i respektive spår.



6 Ta tag i handtagen på varje tonerkassett. Rikta in tonerkassetterna i spåren inuti skrivaren och sätt in dem på de rätta platserna i följande ordning: gul, magenta, cyan och sedan svart, tills kassetterna snäpper på plats.



7 Stäng åtkomstluckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.





VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

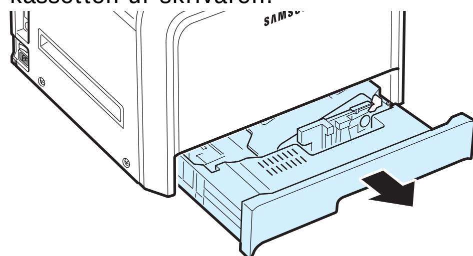
OBSERVERA: När du skriver ut text med 5 % täckning kan du förvänta dig en tonerlivslängd på ungefär 4 000 sidor för utskrift i svart och färg.

Att fylla på papper

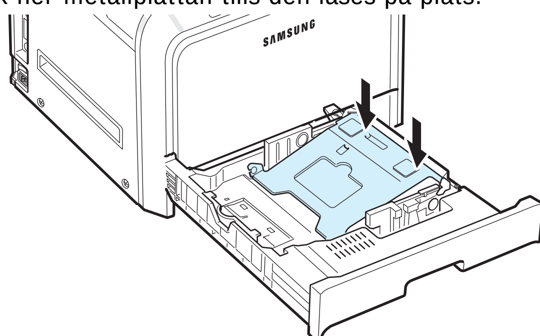
Kassetten (Kassett 1) kan fyllas på med högst 250 ark vanligt papper. Du kan använda formaten A4 och Letter.

Så här fyller du på papper:

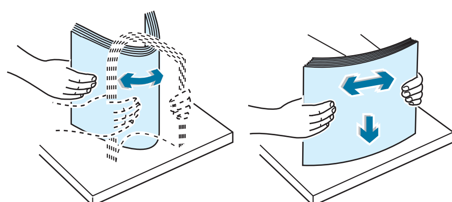
1 Dra ut kassetten ur skrivaren.



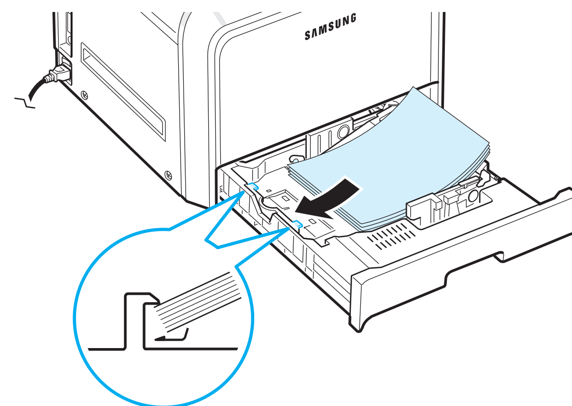
2 Tryck ner metallplattan tills den låses på plats.



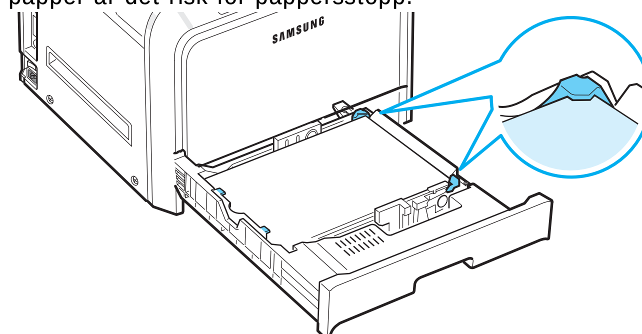
3 Vik pappersbunten fram och tillbaka för att separera sidorna och lufta dem sedan medan du håller i ena kanten. Jämna till buntens kant mot en plan yta.



4 Att fylla på papper med utskriftssidan uppåt.

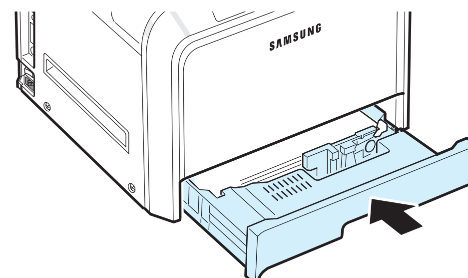


Var noga med att inte fylla på för mycket papper i kassetten och att alla fyra hörnen ligger plant och under kassettens hörnvinklar, enligt bilden nedan. Om du fyller på för mycket papper är det risk för pappersstopp.



OBSERVERA: Om du vill ändra formatet på papperet i kassetten, se "Att ändra format på papperet i kassetten" på sidan 2.5.

5 Skjut tillbaka kassetten in i skrivaren.

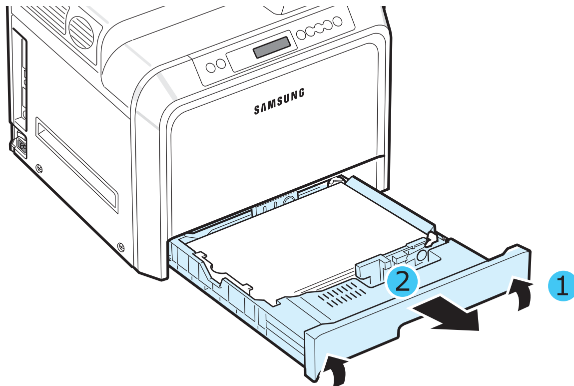


OBSERVERA: När du har fyllt på papper måste du ställa in skrivaren på papperstyp och pappersformat för den kassett som fyllts på. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

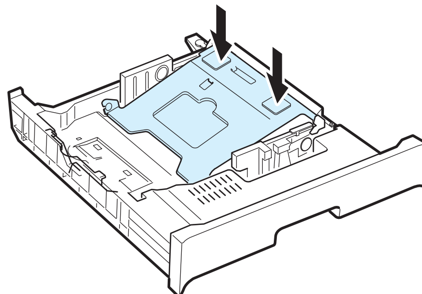
Att ändra format på papperet i kassetten

Kassetten är förinställd för Letter eller A4, beroende på i vilket land du köpt skrivaren. Om du vill ändra formatet till A4 eller Letter måste du justera papperets längdstöd ordentligt.

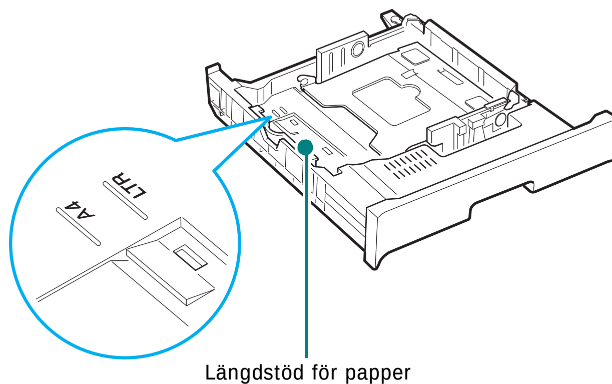
1 Att öppna kassetten. När du dragit ut den helt lyfter du den främre delen så att den frigörs från skrivaren. Ta ur papperet ur kassetten.



2 Tryck ner metallplattan tills den låses på plats.

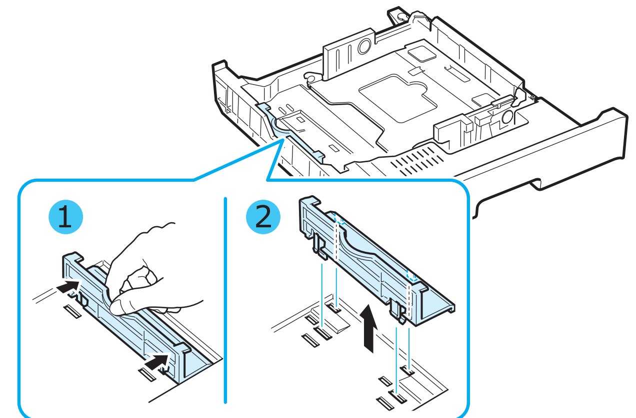


3 Lyft längdstödet och placera det i rätt position för det pappersformat du vill använda.

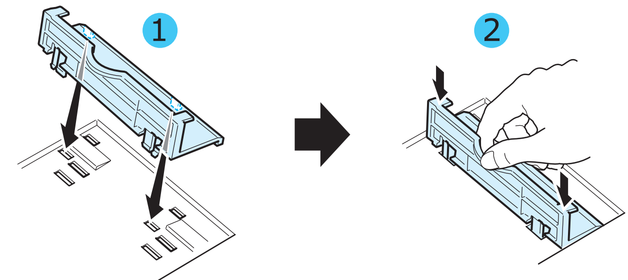


Längdstöd för papper

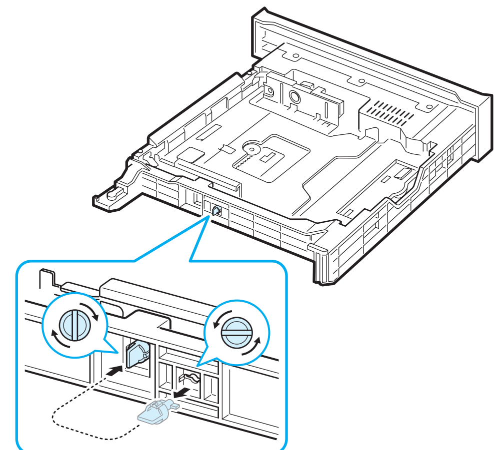
Om du vill ta bort längdstödet vrider du det försiktigt åt höger så att låsningarna på stödets botten öppnas och lyfter sedan uppåt.



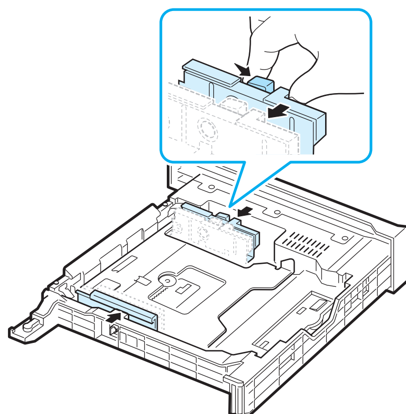
För att placera längdstödet i önskat läge sätter du låsen på stödets botten i motsvarande pappersskåra och skjuter in stödet hela vägen.



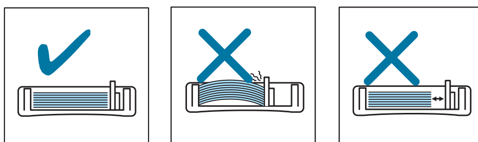
4 Håll i handtaget på den vita spärren i kassettens bakre del, vrid räknaren på handtaget medurs och ta bort den från kassetten. När du tagit bort den sätter du spärren i det andra hålet och vrider den medurs tills den låses på plats.



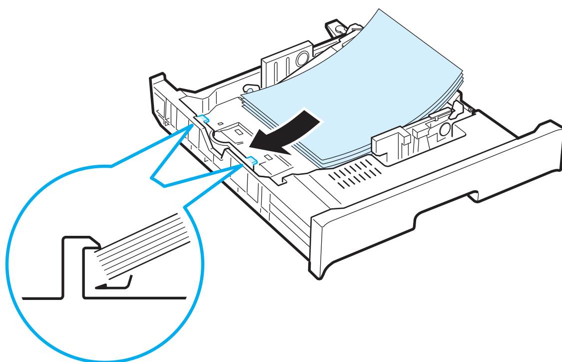
5 Tryck ihop breddstödet enligt bilden och för det mot pappersbunten tills det lätt rör vid buntens sida. Tryck inte stödet för hårt mot papperets kant, eftersom papperet kan böjas.



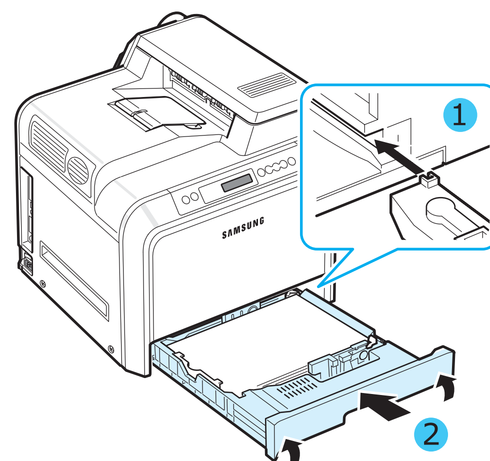
OBSERVERA:
- Tryck inte på breddstöden så långt att papperet böjs.
- Om du inte justerar breddstödet ordentligt finns risk för pappersstopp.



6 Att fylla på papper med utskriftssidan uppåt. För mer information, se steg 4 och 5 på sidan 2.4.



7 Sätt tillbaka kassetten genom att sänka bakkanten, rikta in den i skåran och skjuta in den i skrivaren.



Att ansluta en skrivarkabel

För lokal utskrift

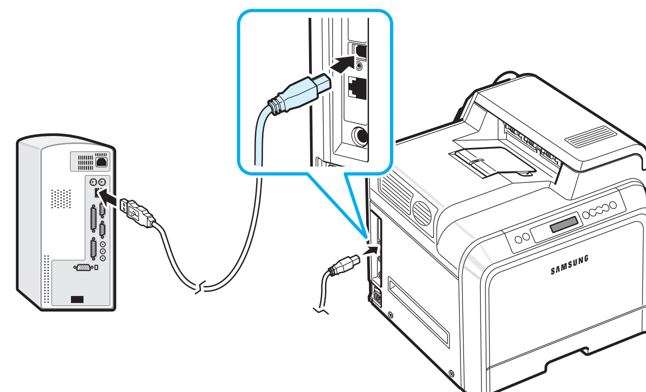
För att skriva ut lokalt från datorn måste du ansluta skrivaren till datorn med en USB-kabel (Universal Serial Bus).

Om du ska ansluta en Macintosh, kan du bara använda en USB-kabel.

OBSERVERA: Om du vill ansluta skrivaren till datorns USB-port måste du ha en godkänd USB-kabel. Du måste köpa en kabel som uppfyller kraven för USB 2.0 och som är högst 3 meter lång.

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Anslut USB-kabeln till kontakten på skrivarens bakre vänstra sida.



3 Anslut kabelns andra ände till datorns USB-port.

OBSERVERA: För att skriva ut med hjälp av ett USB-gränssnitt, måste du använda Windows 98SE/Me/2000/2003/XP eller Macintosh med OS 10.3~10.4 För nätverksutskrift *(CLP-600N endast)*

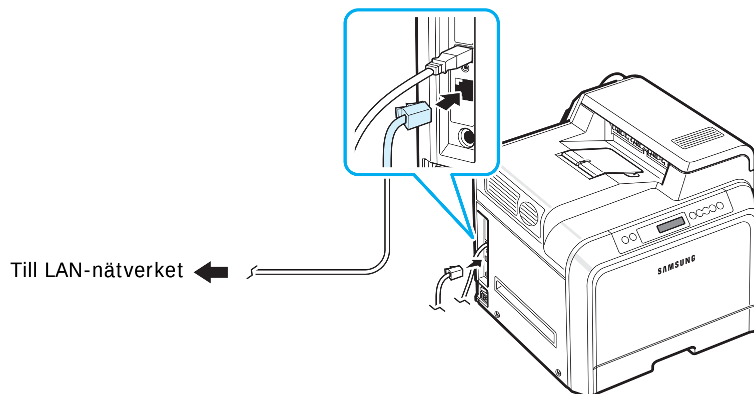
Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk med hjälp av en Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ.45-kontakt). CLP-600N har ett inbyggt nätverkskort.

Om du vill använda skrivaren i blandad trådlös/trådbunden miljö, måste du installera ett lämpligt nätverkskort (tillbehör). Kontakta din Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att en utbildad servicetekniker installerar kortet.

Att använda en Ethernet-kabel

1 Kontrollera att både skrivaren och datorn är avstängda.

2 Anslut Ethernet-kabelns ena ände till Ethernet-nätverksporten på skrivarens bakre vänstra sida.



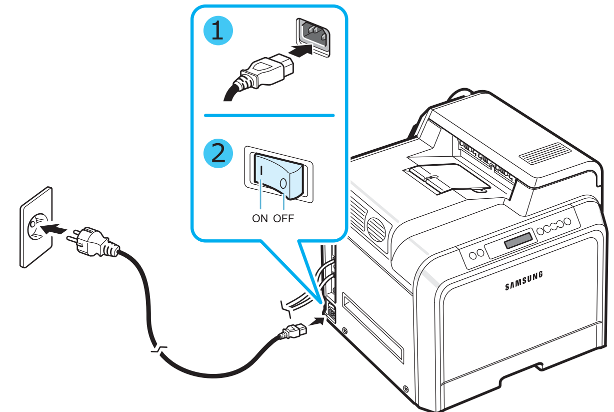
3 Anslut kabelns andra ände till ett LAN-nätverk.

OBSERVERA: När du har anslutit skrivaren måste du konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen.
Se sidan 8.1. Du kan använda programvaran som medföljer nätverkskortet. Se nätverksskrivarens bruksanvisning.

Att sätta på skrivaren

1 Anslut nätsladden till nätkontakten på skrivarens bakre vänstra sida.

2 Anslut den andra änden till ett jordat vägguttag och sätt på strömmen till skrivaren.





VARNING:
- Vissa delar inuti skrivaren är varma när strömmen är på och efter utskrifter. Var försiktig så att du inte bränner dig på delarna inuti skrivaren.
- Montera inte isär skrivaren när den är påslagen eller inkopplad. Du kan få en elektrisk stöt om du gör det.

Att skriva ut en demosida

Skriv ut en demosida så att du ser att skrivaren fungerar korrekt.

Att skriva ut en demosida:

I redoläget trycker du på och håller inne knappen **On Line/Continue** ( ) på den övre raden i 2 sekunder för att skriva ut en demosida.

En demosida där skrivarens egenskaper och funktioner visas skrivs ut.

Att ändra displayspråk

(CLP-600N endast)

Utför följande steg för att ändra språket på kontrollpanelen:

1 I redoläget trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Installation" på displayens nedersta rad.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.

3 Tryck på knappen **Enter** ( ) när "LCD-språk" visas på displayens nedersta rad.

4 Tryck på piltagenten (eller) tills det språk du vill använda visas.

5 Tryck på **Enter** ( ) för att spara valet.

6 Tryck på knappen **On Line/Continue** ( ) för att återgå till redoläget.

Att installera skrivarens programvara

*När du har installerat skrivaren och anslutit den till datorn måste du installera programvaran med hjälp av den medföljande CD-ROM-skivan. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.*

På CD-ROM-skivan finns följande programvaror:

Program för Windows

Du kan installera följande utskriftsprogram från CD-ROM-skivan.

- **Skrivardrivrutin** för Windows. Genom att använda denna drivrutin får du tillgång till skrivarens alla funktioner.
  Se avsnittet **Om programvara** om du vill ha information om hur du installerar drivrutinen för Samsungskrivaren.
- **SmartPanel**. Visas när ett utskriftsfel uppstår.
  Se avsnittet **Om programvara** om du vill ha information om hur du installerar programmet SmartPanel.

Macintosh-skrivardrivrutin

Du kan skriva ut från en Macintosh med din skrivare. Gå till avsnittet **Om programvara** om du vill ha information om hur du installerar skrivarprogramvaran och hur du skriver ut från en Macintoshdator.

Linux-drivrutin

Du kan skriva ut från en Linux-baserad dator med skrivaren. Gå till avsnittet **Om programvara** om du vill ha information om hur du installerar Linux-drivrutinen och hur du skriver ut i en Linux-miljö.

Systemkrav

Kontrollera att ditt system uppfyller systemkraven innan du börjar. Din skrivare stöder följande operativsystem.

- Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - I följande tabell anges Windows-kraven.

Objekt	Krav	
Operativsystem	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/ XP/2003	
RAM	98SE/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Ledigt diskutrymme	98SE/Me/NT 4.0/ 2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller senare	

OBSERVERA:
- För Windows NT 4.0/2000/XP/2003 bör systemadmininstratören installera programvaran.
- Windows NT 4.0 stöds bara på CLP-600N.

- Mac OS 10.3~10.4 - Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
- Olika Linux OS - Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Egenskaper för skrivardrivrutinen

Drivrutinerna för din skrivare stöder följande standardfunktioner:

- Val av papperskälla
- Pappersformat, riktning och mediatyp
- Antal kopior

Tabellen nedan ger en allmän översikt över de funktioner som stöds av skrivarens drivrutiner.

Funktion	Skrivardrivrutin		
	Win98SE/Me/ NT 4.0/2000/ XP/2003	Linux	Macintosh (CUPS)
Färgläge	J	N	J
Alternativ för Utskriftskvalitet	J	J	J
Affischutskrift	J	N	N
Dubbelsidig utskrift	J	N	N
Flera sidor per ark (N-upp)	J	J	J
Anpassa till sida	J	N	N
Omskalad utskrift	J	N	J
Utskrift av häfte	J	N	N
Annan papperskälla för första sidan	J	N	J
Vattenstämpel	J	N	N
Överlägg*	J	N	N

* Funktionen Överlägg stöds ej i NT 4.0.

OBSERVERA: Om du vill ha information om hur du installerar programvaran och använder dess egenskaper tittar du i avsnittet **Om programvara**.

3 Att använda kontrollpanelen

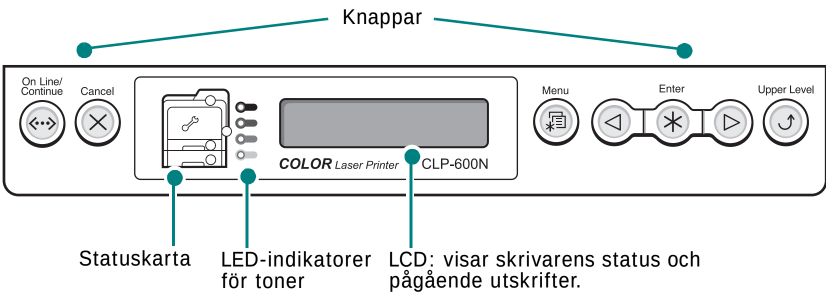
I kapitlet beskrivs hur du använder skrivarens kontrollpanel.

Kapitlet innehåller:

- **Att förstå kontrollpanelen**
- **Att använda menyn på kontrollpanelen (CLP-600N endast)**

Att förstå kontrollpanelen

Kontrollpanelen på den övre högra sidan på CLP-600N-skrivaren har en display och sju knappar. På CLP-600 har kontrollpanelen ingen display och två knappar.



* Figuren visar kontrollpanelen på CLP-600N.

Display

(CLP-600N endast)

Meddelande	Beskrivning
Redo	• Skrivaren är on-line och redo att skriva ut. • Om du trycker på knappen **On Line / Continue** växlar skrivaren till off-line.
Off-line	• Skrivaren är off-line och kan inte skriva ut. • Om du trycker på knappen **On Line / Continue** växlar skrivaren till on-line.
Bearbetar...	• Skrivaren skriver ut. • Om du vill stoppa en utskrift, tryck på knappen **Cancel**.
Energispar...	• Skrivaren är i energisparläge och använder mindre energi. När en utskrift tas emot från datorn eller om du trycker på någon av knapparna, växlar skrivaren till on-line. • För att stänga av energisparläget eller för att ändra tiden för energispar, se sidan 3.4.

Se "Att förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.15 för en komplett lista över skrivarens olika meddelanden.

Knappar

Knapp	Beskrivning	
(statuskarta)	När pappersstopp uppstår i skrivaren tänds en lampa på motsvarande plats på statuskartan så att du kan hitta platsen för pappersstoppet. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen också motsvarande felmeddelande, där platsen för pappersstoppet anges. Om du vill ha infomation om vad LED- och felmeddelandena betyder, se 7.4.	
(LED-indikatorer för toner) *Om överföringsbandet för papper inte är installerat i skrivaren visar inte LED-indikatorerna för toner hur mycket toner som finns kvar i tonerkassetten.	På	När en tonerkassett är tom tänds en lampa som anger motsvarande tonerkassetts färg. Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se sidan 6.4. Om du har installerat en felaktig tonerkassett tänds en lampa som anger detta. Installera endast tonerkassetter som godkänts av Samsung och som utformats för skrivaren. Installera endast Samsung tonerkassetter, som har anpassats för skrivaren. Om du har satt i en tonerkassett i fel kassettfack tänds motsvarande lampa. Installera tonerkassetterna i respektive korrekt kassettfack.
	Blinkande	När en tonerkassett har låg tonernivå blinkar en lampa, som indikerar motsvarande färg för tonerkassetten. Beställ en ny tonerkassett. Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. Se sidan sidan 6.2.
Menu	Den här knappen finns endast tillgänglig på CLP-600N. • Tryck för att gå in i menyläget. • I menyläget trycker du för att bläddra igenom menyerna.	
Enter	Den här knappen finns endast tillgänglig på CLP-600N. I menyläget trycker du för att välja önskad undermeny, eller för att bekräfta en ändrad inställning. Det valda objektet är markerat med *.	
◁ ▷	Den här knappen finns endast tillgänglig på CLP-600N. I menyläget trycker du för att bläddra mellan undermenyer eller inställningsalternativ. Om du trycker på ▷ kommer du till nästa alternativ och trycker du på ◁ kommer du tillbaka till föregående alternativ.	
Cancel	• Tryck för att avbryta den nuvarande utskriften. • I menyläget trycker du för att återgå till redoläget.	
Upper Level	Den här knappen finns endast tillgänglig på CLP-600N. I menyläget trycker du för att gå upp en nivå i menyn.	

Knapp	Beskrivning		
On Line/ Continue	• Tryck för att växla mellan on-line och off-line. • I menyläget trycker du för att återgå till redoläget. Färgen på knappen **On Line / Continue** visar skrivarens status.		
	Grön	På	Skrivaren är on-line och är redo att ta emot information från datorn.
		Blinkande	• När lampan blinkar långsamt tar skrivaren emot information från datorn. • När lampan blinkar snabbt tar skrivaren emot samt skriver ut information.
	Röd	På	Kontrollera meddelandet på displayen eller SmartPanel. Se sidan 7.15 för information om vad felmeddelandena betyder.
		Blinkande	Ett mindre fel har uppstått och skrivaren väntar på att det ska rättas till. Kontrollera meddelandet på displayen eller SmartPanel. När problemet är åtgärdat fortsätter utskriften. Om du vill ignorera varningen trycker du på denna knapp.
	Av	• Skrivaren är off-line och kan inte skriva ut. • Skrivaren är i energisparläge. När den tar emot information, växlar den automatiskt till on-line.	

Att använda menyn på kontrollpanelen

(CLP-600N endast)

Det finns flera olika menyer för att det ska vara lätt att ändra skrivarinställningarna. Diagrammet på sidan 3.3 visar menyerna och alla objekt som finns i varje meny. Objekten i varje meny och de alternativ du kan välja mellan beskrivs mer utförligt i tabellerna med början på sidan 3.4.

Att använda menyn på kontrollpanelen

Du kan konfigurera skrivaren från skrivarens kontrollpanel.

1. I redoläget, trycker du på knappen **Menu** ( ) tills du ser den meny du önskar på displayens nedersta rad.
2. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.
3. Tryck på piltangenten (eller) tills menyobjektet du önskar visas på den nedersta raden.
4. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att bekräfta det valda objektet.
5. Om menyn har undermenyer upprepar du steg 3 och 4.
6. Tryck på piltangenten (eller) tills det menyobjekt du önskar visas på den undre raden.
7. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att spara inmatningen eller valet.

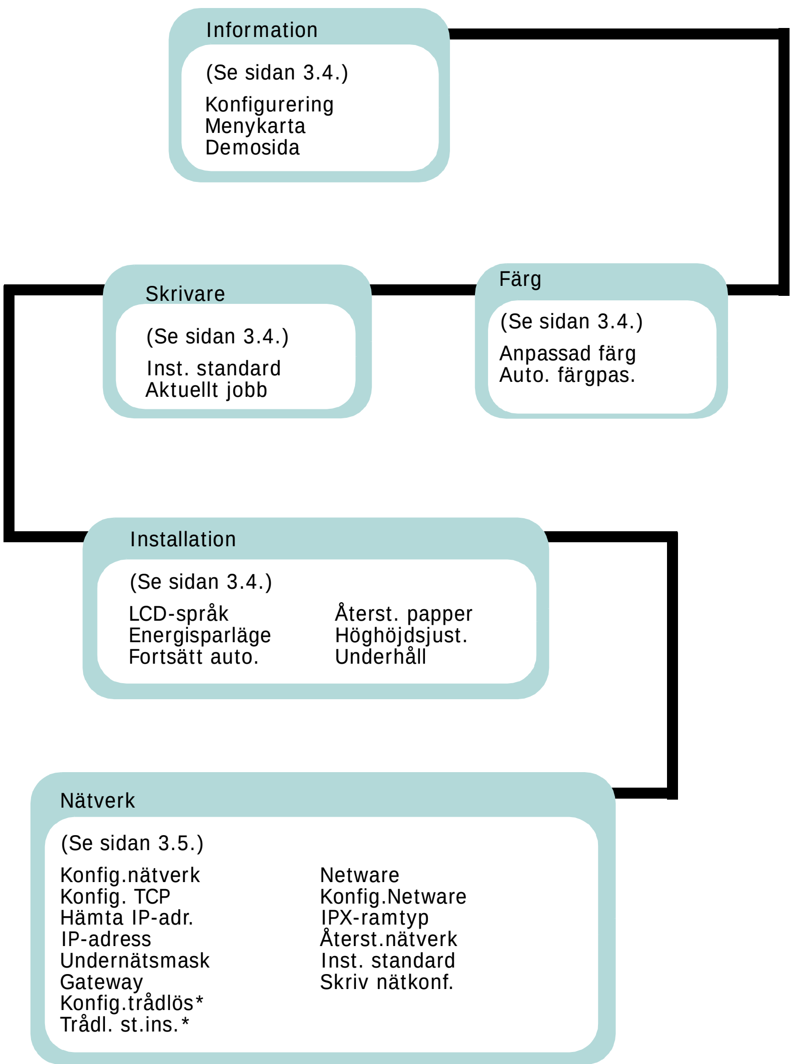
   En asterisk (*) visas bredvid valet på displayen och visar att detta nu är standardinställningen.
8. Lämna menyn genom att trycka på knappen **Upper Level** ( ) flera gånger, eller på knappen **Cancel** ( ).

   Om du inte tryckt på någon knapp under 60 sekunder, återgår skrivaren automatiskt till redoläget.

OBSERVERA: Utskriftsinställningar som gjorts från skrivardrivrutinen på en ansluten dator åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

Översikt över kontrollpanelens menyer

Kontrollpanelens menyer används för att konfigurera skrivaren. Från kontrollpanelen har du tillgång till följande menyer:



* Menyn visas bara när ett trådbundet/trådlöst nätverkskort (tillbehör) har installerats.

Menyinformation

Menyn innehåller informationssidor som du kan skriva ut för att få information om skrivaren och dess konfigurering.

Objekt	Förklaring
Konfigurering	På konfigureringssidan visas skrivarens aktuella konfigurering. Se sidan 6.1.
Menykarta	Menykartan visar layout och aktuella inställningar för kontrollpanelens menyobjekt.
Demosida	Med hjälp av demosidan kan du kontrollera att skrivaren skriver ut korrekt.

Färgmeny

Med hjälp av menyn kan du ställa in färgerna.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Anpassad färg	Med hjälp av det här alternativet kan du justera kontasten för varje färg. **CMYK**: Du kan justera kontrasten för tonern i varje tonerkassett. • **Standardins.:** Optimerar automatiskt färgerna. • **Manuell just.**: Du kan manuellt justera den valda färgkontrasten för varje tonerkassett. **Observera**: Du bör använda **Standardins.** för att erhålla bästa färgkvalitet.
Auto. färgpas.*	Med hjälp av det här alternativet kan du justera positionen för färgtext och grafik så att positionen för de utskrivna färgerna överensstämmer med de på din skärm. **Kör nu**: Skrivaren utför nu den automatiska färgregistreringen.

* När du flyttat skrivaren körs **Auto. färgpas.** manuellt.

Skrivarmeny

Med hjälp av menyn kan du återställa skrivarens inställningar, eller avbryta nuvarande utskrift.

Objekt	Förklaring
Inst. standard	Menyn används för att återställa skrivarens standardvärden.
Aktuellt jobb	Du kan avbryta den nuvarande utskriften och ta bort den från utskriftsbufferten.

Installationsmeny

Använd **Installations**menyn för att konfigurera skrivarens olika funktioner.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
LCD-språk	Alternativ: Engelska, Tjeckiska, Danska, Nederländska, Finska, Franska, Tyska, Ungerska, Italienska, Norska, Polska, Portugisiska, Ryska, Spanska, Svenska, Turkiska Språkinställningen avgör vilket språk som visas på kontrollpanelens display och vid utskrift av information.
Energisparläge	Alternativ: 5 minuter, 10 minuter, 15 minuter, 30 minuter, 45 minuter, 60 minuter, 120 minuter Om skrivaren inte tar emot information under en längre tid, minskas energiåtgången automatiskt. Du kan ställa in hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den övergår till energisparläget.
Fortsätt auto.	Alternativ: Av, På Med hjälp av detta alternativ avgörs om skrivaren ska fortsätta med utskriften eller ej om den upptäcker att papperet inte överensstämmer med pappersinställningarna. • **Av**: Om papperet inte överensstämmer med pappersinställningarna visas meddelandet på displayen och skrivaren förblir off-line tills du fyllt på korrekt papper. • **På**: Om du fyllt på fel papper i skrivaren, visas ett felmeddelande. Skrivaren växlar till off-line under 30 sekunder och tar sedan automatiskt bort meddelandet och fortsätter utskriften.

Objekt	Förklaring
Återst. papper	Alternativ: Av, På Med hjälp av detta alternativ avgörs hur skrivaren hanterar pappersstopp. • **Av**: Skrivaren skriver inte om sidorna. Skrivarens prestanda förbättras eventuellt med denna inställning. • **På**: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen när du åtgärdat pappersstopp.
Höghöjdsjust.	Alternativ: Standard, Hög, Högre, Högst Du kan optimera utskriftskvaliteten i enlighet med altituden (höghöjdskorrigering).
Underhåll	Med hjälp av det här alternativet kan du hantera tonerkassetterna och andra förbrukningsartiklar. • **Kontr. övrigt**: Med hjälp av det här alternativet kan du granska förbrukningsartiklarnas status. - **Fixeringsenhet** - **PlockvalsMulti**, **PlockvalsKass1**, **PlockvalsKass2**: Dessa alternativ används bara av servicetekniker. • **Lågnivålarm**: Med hjälp av detta alternativ kan du bestämma hur skrivaren ska uppföra sig när förbrukningsartiklarna börjar ta slut. **Av**: Skrivaren visar inte ett varningsmeddelande. **På**: Skrivaren visar ett varningsmeddelande.

Nätverksmeny

Med hjälp av menyn kan du konfigurera skrivarens nätverkskort i enlighet med hur nätverket är konfigurerat. Du kan uppgradera nätverkskortets inbyggda programvara och skriva ut konfigureringen.

(*: standardinställning)

Objekt	Förklaring
Konfig.nätverk	Alternativ: Ja, Nej Bestämmer om du vill konfigurera nätverket eller ej. Om du väljer **Ja** kan du konfigurera Netwaremenyerna för TCP/IP. Om du väljer **Ja** är följande alternativ tillgängliga: **Konfig. TCP**, **Konfig.trådlös**, och **Netware**.
Konfig. TCP	Alternativ: Ja, Nej Välj om du vill ställa in IP-adressen eller ej. Om du väljer **Ja** kan du konfigurera IP-adressen. Om du väljer **Ja** visas alternativet **Hämta IP-adr.** på displayen. Du kan välja hur du vill hämta IP-adressen.
Hämta IP-adr.	Alternativ: Statisk, BOOTP, DHCP Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Konfig. TCP** till **Ja**. • **Statisk**: Du kan ange IP-adress, undernätmask och gateway manuellt. • **BOOTP**: BOOTP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress till dig. • **DHCP**: DHCP-servern tilldelar automatiskt en IP-adress till dig.
IP-adress	Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Hämta IP-adr.** till **Statisk**. Med hjälp av det här alternativet kan du ställa in en IP-adress manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 0 och 255, och tryck sedan på knappen **Enter**. Ställ in värdet för den andra, tredje och fjärde byten på samma sätt.
Undernätsmask	Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Hämta IP-adr.** till **Statisk**. Med hjälp av det här alternativet kan du ställa in en undernätmask manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 0 och 255, och tryck sedan på knappen **Enter**. Ställ in värdet för den andra, tredje och fjärde byten på samma sätt.
Gateway	Du kan endast använda detta objekt om du ställer in **Hämta IP-adr.** till **Statisk**. Med hjälp av det här alternativet kan du ställa in gateway manuellt. Tryck på piltangenten för att ställa in värdet på den första byten mellan 0 och 255, och tryck sedan på knappen **Enter**. Ställ in värdet för den andra, tredje och fjärde byten på samma sätt.

Objekt	Förklaring
Konfig.trådlös	Värden: Ja, Nej Konfigurera miljön för det trådlösa nätverket. Om du väljer **Ja** är följande alternativ tillgängliga: **SSID**, **Driftläge**, **Frekvensinst.**, **Kanal**, **Säkerhetsinst.**, **Autentisering**, **Kryptering**, **Använda nyckel**, **Nyckeltyp** och **Nyckel 1-4**. Se "Att konfigurera det trådlösa nätverket" på sidan 8.4. **OBSERVERA**: Menyn visas bara när ett trådbundet/trådlöst nätverkskort (tillbehör) har installerats.
Trådl. st.ins.	Med hjälp av alternativet utförs en enkel omstart och nätverkskonfigureringen återställs till fabriksinställningarna. **OBSERVERA**: Menyn visas bara när ett trådbundet/trådlöst nätverkskort (tillbehör) har installerats.
Netware	Alternativ: På, Av Du kan välja om du vill använda protokollet Netware. Om du väljer **På** får du tillgång till menyn Konfig.Netware. I menyn **Konfig.Netware** kan du specificera ramtypsparametern som används i nätverket.
Konfig.Netware	Alternativ: Ja, Nej Du kan endast ställa in objektet när du ställer in **Netware** till **På**. Med hjälp av alternativet kan du välja om du vill ställa in ramtypsparametern eller inte. Välj **Ja** för att välja ramtyp. Om du väljer **Ja** visas alternativet **IPX-ramtyp** på displayen.

Objekt	Förklaring
IPX-ramtyp	Värden: Auto, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Du kan enbart välja det här alternativet om du ställer in **Konfig.Netware** på **Ja**. Med hjälp av det här alternativet kan du välja ramtypen IPX. • **Auto**: Du kan ställa in ramtypen automatiskt. • **EN_8022**: Välj detta värde om du vill använda ramtypen IEEE 802.2. • **EN_8023**: Välj detta värde om du vill använda ramtypen IEEE 802.3. • **EN_II**: Välj detta värde om du vill använda ramtypen ETHERNET II. • **EN_SNAP**: Välj detta värde om du vill använda ramtypen SNAP.
Återst.nätverk	Välj detta alternativ om du vill starta om nätverkskortetet.
Inst. standard	Med hjälp av alternativet utförs en enkel omstart och nätverkskonfigureringen återställs till fabriksinställningarna.
Skriv nätkonf.	Med hjälp av alternativet skrivs en sida ut som visar de valda nätverksinställningarna.

4 Att använda utskriftsmedia

Kapitlet hjälper dig att förstå vilka papperstyper som du kan använda i skrivaren och hur du fyller på papper på rätt sätt i de olika papperskassetterna för att uppnå bästa utskriftskvalitet.

Kapitlet innehåller:

Att välja papper och andra specialmedia

Du kan skriva ut på flera olika utskriftsmaterial, t.ex. vanligt papper, kuvert, etiketter, kortpapper o.s.v. Se "Att skriva ut på specialmedia" på sidan 4.4. Använd bara kopieringspapper av hög kvalitet för att uppnå bästa möjliga utskriftskvalitet.

Tänk på följande när du väljer papper:

- **Önskat resultat**: Det papper som du väljer bör passa för projektet.
- **Format**: Du kan använda alla pappersformat som passar mellan pappersstöden i papperskassetten.
- **Vikt**: Du kan använda följande pappersvikter i din skrivare:
  - 20 till 24lbs (75 till 90 g/m^2) arkivpapper för Kassett 1 eller Tillbehörskassett 2
  - 20 till 43lbs (75 till 163 g/m^2) arkivpapper för Multi-kassetten
- **Ljushet**: Vissa papper är vitare än andra och ger skarpare och mera levande bilder.
- **Ytans egenskaper**: Papperets jämnhet påverkar hur skarp utskriften blir på papperet.



VARNING: Om du använder papper som inte stämmer överens med specifikationerna som listas på sidan 10.3 kan detta orsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av garanti eller serviceavtal.

Format och kapacitet

Format	Inmatningskälla/kapacitet*			
	Kassett 1	Kassett 2 (tillbehör)	Multi-kassett	
			Automatisk matning	Manuell matning
Vanligt papper	250	500	100	1
Kuvert**	—	—	10	1
Etiketter**	—	—	10	1
Kort-papper**	—	—	10	1

* Om du använder tjockare papper kan den maximala kapaciteten minska.
** Om papper ofta fastnar kan du mata ett ark eller kuvert åt gången via Multi-kassetten.



VARNING: Skrivaren stöder inte OH-film.

Råd om papper och specialmedia

Ha följande råd i åtanke när du väljer eller fyller på papper, kuvert eller annan specialmedia:

- Om du försöker skriva ut på fuktigt, skrynkligt, hoprullat eller slitet papper, kan det orsaka pappersstopp och utskriftskvaliteten bli dålig.
- Använd endast papper i form av ark. Du kan inte använda flerdelat papper.
- Använd endast kopieringspapper av hög kvalitet för bästa utskriftskvalitet.
- Använd inte papper med ojämnheter, t.ex. flikar eller pappersklämmor.
- Fyll aldrig på papper i någon av kassetterna under utskrift och överfyll inte facket. Det kan orsaka pappersstopp.
- Undvik papper med upphöjt tryck, perforeringar eller en struktur som är för mjuk eller för hård.
- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper. Pigmenten måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på 180 °C under 0,1 sekunder utan att förstöras. Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- Förtryckta blanketter måste vara utskrivna med icke brännbart, värmebeständigt bläck som inte smälter eller förångas, eller avger farliga gaser när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur.
- Förvara papperet i omslagspapperet tills du ska använda det. Placera kartonger eller pallar på hyllor - inte på golvet.
- Placera inte tunga föremål på papperet, oavsett om det är förpackat eller ej.
- Utsätt inte papperet för fukt, direkt solljus eller andra omständigheter som kan få det att skrynklas eller rulla ihop sig.

OBSERVERA: Använd inte karbonfritt papper eller kalkerpapper. Dessa papperstyper är instabila vid fixeringstemperturen och kan avge ångor, eller orsaka skador på skrivaren.

Att fylla på papper

Genom att fylla på papper på rätt sätt, kan du undvika pappersstopp och därmed få problemfria utskrifter. Ta inte bort någon papperskassett medan skrivaren skriver ut. Detta kan orsaka pappersstopp. Se "Format och kapacitet" på sidan 4.1 för att ta reda på papperskapaciteten för varje kassett.



VARNING: Skrivaren stöder inte OH-film.

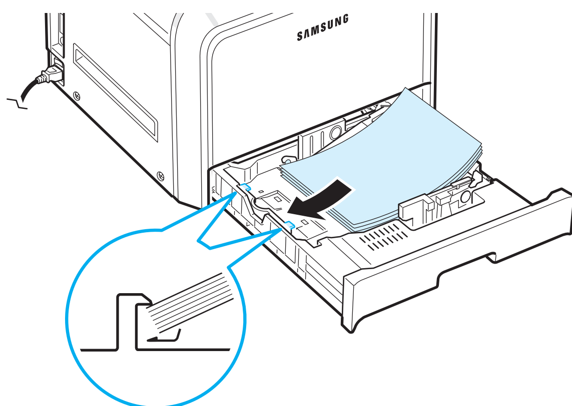
Att använda kassett 1

Fyll på det utskriftsmaterial som du använder för merparten av utskriftsjobben i Kassett 1.

Kassett 1 kan fyllas på med maximalt 250 ark vanligt A4-papper eller papper i Letter-format.

Du kan köpa en tillbehörskassett, Kassett 2, och montera den under Kassett 1, för att fylla på ytterligare 500 pappersark. I 9.1 finns mer information om hur du installerar tillbehörskassett 2.

Fyll på papper genom att dra ut kassetten och lägg i papperet **med utskriftssidan uppåt**.



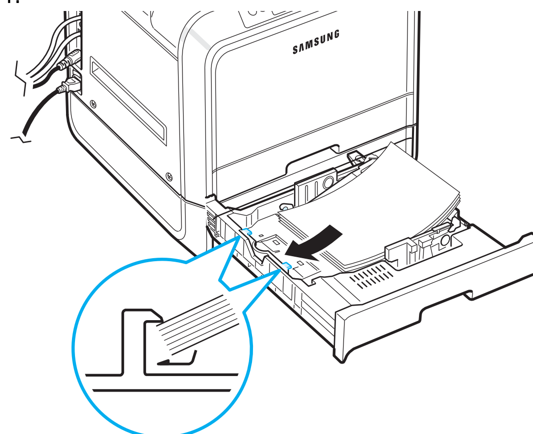
Mer information om att fylla på papper finns i "Att fylla på papper" på sidan 2.4.

OBSERVERA: Om det uppstår problem vid pappersinmatningen kan du placera ett ark åt gången i Multi-kassetten.

Att använda tillbehörskassetten

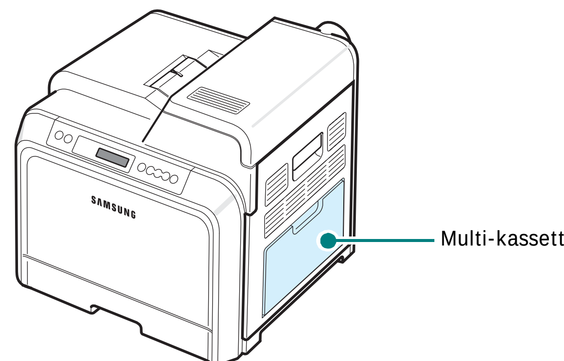
Tillbehörskassetten, Kassett 2, kan fyllas på med maximalt 500 ark vanligt papper.

Fyll på papper i Kassett 2 genom att följa instruktionerna på sidan 2.4.



Att använda multi-kassetten (MPT)

Multi-kassetten (MPT) är placerad på skrivarens högra sida. Du kan stänga den när du inte använder skrivaren så att den tar mindre plats.

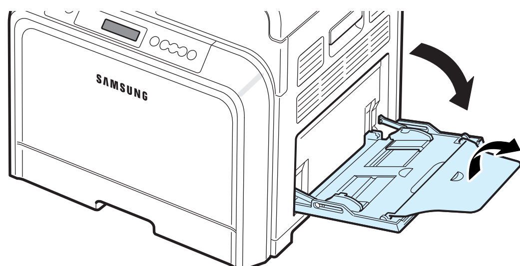


Multi-kassetten kan användas för flera format och typer av papper, t.ex. kort och kuvert. Du kan också använda Multi-kassetten för att mata in enstaka sidor för utskrift på papper med brevhuvud, färgat papper som används som separatorsidor, eller annan specialmedia som du normalt sett inte har i papperskassetten. Du kan fylla på ungefär 100 ark vanligt papper, 10 kuvert, 10 kortpapper eller 10 ark etiketter åt gången.

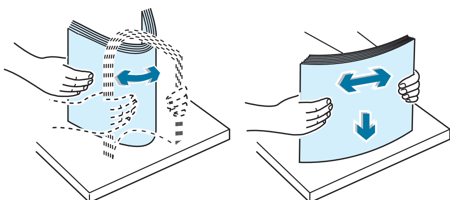
- Fyll bara på ett pappersformat i taget i Multi-kassetten.
- Undvik pappersstopp genom att inte fylla på papper när det fortfarande finns papper kvar i Multi-kassetten. Detta gäller också för andra typer av specialmedia.
- Papperet ska läggas i med utskriftssidan nedåt och med papperets övre del in mot Multi-kassetten samt placeras i kassettens mitt.

Att fylla på utskriftsmaterial i Multi-kassetten.

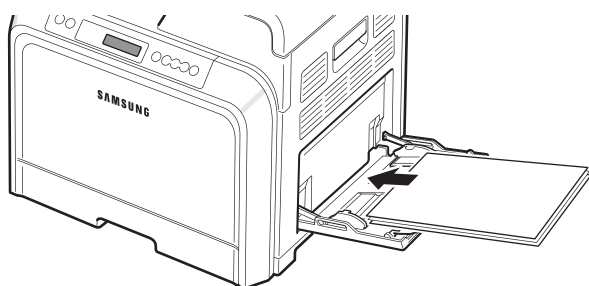
1 Fäll ner Multi-kassetten och vik upp förlängaren för pappersstödet enligt bilden.



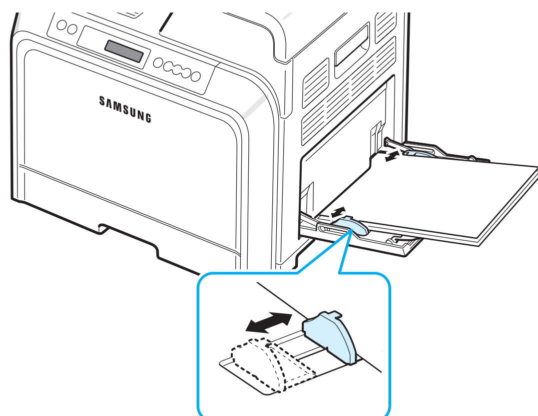
2 Om du använder papper bör du lufta och böja bunten så att arken separeras innan du fyller på dem.



3 Fyll på utskriftsmaterialet **med utskriftssidan nedåt**.



4 Knip ihop pappersbreddstödet och för det mot utskriftsmaterialet tills det lätt rör vid buntens sida.

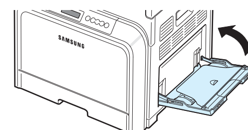


Om du vill skriva ut på papper som du redan skrivit ut på från Multi-kassetten ska utskriftssidan peka uppåt med den "oskrynklade" kanten in mot skrivaren. Vänd på papperet om du får problem med pappersmatningen.

OBSERVERA: Se till att du inte har fyllt på för mycket papper. Utskriftsmaterialet böjs om bunten är för hög eller om du trycker in den för långt.

5 Vid utskriften av ett dokument ställer du in papperskällan på **multi-kassetten** och väljer lämpligt pappersformat och lämplig typ i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

OBSERVERA: När utskriften är klar viker du förlängningen till pappersstödet åt sidan och stänger Multi-kassetten.



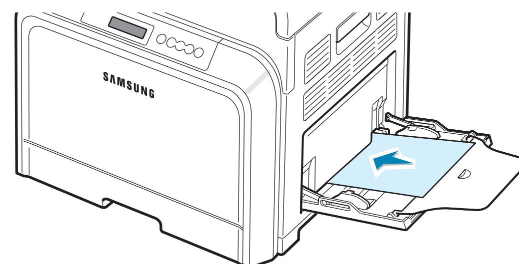
Att använda manuell matning

Du kan fylla på ett ark utskriftsmaterial manuellt i Multi-kassetten om du väljer **Manuell matning** i alternativet **Källa** från fliken **Papper** när du ändrar utskriftsinställningarna innan du skriver ut. För mer information om hur du ändrar utskriftsinställningarna, se **Om programvara**. Manuell pappersmatning är lämplig om du vill kontrollera utskriftskvaliteten efter varje sida som har skrivits ut.

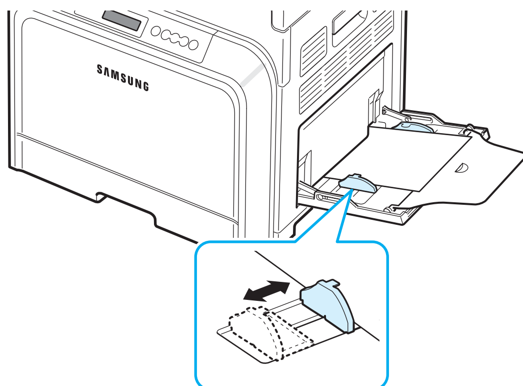
Du fyller på papper på nästan samma sätt som för Multi-kassetten, förutom att du fyller på papperet ark för ark i kassetten, skickar utskriftsinformation för att skriva ut den första sidan och trycker på knappen **On Line/Continue** ( ) på kontrollpanelen för att skriva ut varje påföljande sida.

1 Fäll ner Multi-kassetten och vik upp förlängaren för pappersstödet enligt bilden.

2 Fyll på ett ark utskriftsmediamaterial **med utskriftssidan nedåt**.



3 Knip ihop pappersbreddstödet och för det mot utskriftsmaterialet tills det lätt rör vid buntens sida.



4 När du skriver ut ett dokument, ställer du in papperskällan på **Manuell matning** och väljer lämpligt pappersformat och lämplig papperstyp i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

5 Skriv ut dokumentet.

6 Tryck på **On Line / Continue** ( ).

Skrivaren hämtar in papperet och skriver ut.

OBSERVERA: Om du inte trycker på knappen efter en stund kommer papperet automatiskt att matas in i skrivaren.

---

7 När ett ark skrivits ut matar du in nästa ark i Multi-kassetten och trycker på knappen **On Line / Continue** ( ).

Upprepa detta steg för varje sida som ska skrivas ut.

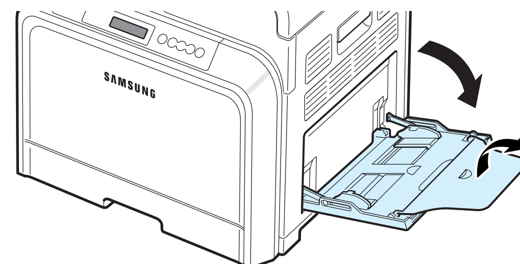
Att skriva ut på specialmedia

Att skriva ut på kuvert

- Fyll endast på kuvert i Multi-kassetten.
- Använd bara kuvert som rekommenderas för laserskrivare. Innan du fyller på kuverten i Multi-kassetten bör du kontrollera att de inte är skadade eller sitter fast i varandra.
- Fyll inte på frankerade kuvert.
- Använd aldrig kuvert med klämmor, fönster, bestrukna rader eller självhäftande förslutning.

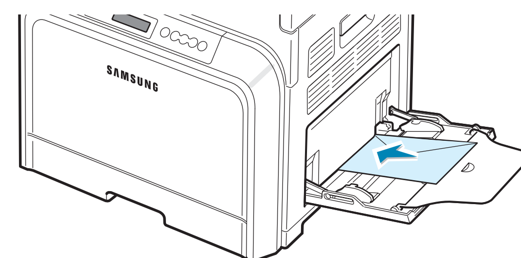
Utskrift av kuvert:

1 Öppna Multi-kassetten och fäll undan pappersstödet.

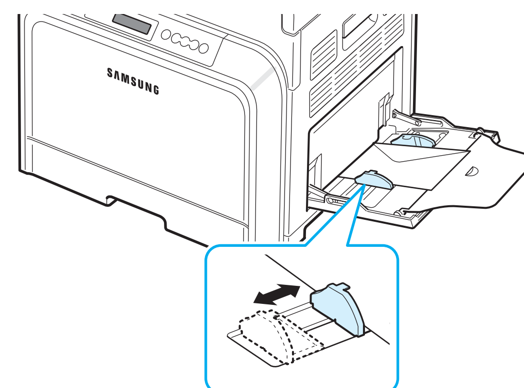


2 Böj eller lufta kanten på bunten med kuvert för att separera dem innan du fyller på dem.

3 Fyll på kuverten i Multi-kassetten **med fliksidan uppåt**. Lägg sidan där man sätter frimärket mot skrivarens insida.



4 Knip ihop pappersbreddstödet och för det mot kuvertbunten tills det lätt rör vid buntens sida.



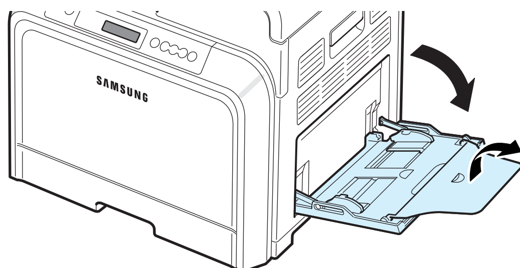
5 När du skriver ut ställer du in papperskällan till **Multi-kassett** och papperstypen till **Kuvert** och väljer lämpligt format i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Att skriva ut på etiketter

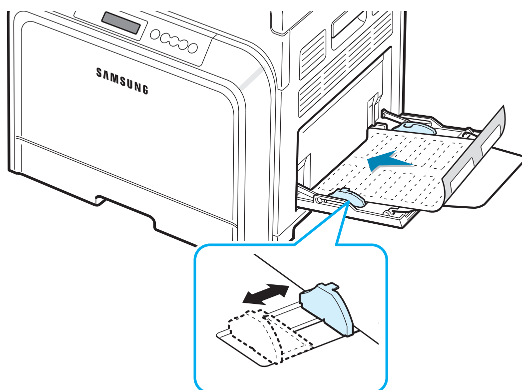
- Använd bara etiketter som rekommenderas för laserskrivare.
- Kontrollera att etiketternas lim tål en fixeringstemperatur på 180 °C under 0,1 sekunder.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga områden med lim kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan orsaka pappersstopp. Synligt lim kan också orsaka skada på skrivarens delar.
- Skriv aldrig ut flera gånger på samma etikettark och skriv aldrig ut på ark där det saknas etiketter.
- Använd aldrig etiketter som har lossnat från bakgrundsbladet eller som är skrynkliga eller skadade på något sätt.
- Undvik att etiketterna fastnar i varandra genom att inte låta dem ligga kvar i utmatningsfacket och bilda en hög efter utskriften.

Utskrift på etiketter:

1 Öppna Multi-kassetten och fäll undan pappersstödet.



2 Fyll endast på etiketter i Multi-kassetten, **med utskriftssidan nedåt och den övre kortsidan inåt**. Justera stödet så att det passar etiketternas bredd.



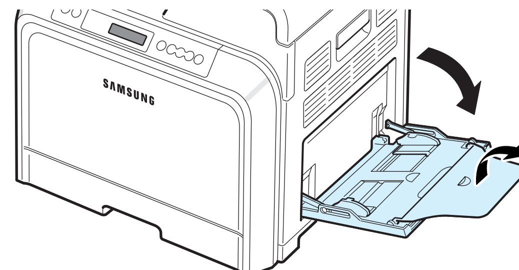
3 När du skriver ut ställer du in papperskällan till **Multi-kassett** och papperstypen till **Etiketter** och väljer lämpligt format i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Utskrift på förtryckt papper

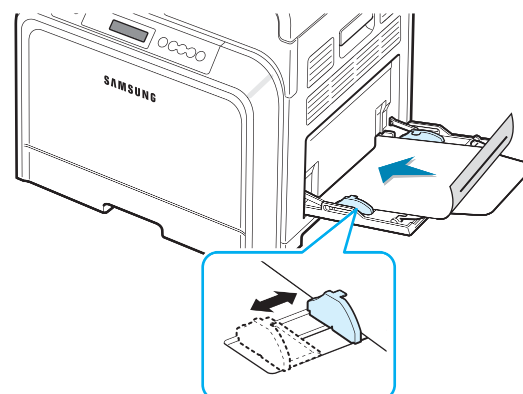
- Förtryckta papper är papper som har någon typ av tryck innan utskrift, t.ex en logotyp eller ett brevhuvud.
- Brevhuvuden måste vara tryckta med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga utsläpp när de utsätts för skrivarens fixeringstemperatur på 180 °C under 0,1 sekunder.
- Bläcket på brevhuvudet får inte vara antändbart och får inte påverka skrivarens valsar negativt.
- Mallar och brevhuvuden måste förvaras i fukttäta omslag för att undvika förändringar.
- Innan du fyller på förtryckt papper, t.ex. mallar och brevhuvuden bör du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringsprocessen kan vått bläck avges från papperet och försämra utskriftskvaliteten.

Utskrift på förtryckt papper:

1 Öppna Multi-kassetten och fäll undan pappersstödet.



2 Fyll endast på papper med brevhuvud i Multi-kassetten, **med utskriftssidan nedåt och den övre kortsida inåt**. Justera stödet efter pappershögen.



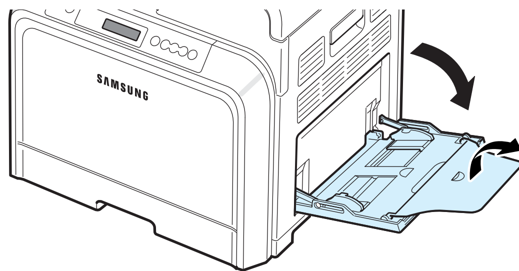
3 När du skriver ut ställer du in papperskällan till **Multi-kassett** och papperstypen till **Förtryckt** och väljer lämpligt format i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Att skriva ut på kortpapper eller material i specialstorlek

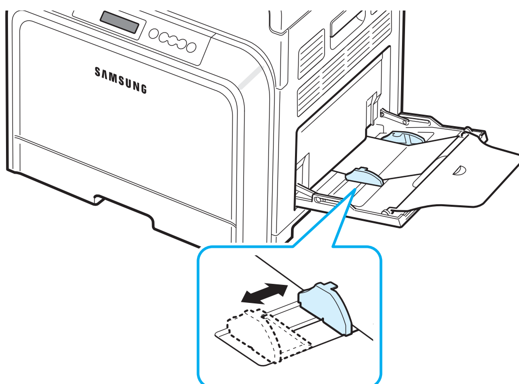
- Vykort, 3,5 x 5,5 tum (index)kort eller annat material i specialstorlek kan skrivas ut med skrivaren. Det minsta formatet är 90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tum) och det största formatet är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).
- Fyll alltid på utskriftsmedian med kortsidan först i Multi-kassetten. Om du vill skriva ut i landskapsformat, anger du detta i det program du arbetar i. Om du fyller på papperet med långsidan först kan det orska pappersstopp.
- Fyll inte på mer än 10 kort samtidigt i Multi-kassetten.
- Skriv inte ut på material som är mindre än 90 mm (3,5 tum) brett eller 140 mm (5,5 tum) långt.
- I programmet ställer du in marginalerna minst 4,3 mm från kanterna.

Utskrift på kortpapper:

1 Öppna Multi-kassetten och fäll undan pappersstödet.



2 Fyll endast på utskriftsmaterialet i Multi-kassetten, **med utskriftsidan nedåt och kortsidan inåt**. Skjut in stödet tills det snuddar lätt vid bunten utan att böja den.



3 När du skriver ut ställer du in papperskällan till **Multi-kassett** och väljer lämplig storlek och lämpligt format i programmet. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.

Om pappersformatet inte anges i rutan **Format** på fliken **Papper**, klickar du på knappen **Anpassad** och ställer in pappersformatet manuellt.

OBSERVERA: Om det uppstår papperstrassel med kortpapper, vänder du på pappret och försöker igen.

5 Grundläggande utskrift

I det här kapitlet förklaras vanliga utskriftsuppgifter.

- **Att skriva ut ett dokument**
- **Att avbryta ett utskriftsjobb**

Att skriva ut ett dokument

Med den här maskinen kan du skriva ut från olika Windows-program, en Macintosh-dator eller ett Linux-system. De exakta stegen som krävs kan variera beroende på det program du använder.

Mer information om utskrifter finns i avsnittet **Om programvara**.

Att avbryta ett utskriftsjobb

Om utskriften väntar i en utskriftskö eller skrivarbuffert, exempelvis Skrivargruppen i Windows, avslutar du jobbet enligt följande:

1. Klicka på Windows **Start**-knapp.
2. För Windows 98SE/NT 4.0/2000/Me väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

   För Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och Fax**.
3. Dubbelklicka på ikonen **Samsung CLP-600 Series**.
4. Från **Dokument**menyn väljer du **Avbryt utskrift** (Windows 98SE/Me) eller **Avbryt** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

OBSERVERA: Du kan enkelt nå detta fönster genom att dubbelklicka på skrivarikonen längst ner till höger på Windowsskrivbordet.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på knappen **Cancel** (⊗) på skrivarens kontrollpanel.

6 Att hantera skrivaren

Kapitlet ger information om underhåll av skrivaren och tonerkassetterna samt förslag på ekonomiska utskrifter av hög kvalitet.

Kapitlet innehåller:

Skriv ut en konfigureringssida

Du kan skriva ut en konfigureringssida från skrivarens kontrollpanel. Använd konfigureringssidan för att granska nuvarande inställningar och för att felsöka eller verifiera installation av tillbehör, såsom en tillbehörskassett.

Om du har en CLP-600:

I redoläget trycker du på och håller nere knappen On **On Line/Continue** ( ) på kontrollpanelen under 10 till 15 sekunder för att skriva ut en konfigurationssida.

Om du har en CLP-600N:

1. I redoläget trycker du på knappen **Menu** ( ) på kontrollpanelen.
2. När "Information" visas på den nedre raden trycker du på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.
3. När "Konfigurering" visas på den nedre raden trycker du på knappen **Enter** ( ).

   Konfigureringssidan skrivs ut.

Att byta förbrukningsmaterial

Ibland behöver du byta följande delar för att skrivaren ska kunna hålla hög prestanda och för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning på grund av slitna delar.

Följande delar bör bytas när du har skrivit ut ett visst antal sidor, eller när livstiden för varje del löpt ut. Fönstret till programmet SmartPanel visas på datorn och anger vilka delar som behöver bytas. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen också ett felmeddelande, som anger vilken del som bör bytas. Se nedan.

Objekt (Beställningsnummer)	Skrivarmeddelande (CLP-600N endast)	Antal utskrivna sidor	Se sidan
Svart tonerkassett (CLP-K600A)	Byt svart Toner	Ungefär 4 000 sidor*	6.4
Färgtoner-kassett (Cyan: CLP-C600A, magenta: CLP-M600A, gul: CLP-Y600A)	Byt [Färg] Toner	Ungefär 4 000 sidor*	6.4
Överförings-band för papper (CLP-T600A)	Byt överföringsband	Ungefär 35 000 sidor**	6.5
Fixeringsenhet (110V: CLP-F600A, 220V: CLP-F600B)	Byt fixer.enhet	Ungefär 50 000 sidor	6.7
Plockvals***	Byt plockvals Multi-kassett ELLER Byt plockvals Kassett 1 ELLER Byt plockvals Kassett 1	Ungefär 50 000 sidor	

* Beräkningen av genomsnittligt antal sidor i formatet A4-/Letter baseras på 5 % täckning av de individuella färgerna på varje sida. Omständigheter vid användning och utskriftstyp kan göra att resultaten varierar.
** Antalet sidor kan påverkas av omgivning, mediatyp och mediastorlek.
***Kontakta service.

Om du behöver köpa reservdelar kontaktar du din Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att dessa delar installeras av en erfaren tekniker, med undantag av tonerkassetten (se 6.4), överföringsbandet för papper (se 6.5) och fixeringsenheten (se 6.7).

Hantering av tonerkassetter

Förvaring av tonerkassetter

För att tonerkassetten ska ge bästa resultat, bör du ha följande i åtanke:

- Ta inte ur kassetten ur förpackningen innan du ska använda den.
- Återfyll inte tonerkassetter. **Skrivarens garanti täcker inte skador som orsakats av återfyllda tonerkassetter.**
- Förvara tonerkassetterna i samma miljö som skrivaren.
- Utsätt inte tonerkassetterna för ljus i mer än fem minuter, eftersom de annars kan skadas.

Förväntad livslängd för tonerkassetter

Hur länge en kassett räcker beror på den mängd toner som dina utskrifter kräver. Om du skriver ut text med 5 % täckning räcker tonerkassetterna i genomsnitt till 4 000 utskriftssidor i svart och lika många för respektive färg. Starttonerkassetten som levereras tillsammans med skrivaren räcker i genomsnitt till 2 000 sidor i svart och lika många sidor för varje färg.

Att omfördela tonern

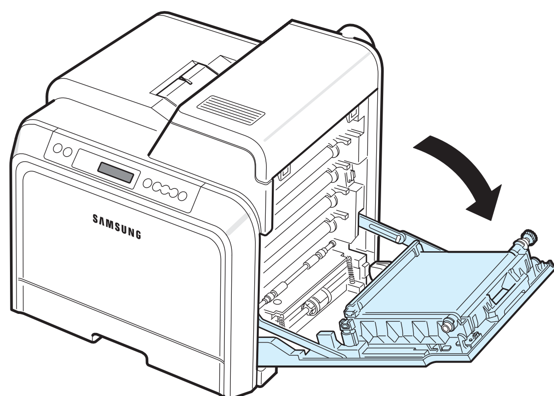
När en tonerkassett har låg tonernivå kan svaga eller ljusa områden uppstå. Det är också möjligt att färgbilder skrivs ut med felaktiga färger på grund av felaktig blandning av färgerna om färgtonerkassetterna har låg nivå. Fönstret till programmet SmartPanel visas på datorn och anger vilken färgkassett som har låg tonernivå. Om du använder CLP-600N visas eventuellt "Redo [Färg] Låg tonernivå" på displayen.

Skrivaren kan fortsätta att skriva ut med tonerkassetten tills fönstret till programmet SmartPanel visas på datorn och ber dig byta tonerkassetten, eller tills samma meddelande visas på kontrollpanelen (CLP-600N endast).

Du kan tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern. När meddelandet "[Färg] toner tom" visas slutat skrivaren skriva ut tills en ny tonerkassett sätts i skrivaren.

Omfördela tonern:

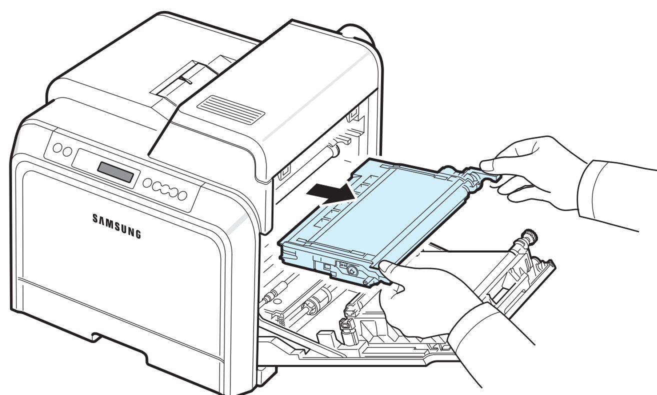
1 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



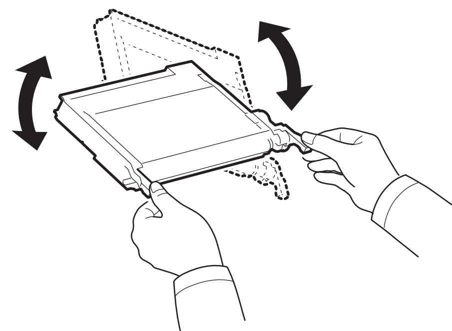


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på tonerkassetten med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

2 Ta tag i handtagen på varje tonerkassett och dra sedan för att ta ur tonerkassetten ur skrivaren.

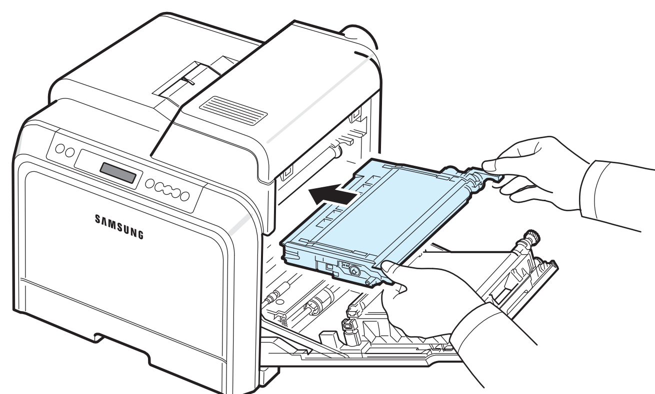


3 Håll i handtagen på tonerkassettens båda sidor och vagga den försiktigt från sida till sida för att omfördela tonern.

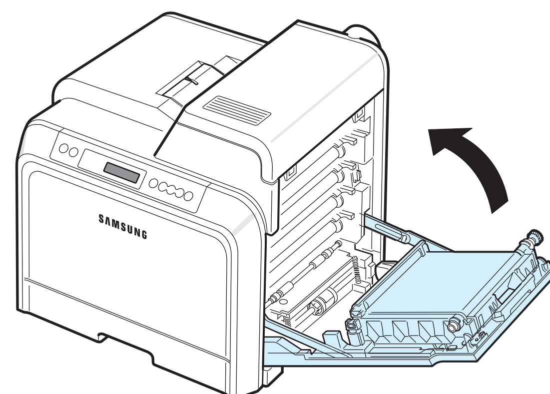


OBSERVERA: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

4 Skjut tillbaka tonerkassetten i skrivaren.



5 Stäng åtkomstluckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.





VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

Att byta tonerkassetter

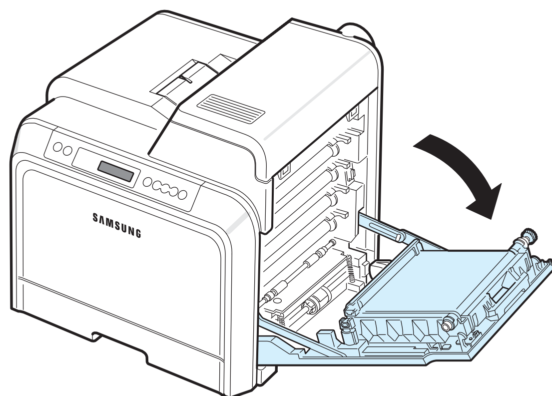
Skrivaren använder fyra färger och har olika tonerkassetter för varje färg: gul (G), magenta (M), cyan (C), svart (S).

När LED-indikatorerna ( ) på kontrollpanelen som anger varje individuell tonerkassett beroende på dess färg slås på, slutar skrivaren att skriva ut. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen felmeddelandet "[Färg] toner är tom". Du bör nu byta tonerkassetten. När meddelandet "[Färg] toner tom" visas slutar skrivaren att skriva ut förrän en ny tonerkassett installeras i skrivaren.

Att byta tonerkassett:

1 Stäng av skrivaren och vänta några minuter tills den svalnat.

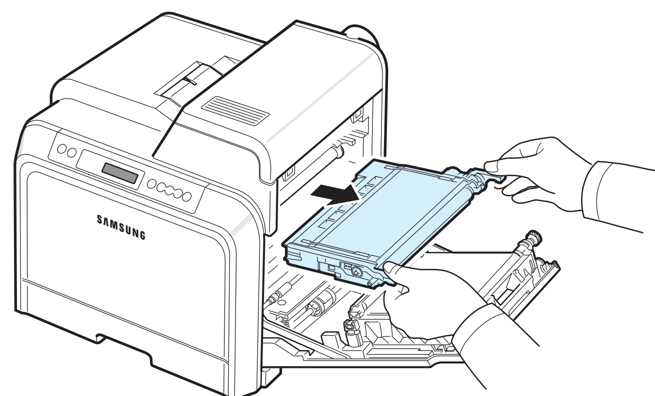
2 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



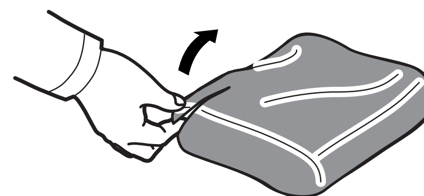


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

3 Ta tag i handtagen på den tomma tonerkassetten och dra sedan för att ta ur tonerkassetten ur skrivaren.



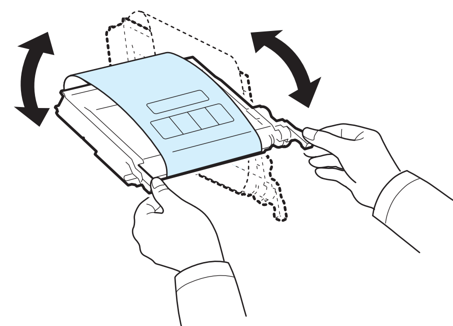
4 Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen.



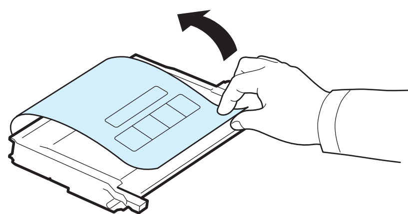


VARNING:
- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna tonerkassettens förpackning. Du kan skada tonerkassettens yta.
- Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än ett par minuter, för att undvika att den skadas. Om nödvändigt täcker du över den med ett papper för att skydda den.

5 Håll i handtagen på tonerkassettens båda sidor och vagga den försiktigt från sida till sida för att omfördela tonern.

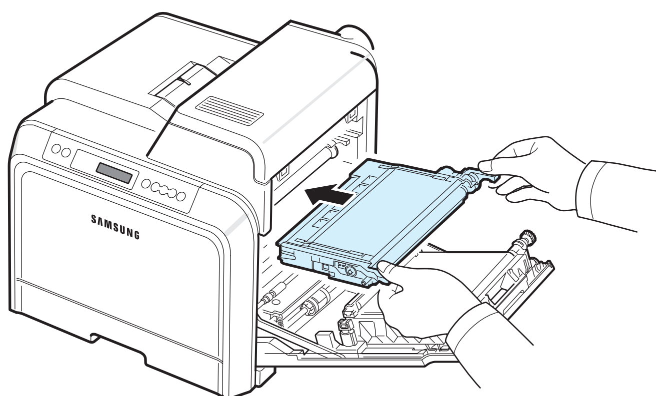


6 Placera kassetten på en plan yta enligt bilden och ta bort det papper som täcker den genom att ta bort tejpen.

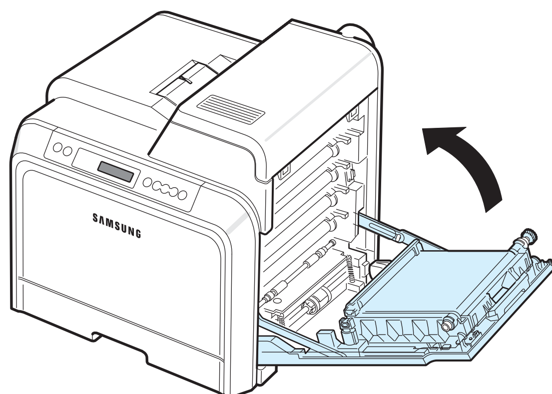


OBSERVERA: Om du får toner på kläderna, torkar du bort den med en torr trasa och tvättar dem i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

7 Se till att tonerkassettens färg överensstämmer med färgen på motsvarande skåra och ta sedan tag i handtagen på tonerkassetten. Skjut in kassetten tills den snäpper på plats.



8 Stäng åtkomstluckan. Se till att luckan är ordentligt stängd och sätt sedan på skrivaren.





VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

Att byta överföringsbandet för papper

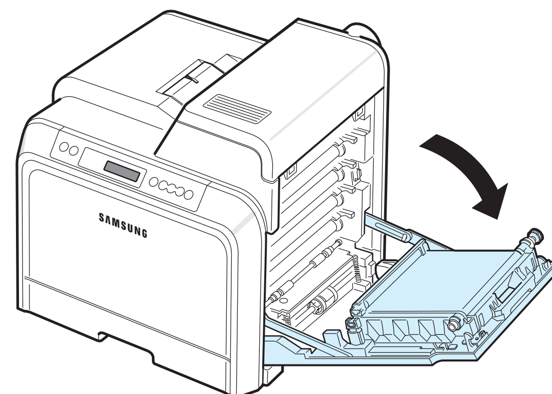
Livslängden för överföringsbandet är ungefär 35 000 sidor i svart eller färg. När livslängden för överföringsbandet för papper har passerat slutar skrivaren skriva ut tills ett nytt överföringsband för papper installeras i skrivaren.
Fönstret till programmet SmartPanel visas på datorn och indikerar att överföringsbandet för papper behöver bytas. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen felmeddelandet "Byt överföringsband". Du bör nu byta överföringsbandet för papper.

OBSERVERA: Livslängden för överföringsbandet för papper kan påverkas av den omgivande miljön, utskriftsintervall, mediatyp och mediastorlek.

Att byta överföringsbandet för papper:

1 Stäng av skrivaren och vänta några minuter tills den svalnat.

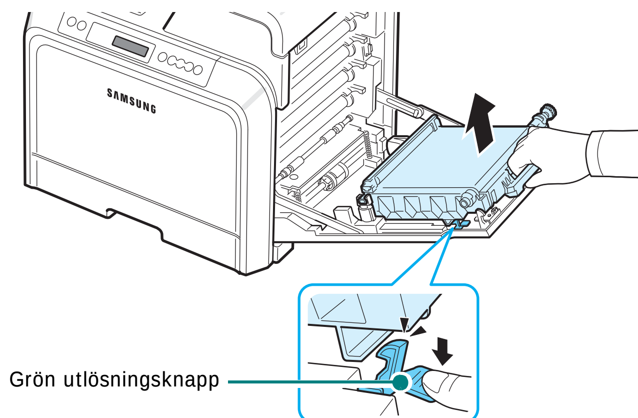
2 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



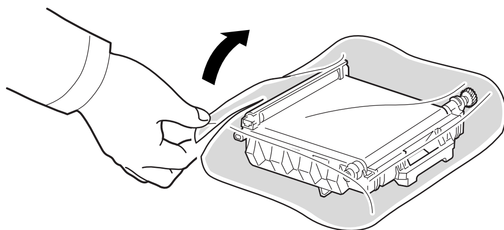


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

3 Leta upp den gröna utlösningsknappen på insidan av åtkomstluckan (nära den vänstra sidan på överföringsbandet för papper). Tryck på knappen för att frigöra överföringsbandet för papper. Ta tag i handtaget på överföringsbandet för papper och lyft ut det ur skrivaren.



4 Ta ut det nya överföringsbandet för papper ur förpackningen.

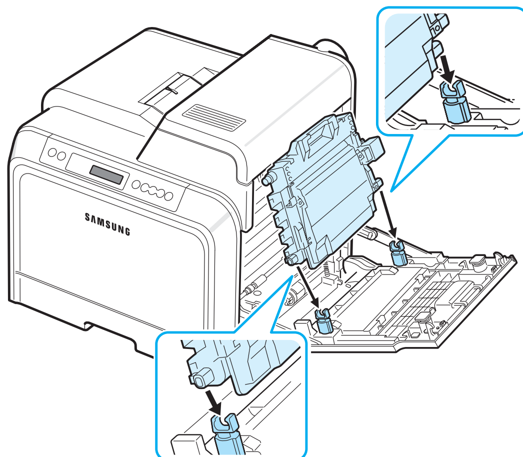


5 Avlägsna papperet som täcker överföringsbandet för papper genom att ta bort tejpen.

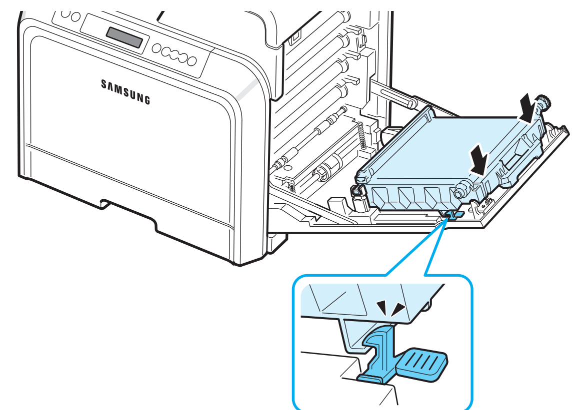


VARNING:
- Använd inte vassa föremål som knivar eller saxar för att öppna förpackningen till överföringsbandet för papper. Du kan skada ytan på överföringsbandet för papper.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.

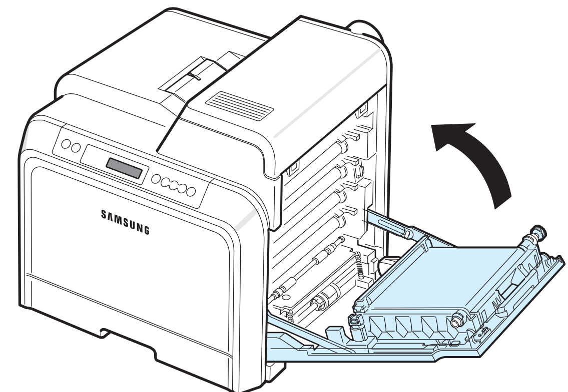
6 Ta tag i handtaget på det nya överföringsbandet för papper och rikta in det mot skårorna på insidan av skrivarens åtkomstlucka.



7 Skjut det nedåt tills det låses på plats. Sänk sedan ned överföringsbandet för papper tills det är parallellt med åtkomstluckan och sitter stadigt. Den gröna utlösningsknappen låser automatiskt fast överföringsbandet för papper.



8 Stäng åtkomstluckan ordentligt.





VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

9 Sätt på skrivaren.

Att byta fixeringsenhet

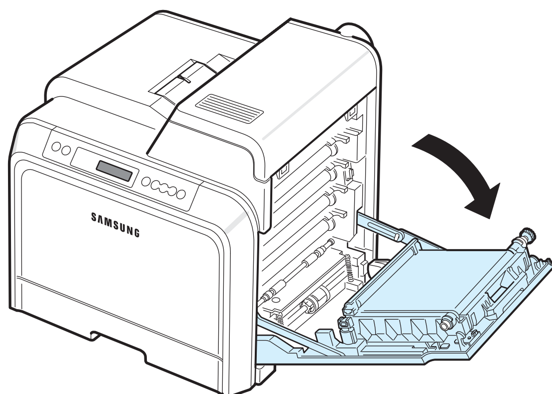
Fixeringsenhetens livslängd är ungefär 50 000 sidor i svart eller färg. När livslängden för fixeringsenheten har löpt ut slutar skrivaren skriva ut tills en ny fixeringsenhet har installerats i skrivaren.
Fönstret till programmet SmartPanel visas på datorn och indikerar att fixeringsenheten behöver bytas. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen felmeddelandet "Byt fixer.enhet". Du bör nu byta fixeringsenheten.

OBSERVERA: Livslängden för fixeringsenheten kan påverkas av omgivande miljö, utskriftsintervall, mediatyp och mediastorlek.

Att byta fixeringsenheten:

1 Stäng av skrivaren och vänta några minuter tills den svalnat.

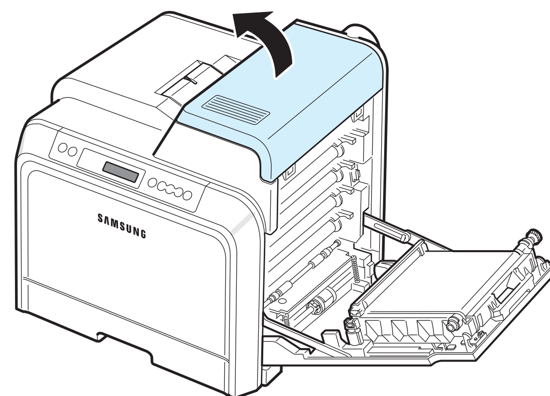
2 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



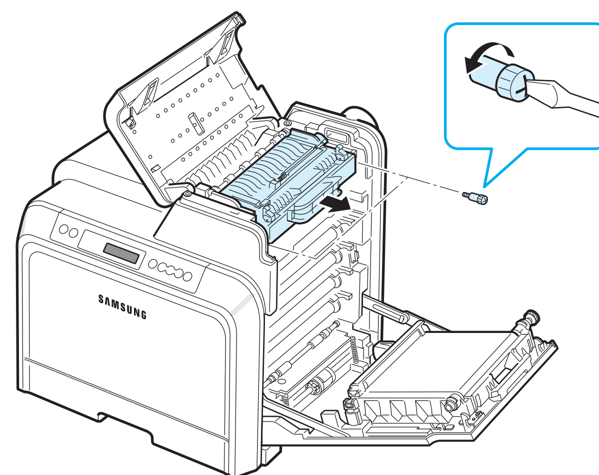


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

3 Öppna den övre luckan.



4 Använd ett kopparmynt eller en skruvmejsel för att ta bort de två skruvarna på båda sidorna av fixeringsenheten.
Ta sedan tag i handtaget och dra sedan fixeringsenheten rakt ut.



5 Packa upp den nya fixeringsenheten och sätt i den i skrivaren.

6 Dra åt de två skruvarna.

7 När du försäkrat dig om att åtkomstluckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.

8 Stäng åtkomstluckan ordentligt.



VARNING: Om den övre luckan och åtkomstluckan inte är helt stängda fungerar inte skrivaren.

9 Återanslut nätsladden och andra kablar och sätt på skrivaren.

Att rengöra skrivaren

Under utskriftsprocessen kan pappersbitar, toner och damm samlas inuti skrivaren. Med tiden kan detta orsaka problem med utskriftskvaliteten - exempelvis kan tonern orsaka fläckar eller smetas ut. Skrivaren har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga dessa problem.

Att rengöra skrivarens utsida

Rengör skrivarens hölje med en mjuk, luddfri trasa. Du kan fukta trasan något i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i skrivaren.



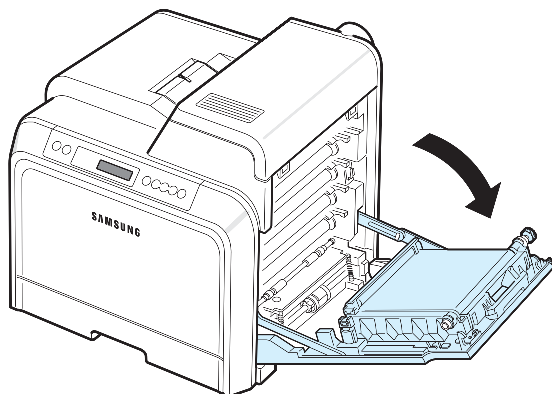
VARNING: Om du rengör skrivaren med rengöringsmedel som innehåller mycket alkohol, lösningsmedel eller andra starka kemikalier, kan höljet missfärgas eller spricka.

Att rengöra skrivarens insida

OBSERVERA: När du rengör skrivarens insida, var noga med att inte röra vid överföringsvalsen. Fett från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

1 Stäng av skrivaren, dra ur nätsladden och vänta några minuter på att skrivaren ska svalna.

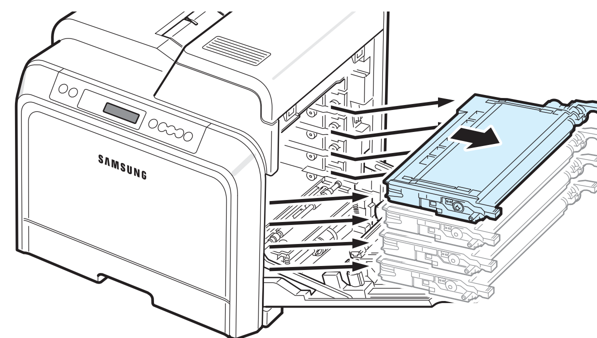
2 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.





VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

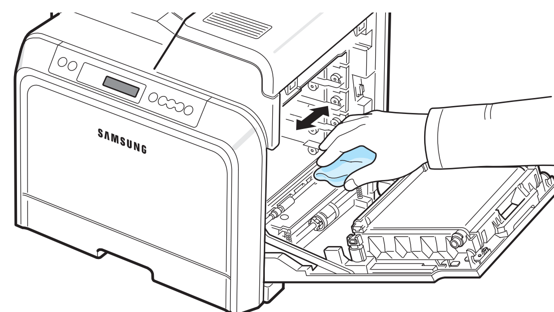
3 Ta tag i handtagen på varje tonerkassett och dra sedan för att ta ur tonerkassetterna ur skrivaren. Placera dem på en ren och plan yta.





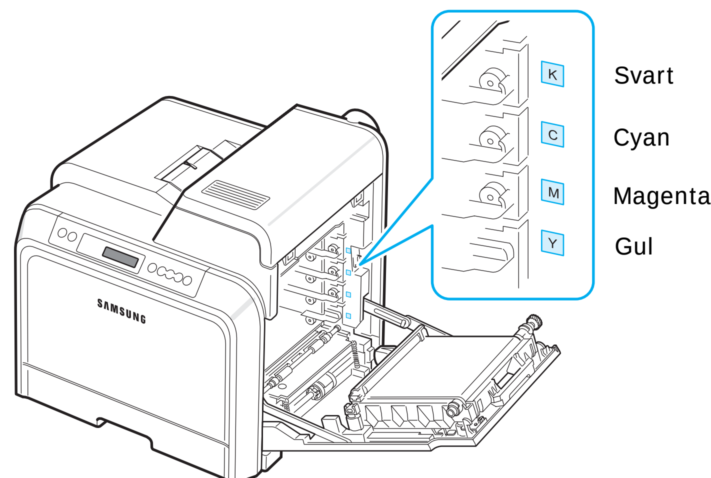
VARNING: För att undvika att tonerkassetten skadas bör du inte utsätta den för ljus i mer än ett par minuter. Om nödvändigt kan du skydda den genom att täcka över den med papper.

4 Ta en titt inuti skrivaren. Ta bort allt damm, alla pappersspartiklar och utspilld toner med en mjuk, luddfri trasa eller en liten dammsugare.

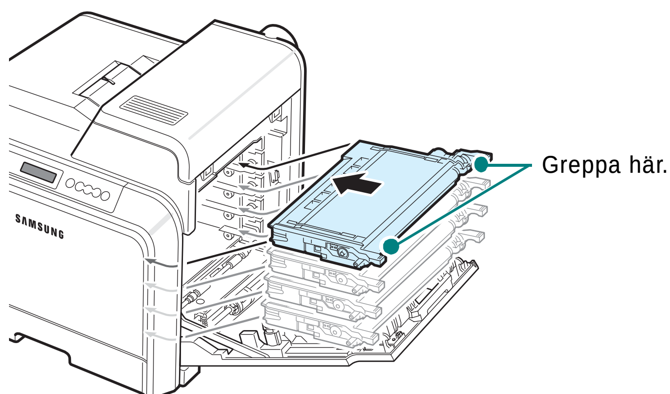


OBSERVERA: När rengöringen av skrivaren är klar bör du låta den torka fullständigt.

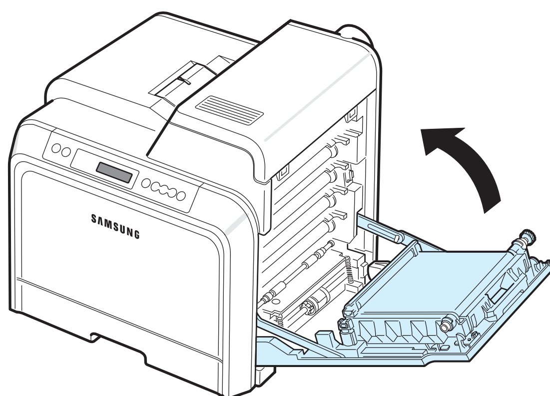
5 Titta åt höger inuti skrivaren för att hitta färgerna på spåren som överensstämmer med motsvarande tonerkassetter.



6 Ta tag i handtagen på varje tonerkassett. Rikta in tonerkassetterna i spåren inuti skrivaren och sätt in dem på de rätta platserna i följande ordning: gul, magenta, cyan och sedan svart, tills kassetterna snäpper på plats.



7 Stäng åtkomstluckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.





VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

8 Sätt i nätsladden och sätt på skrivaren.

Hantera skrivaren från webbsidan

(CLP-600N endast)

Via skrivarens hemsida kan du ställa in skrivaren på att skicka meddelanden med e-post till en angiven adress.

Så här kommer du till skrivarens webbsida:

1 Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer, från Windows.

2 Ange skrivarens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck **Enter** eller klicka på **Kör**.

   Den inbäddade webbsidan för skrivaren öppnas.

Att ställa in avisering via e-post

Med hjälp av funktionen avisering via e-post kan skrivaren skicka varningar eller meddelanden till en angiven adress. Du kan också skicka en tonerbeställning till en angiven adress. En SMTP-server bör användas för att skicka dessa meddelanden.

Att ställa in funktionen avisering via e-post:

1 På skrivarens webbsida klickar du på **Machine Settings**.

2 Klicka på **E-mail Notification Setup**.

3 Fyll i aktuella rutor.

   Du kan ange serverinformation, mottagarlista, villkorsinformation och tonerbeställningssystem. För mer information om varje inställning, se följande avsnitt.

Serverinformation

Konfigurera inställningarna för skrivaren för att skicka e-post via SMTP-servern.

Följande objekt kan konfigureras:

- **IP Address or Host Name**: Välj IP-adress eller Värdnamn. Om du väljer värdnamn måste du ange DNS-inställningen för TCP/IP på fliken för **Network Settings**.
- **SMTP Server and Port**: Ange namn för SMTP-servern och portnummer.
- **SMTP Requires Authentication**: Markera det här alternativet om SMTP-servern måste autentiseras.
- **SMTP Server Login**: Ange ditt inloggningsnamn.
- **SMTP Server Password**: Ange ditt lösenord för inloggning.

- **SMTP Server Connection Timeout**: Ange det tidsintervall (30 till 120 sekunder) under vilket skrivaren ska försöka skicka e-post från SMTP-servern till den angivna e-postadressen.
- **Reply Address**: När skrivaren skickar e-post kan du, om nödvändigt, ställa in skrivaren så att svarsmeddelandet skickas till en angiven e-postadress. Här kan du ange den e-postadress dit du vill att svaren ska skickas.

Mottagarlista och villkor

Konfigurera skrivarens e-postalternativ.

Följande objekt kan konfigureras:

- **SysAdmin E-mail Address**: Ange systemadministratörens e-postadress.
- **Key User E-mail Address**: Ange e-postadressen till den användare som skrivaren ska skicka e-postmeddelanden till.
- **Service E-mail Address**: Ange e-postadressen till servicecenter eller servicetekniker.
- **Consumable Shortage Warning**: Välj till vem skrivaren ska skicka ett varningsmeddelande när ungefär 10 % återstår av en förbrukningsartikel.
- **Consumable & Printer Setup Review**: Välj till vem skrivaren ska skicka ett statusmeddelande för skrivare och förbrukningsartiklar varje gång skrivaren skriver ut 1 000 sidor.
- **History**: Välj till vem skrivaren ska skicka meddelanden om tidpunkt för byte av förbrukningsartiklar samt felmeddelanden.
- **Alert**: Välj till vem skrivaren ska skicka de senaste felmeddelandena.
- **Select Notifications**: Ange om du vill få alla meddelanden eller inte.

Tonerbeställningssystem

Med hjälp av tonerbeställningssystemet kan skrivaren, när den läser av låg tonernivå i en kassett, skicka en tonerbeställning till en angiven adress.

Konfigurera inställningarna för att aktivera tonerbeställningssystemet.

Följande objekt kan konfigureras:

- **Enable**: Du kan välja om skrivaren ska skicka e-post när tonernivån är låg.
- **Phone number**: Ange telefonnumret till Samsung-återförsäljaren, eller det företag där du köpte skrivaren.
- **URL**: Ange URL för Samsung-återförsäljaren, eller det företag där du köpte skrivaren.

Inställningar för fliken Kontaktinformation

Välj fliken **Support** för att visa och ange information i avsnittet för **Contact Information**.

- **Name**: Ange namnet på den som skickar e-posten, t.ex. företagets namn eller kontorsbeteckningen.
- **Phone Number**: Ange ett telefonnummer som ska anges i e-postaviseringarna.
- **Location**: Ange en position som ska anges i e-postaviseringarna.
- **Address**: Ange sändarens e-postadress.

OBSERVERA: Det är möjligt att nätverkets brandvägg förhindrar e-postöverföring.

---

7 Problemlösning

Detta kapitel innehåller information om vad du ska göra om du råkar ut för ett fel när du använder skrivaren.

Kapitlet innehåller:

Felsökning Checklista

Om skrivaren inte fungerar korrekt bör du gå igenom följande checklista. Om skrivaren inte passerar ett steg i listan, följ då de förslag till felsökning som hör till detta steg.

Status	Respons
Se till att knappen **On Line/Continue** på kontrollpanelen är grön och att "Redo" visas på fönstret till programmet SmartPanel eller kontrollpanelens display. (CLP-600N endast)	• Kontrollera att nätsladden är ansluten om knappens belysning är släckt. Kontrollera strömbrytaren. Kontrollera strömkällan genom att sätta i sladden i ett annat uttag. • Om knappen lyser röd kontrollerar du meddelandet på displayen och går till "Förstå meddelandena på displayen" på sidan sidan 7.15
Skriv ut en demosida så att du ser att skrivaren matar papper ordentligt. Se 2.7.	• Om demosidan inte skrivs ut bör du kontrollera att det finns papper i kassetten. • Om pappersstopp har uppstått i skrivaren, gå till "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.4. • Om ett felmeddelande visas på skärmen, gå till "Att förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.15.
Kontrollera demosidan för att se om att den är korrekt utskriven.	Om det är problem med utskriftskvaliteten går du till "Att lösa problem med utskriftskvalitet" på sidan 7.12.
Skriv ut ett kort dokument från det program du använder för att verifiera att skrivaren och datorn är anslutna och att de kommunicerar korrekt.	• Kontrollera kabelanslutningen mellan skrivaren och datorn om sidan inte skrivs ut. • Kontrollera skrivarkön i skrivarbufferten, så att skrivaren inte är pausad. • Kontrollera programmet du arbetar i för att försäkra dig om att du använder rätt skrivardrivrutin och kommunikationsport. Om utskriften av sidan avbryts, gå till "Att åtgärda allmänna utskriftsproblem" på sidan 7.2.
Om problemet återstår när du kontrollerat allt på checklistan bör du kontrollera följande avsnitt om felsökning.	• Se "Att åtgärda allmänna utskriftsproblem" på sidan 7.2. • Se "Att förstå meddelandena på displayen" på sidan 7.15. • Se "Vanliga Windows-problem" på sidan 7.17. • Se "Vanliga Macintosh-problem" på sidan 7.17. • Se "Vanliga Linuxproblem" på sidan 7.17.

Att åtgärda allmänna utskriftsproblem

Om skrivaren uppvisar driftsproblem kan du titta i tabellen med föreslagna lösningar.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Skrivaren skriver inte ut.	Skrivaren får ingen ström.	Kontrollera anslutningen av nätsladden. Kontrollera strömbrytaren och strömkällan.
	Skrivaren är inte vald som standardskrivare.	Välj **Samsung CLP-600 Series** som standardskrivare.
	Kontrollera följande på skrivaren: • Skrivarens hölje är inte stängt. • Papper har fastnat i skrivaren. • Det finns inget papper i skrivaren. • Det finns ingen tonerkassett installerad.	Åtgärda problemet när du har hittat det. Om det uppstår ett systemfel i skrivaren måste du kontakta service. • Stäng skrivarens hölje. • Ta bort papperet som orsakat pappersstoppet. Se 7.4. • Fyll på papper. Se 2.4. • Installera tonerkassetten. Se 2.2.
	Skrivaren kan vara i läget manuell matning och det finns inget papper i kassetten.	Kontrollera meddelandet som visas i fönstret till programmet SmartPanel eller kontrollpanelens display (CLP-600N *endast*), fyll på papper i Multi-kassetten och tryck på knappen **On Line / Continue** på skrivarens kontrollpanel.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Anslutningskabeln mellan datorn och skrivaren är trasig.	Om det är möjligt kan du ansluta kabeln till en annan dator som du vet fungerar och försöka skriva ut ett dokument. Du kan också försöka använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera Windows skrivarinställning för att försäkra dig om att utskriftsjobbet skickas till rätt port. Om datorn har mer än en port bör du kontrollera att skrivaren är ansluten till rätt port.
Skrivaren skriver inte ut. (fortsättning)	Skrivaren kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera skrivarens egenskaper för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta.
	Skrivardrivrutinen kan vara felinstallerad.	Ominstallera skrivardrivrutinen; se **Om programvara**. Försök skriva ut en demosida.
	Skrivaren fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på displayen för att se om skrivaren indikerar ett systemfel.
Skrivaren väljer utskrifts-material från fel papperskälla.	Papperskällan som anges i skrivaregenskaper kan vara fel.	I många program finns valet av papperskälla på fliken **Papper** i fönstret för skrivaregenskaper. Välj rätt papperskälla. För mer information, Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
Papperet matas inte in i skrivaren.	Du har fyllt på papper på fel sätt.	Ta ur papperet ur kassetten och sätt tillbaka det rätt. Kontrollera att justeringarna för pappersformatet är rätt inställda.
	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta ur överskottspapper ur kassetten.
	Papperet är för tjockt.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer.
Utskriften går extremt långsamt.	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten. Justera inställningarna för utskriftskvaliteten. Du kan exempelvis minska upplösningen. Om du har ställt in upplösningen på **Bäst** ändrar du den till **Normal** eller **Utkast**. Mer information finns i avsnittet **Om programvara**. Ändra porten till USB eller Nätverk för att öka utskriftshastigheten. Skrivaren skriver ut 20 ark A4-papper per minut och papper i Letter-format med 21 ark per minut.
	Om du använder Windows 98SE/Me kan inställningen för utskriftsbufferten vara felaktigt inställd.	Från **Start**menyn, väljer du **Inställningar** och **Skrivare**. Högerklicka på skrivarikonen **Samsung CLP-600 Series**, välj **Egenskaper**, klicka på fliken **Detaljer**, och välj sedan knappen **Skrivarbuffertinställningar**. Välj önskad skrivarbuffertställning.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Halva sidan är tom.	Inställningen av sidans riktning kan vara fel.	Ändra sidans riktning i programmet. För mer information, Mer information finns i avsnittet **Om programvara**.
	Pappersformatet och inställningarna för pappersformatet stämmer inte överens.	Kontrollera att pappersformatet i skrivardrivrutinen överensstämmer med papperet som finns i kassetten. Eller se till att pappersformatet i skrivardrivrutinen överensstämmer med pappersvalet i de programinställningar du använder.
Papperet fastnar hela tiden.	Det är för mycket papper i kassetten.	Ta ur överskottspapper ur kassetten. Om du skriver ut på specialmedia bör du använda Multi-kassetten. Kontrollera att justeringarna för pappersformatet är rätt inställda.
	Du använder fel papperstyp.	Använd bara papper som stämmer överens med skrivarens specifikationer. Om du skriver ut på specialmedia bör du använda Multi-kassetten.
	Det kan finnas skräp inuti skrivaren.	Öppna åtkomstluckan och avlägsna skräpet.
Skrivaren skriver ut, men texten är felaktig, förvanskad eller ofullständig.	Skrivarkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen. Försök att skriva ut ett dokument som tidigare skrivits ut utan problem. Om det är möjligt kan du ansluta kabeln och skrivaren till en annan dator och försöka skriva ut ett dokument du tidigare skrivit ut utan problem. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera att du har valt rätt skrivare i programmets meny för skrivarval.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av skrivaren och sätt på den igen.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
Sidorna skrivs ut men är tomma.	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern. Vid behov, se sidan 6.2. Byt om nödvändigt tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, såsom styrenheten eller kretskortet kan vara felaktiga.	Kontakta service.
Om du använder Windows 98SE skrivs bilder ut felaktigt via Adobe Illustrator.	Inställningen i programmet är felaktig.	Välj **Ladda ner som rasterbild** i fönstret **Avancerade alternativ** i fönstret för grafiska egenskaper. Skriv ut dokumentet igen.
Utskriftskva-liteten för foton är inte bra. Bilderna är inte tydliga.	Upplösningen är inställd på **Normal** eller **Utkast**.	Ändra upplösningen till **Bäst** och försök sedan skriva ut igen.
	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Om du förstorar en bild i programmet, minskas upplösningen. Minska fotots storlek.
Din skrivare kan lukta konstigt när du först använder den.	Oljan som skyddar fixeringsenheten avdunstar.	När du skrivit ut cirka 100 färgsidor försvinner lukten. Det är ett tillfälligt problem.

Åtgärda pappersstopp

OBSERVERA: När du tar bort papper som fastnat i skrivaren, ska du om möjligt försöka ta ut det åt samma håll som det normalt matas genom skrivaren så att du inte skadar delar inuti skrivaren. Dra alltid mjukt och jämnt och ryck inte i papperet. Om papperet går sönder, se till att ta bort alla pappersbitar, annars kommer papper att fastna igen.

När pappersstopp uppstår i skrivaren tänds en lampa på motsvarande plats på statuskartan på kontrollpanelen. Om du använder CLP-600N visar displayen på kontrollpanelen var pappersstoppet har uppstått. Se tabellen nedan för att lokalisera pappersstoppet så att du kan åtgärda problemet:

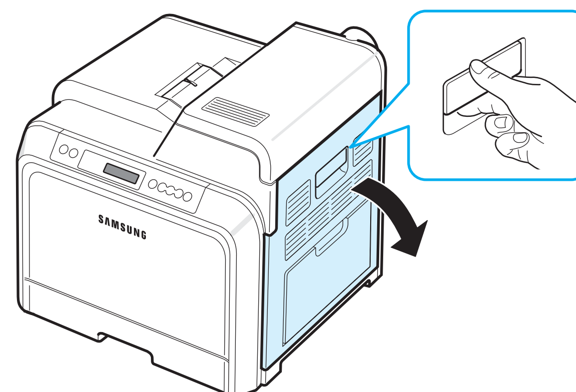
LED-indikator på Statuskartan	Meddelande (CLP-600N endast)	Platsen där papperet har fastnat	Gå Till
	Stopp 0 i Kass.1	I pappersinmatningsområdet	sidan 7.4
	Stopp 0 i Multi	I multi-kassetten	sidan 7.5
	Pappersstopp inuti skrivaren	Inuti skrivaren	sidan 7.6
	Pappersstopp i utmatningsomr.	I pappersutmatningsområdet	sidan 7.7
	Stopp 0 i Kass.2	I tillbehörskassett 2	sidan 7.9

För att fortsätta utskriften när du åtgärdat pappersstoppet, måste du öppna och stänga åtkomstluckan.

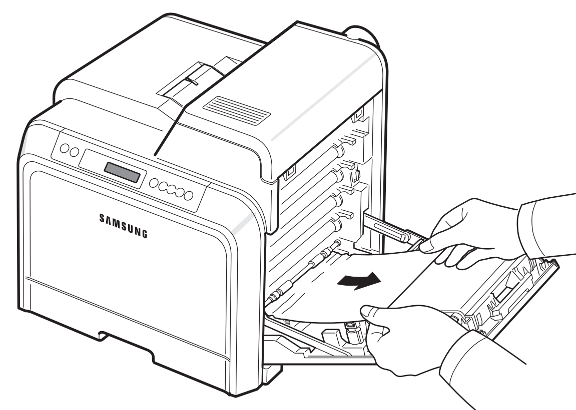
I pappersinmatningsområdet

Om ett papper har fastnat i pappersinmatningsområdet tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Om du använder CLP-600N visas också "Stopp 0 i Kass.1" på displayen.

1 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



2 Ta försiktigt bort papperet som fastnat, i den riktning som visas i bilden nedan. Gå till steg 6.

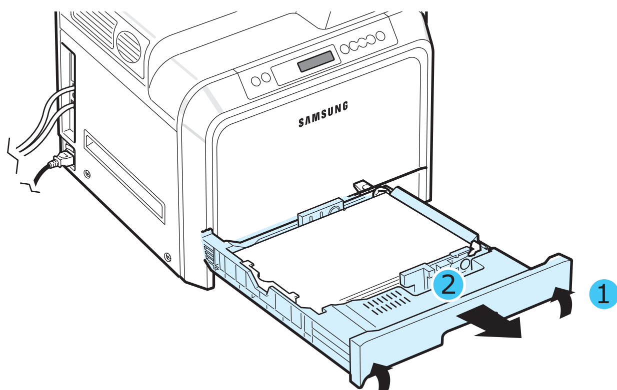


Om du inte kan hitta papperet som fastnat, eller om det sitter väldigt hårt när du försöker ta bort det bör du sluta att dra i det och gå till steg 3.

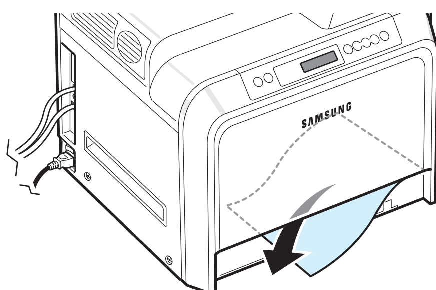


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

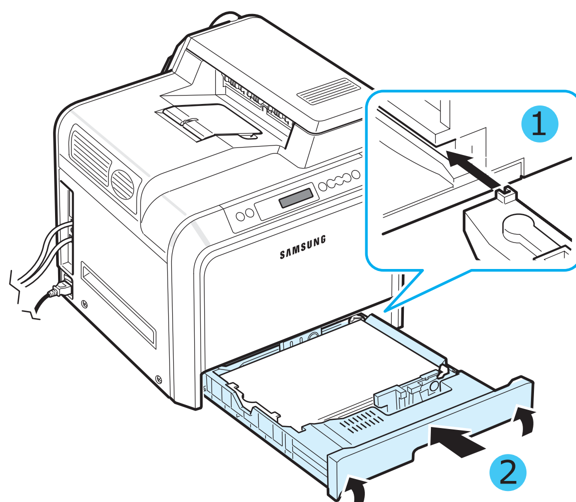
3 Dra i kassetten för att öppna den. När du dragit ut den helt lyfter du den främre delen så att den frigörs från skrivaren.



4 Ta bort papperet som fastnat genom att dra det rakt ut enligt bilden nedan.



5 Sätt tillbaka kassetten genom att sänka bakkanten, rikta in den i skåran och skjuta in den i skrivaren.



6 När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.

7 Stäng åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.

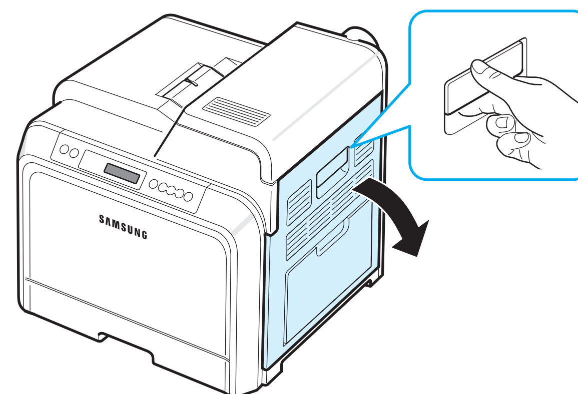


VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

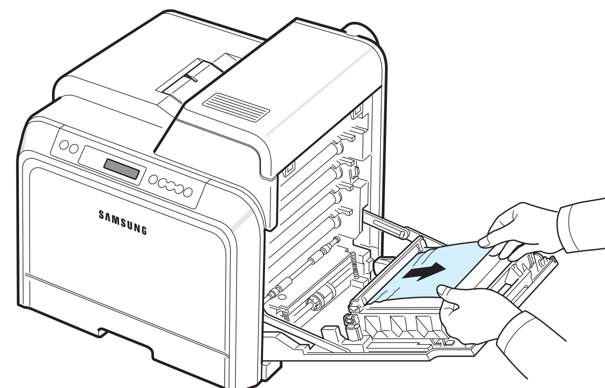
I multi-kassetten

När du skriver ut från Multi-kassetten och skrivaren upptäcker att det antingen inte finns något papper i kassetten eller att du fyllt på papperet på fel sätt tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Om du använder CLP-600N, visas också "Stopp 0 i Multi" på displayen.

1 Om papperet inte matas in ordentligt öppnar du åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



2 Ta bort papperet som fastnat genom att dra i den riktning som visas i bilden. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.





VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

3 Stäng åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.

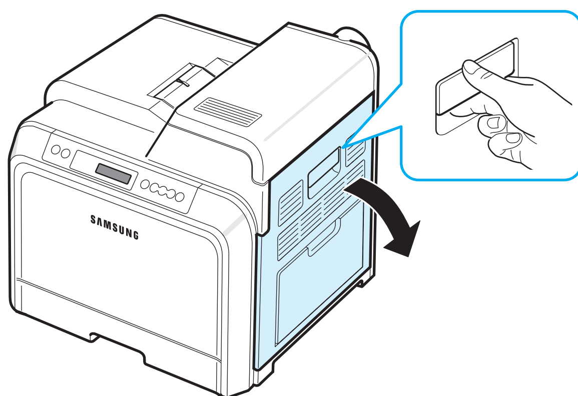


VARNING: Om åtkomstluckan inte är helt stängd fungerar inte skrivaren.

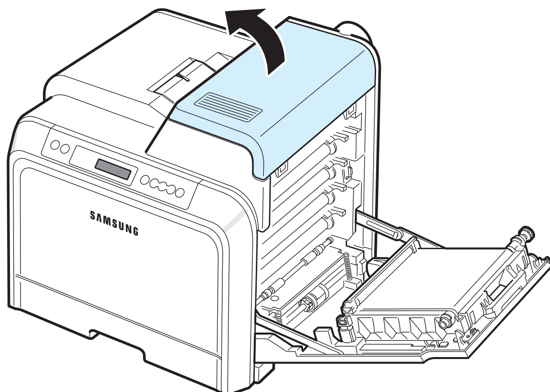
Inuti skrivaren

Om ett papper fastnat inuti skrivaren tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Om du använder CLP-600N visas också "Pappersstopp inuti skrivaren" på displayen.

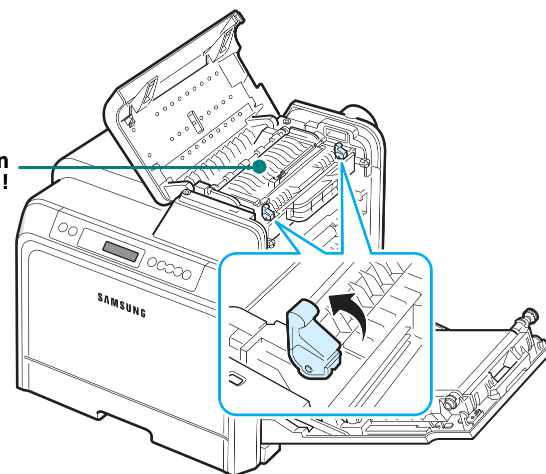
1 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



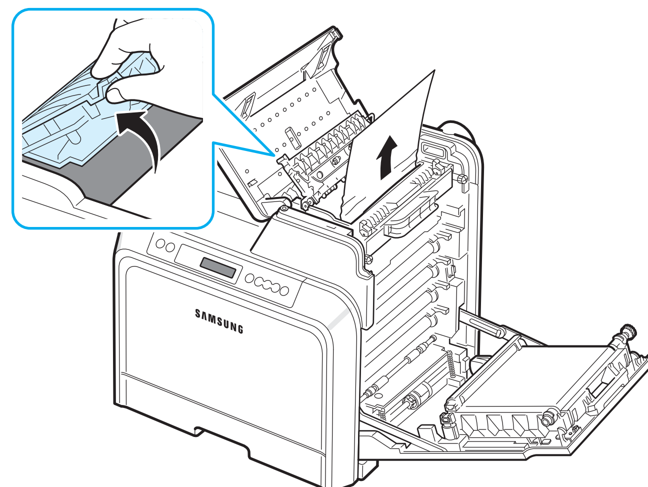
2 Öppna den övre luckan.



3 För spakarna uppåt.



4 Öppna den inre luckan med hjälp av handtaget och ta försiktigt ut det papper som fastnat ur skrivaren.



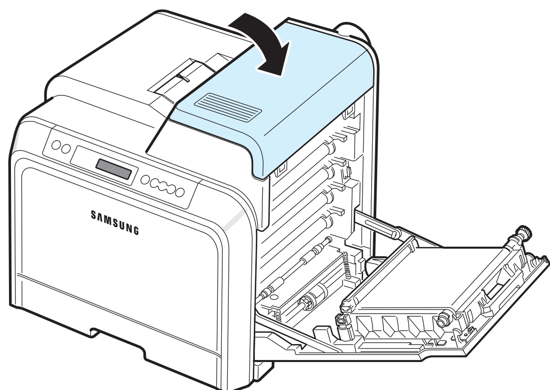
5 Stäng den inre luckan och för spakarna nedåt.



VARNING:
- Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan orsaka brännskador! Fuserns drifttemperatur är 180 °C (356 °F). Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

6 När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.

7 När du försäkrat dig om att åtkomstluckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



8 Stäng åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.

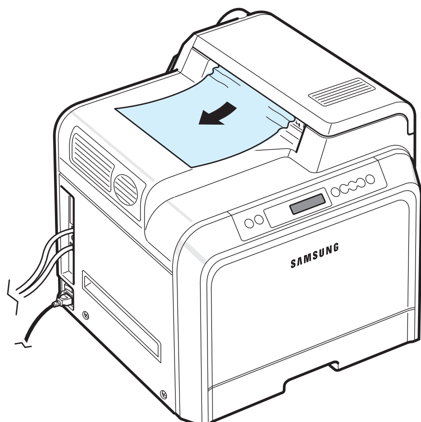


VARNING: Om den övre luckan och åtkomstluckan inte är helt stängda fungerar inte skrivaren.

I pappersutmatningsområdet

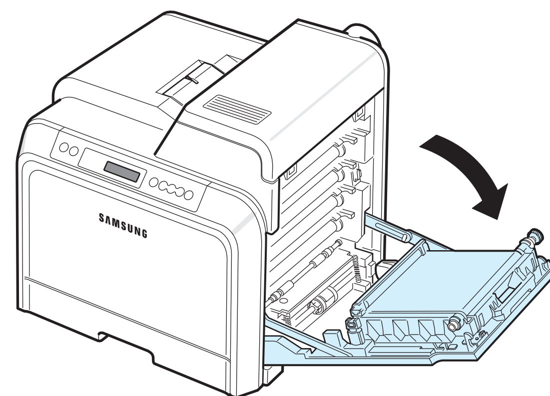
Om ett papper har fastnat i pappersutmatningsområdet tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Om du använder CLP-600N visas också "Pappersstopp i utmatningsomr." på displayen.

1 Om du ser en stor del av papperet drar du det rakt ut. Öppna och stänga åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.



Om du inte kan hitta papperet som fastnat, eller om det sitter väldigt hårt när du försöker ta bort det bör du sluta att dra i det och gå till steg 2.

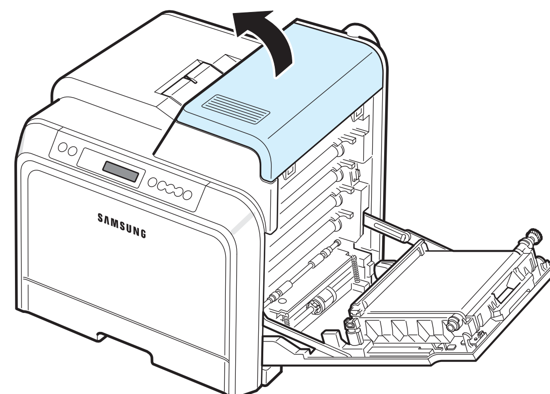
2 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



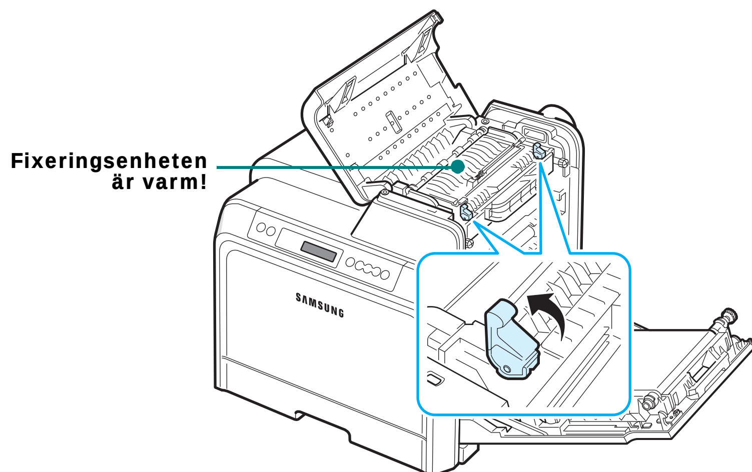


VARNING:
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

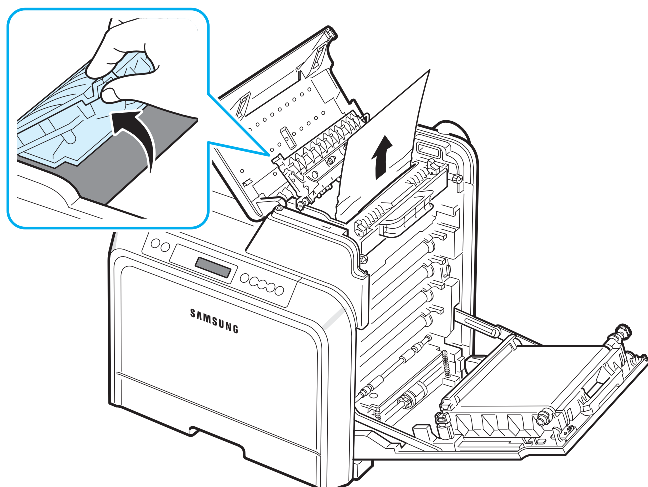
3 Öppna den övre luckan.



4 För spakarna uppåt.



5 Öppna den inre luckan med hjälp av handtaget och ta försiktigt ut det papper som fastnat ur skrivaren.



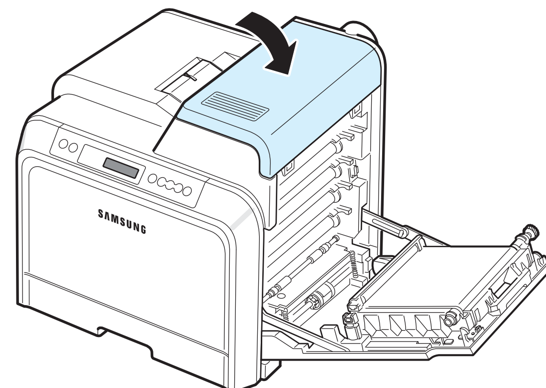
6 Stäng den inre luckan och för spakarna nedåt.



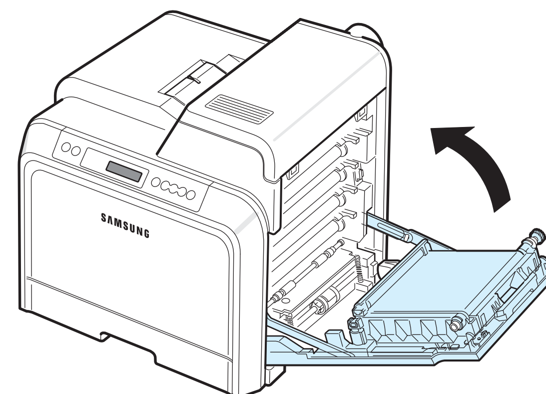
VARNING: Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan orsaka brännskador! Fuserns drifttemperatur är 180 °C (356 °F). Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

7 När du tagit bort papperet som fastnat bör du kontrollera om papper fastnat i några av skrivarens andra delar.

8 När du försäkrat dig om att åtkomstluckan är öppen, stänger du den övre luckan. Se till att den är ordentligt stängd.



9 Stäng åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.



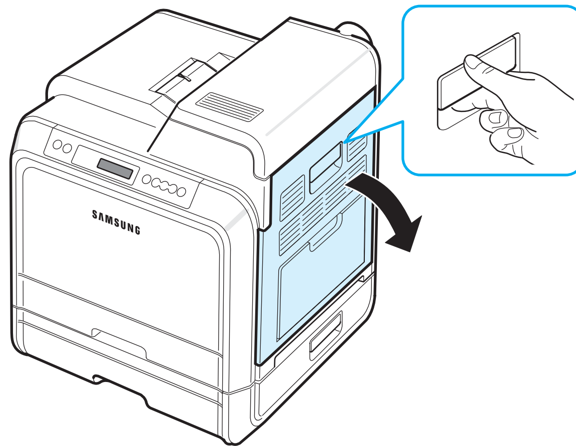


VARNING: Om den övre luckan och åtkomstluckan inte är helt stängda fungerar inte skrivaren.

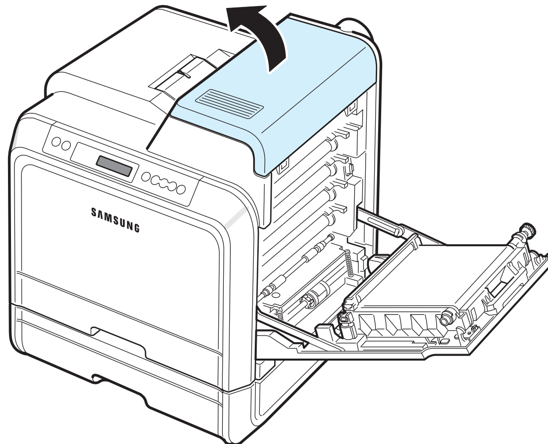
I tillbehörskassett 2

Om ett papper har fastnat i tillbehörskassett 2 tänds en lampa vid motsvarande plats på statuskartan. Om du använder CLP-600N visas också "Stopp 0 i Kass.2" på displayen.

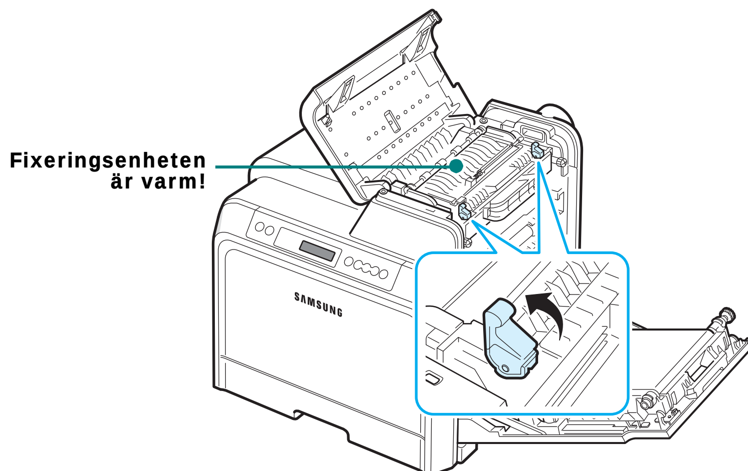
1 Öppna åtkomstluckan helt med hjälp av handtaget.



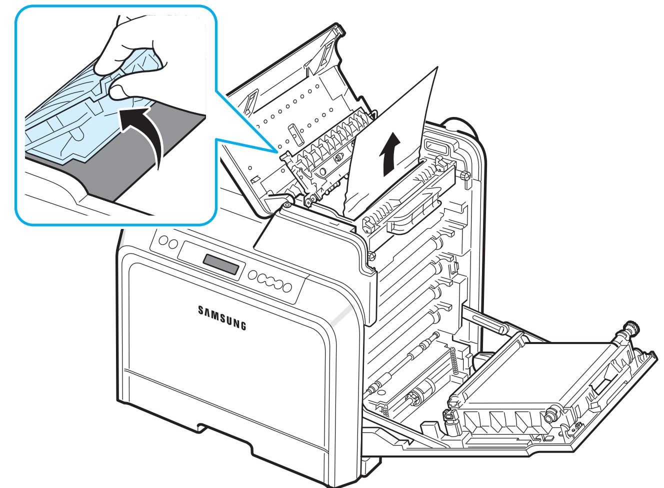
2 Öppna den övre luckan.



3 För spakarna uppåt.



4 Öppna den inre luckan med hjälp av handtaget och ta försiktigt ut det papper som fastnat ur skrivaren.



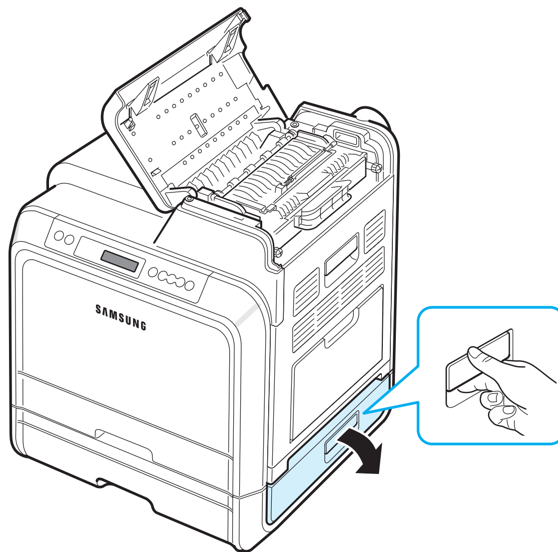
5 Stäng den inre luckan och för spakarna nedåt. Gå till steg 14

Om du inte kan hitta papperet som fastnat, eller om det sitter väldigt hårt när du försöker ta bort det bör du sluta att dra i det och stänga åtkomstluckan. Gå till steg 6.

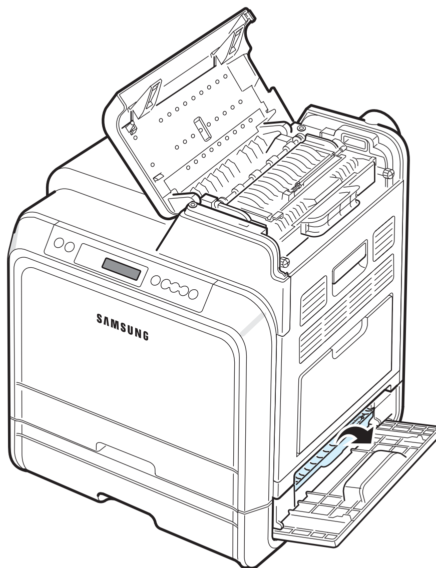


VARNING:
- Rör inte vid fixeringsenheten på insidan av den inre luckan. Den är het och kan orsaka brännskador! Fuserns drifttemperatur är 180 °C (356 °F). Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.
- Rör inte vid den gröna ytan, eller OPC-trumman och inte heller längst fram på varje tonerkassett med händerna eller något annat material. Undvik att röra dessa områden genom att använda handtaget på kassetten.
- Var försiktig så att du inte repar ytan på överföringsbandet för papper.
- Om du låter åtkomstluckan vara öppen mer än några minuter kan OPC-trumman utsättas för ljus. Detta skadar OPC-trumman. Stäng åtkomstluckan om installationen av någon anledning måste avbrytas.

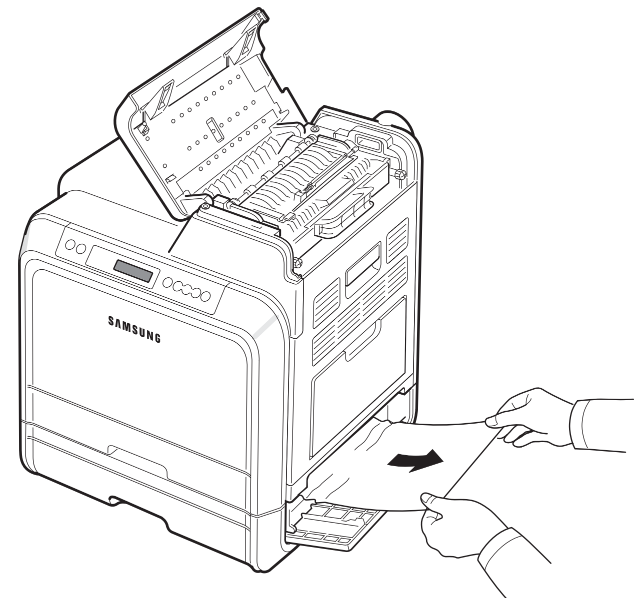
6 Öppna den yttre luckan i Kassett 2.



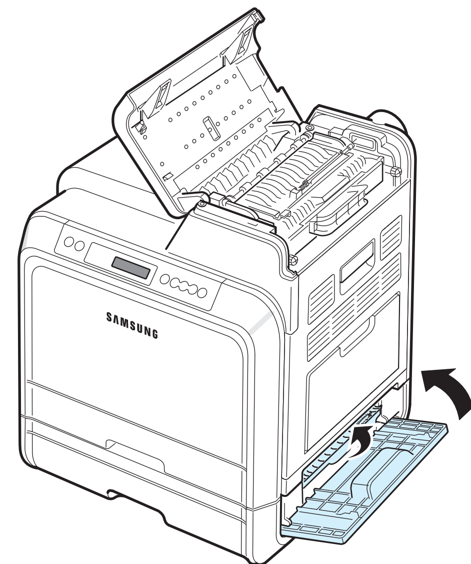
7 Öppna den inre luckan i Kassett 2.



8 Ta bort papperet som fastnat, i den riktning som visas. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

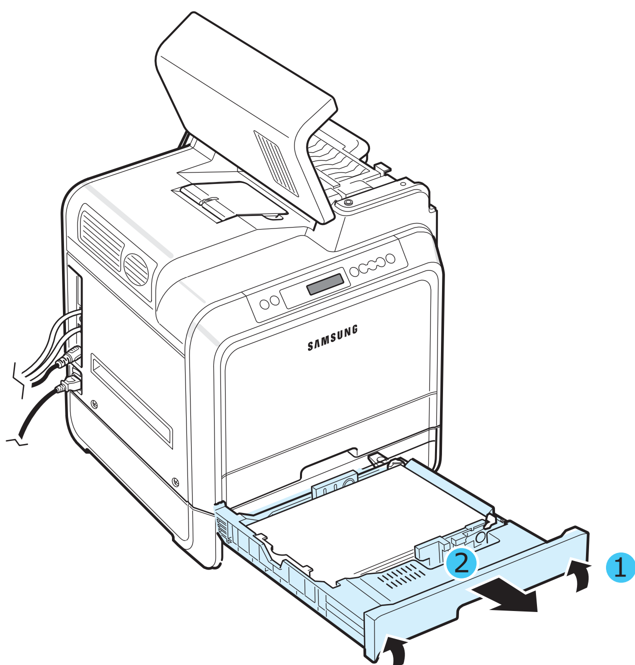


9 Stäng de två luckorna och gå till steg 13.

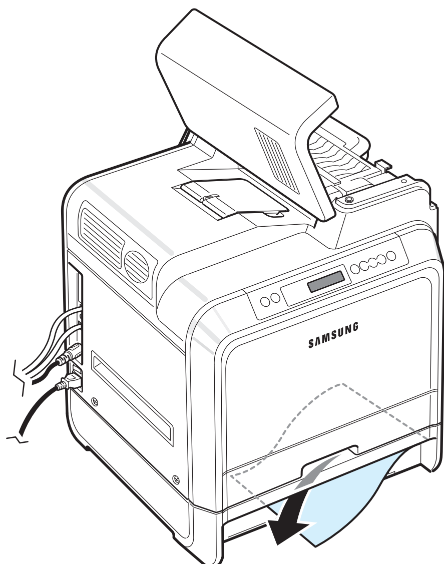


Om du inte kan hitta papperet som fastnat, eller om det sitter väldigt hårt när du försöker ta bort det bör du sluta att dra i det och gå till steg 10.

10 Öppna tillbehörskassett 2. När du dragit ut den helt lyfter du den främre delen så att den frigörs från skrivaren.

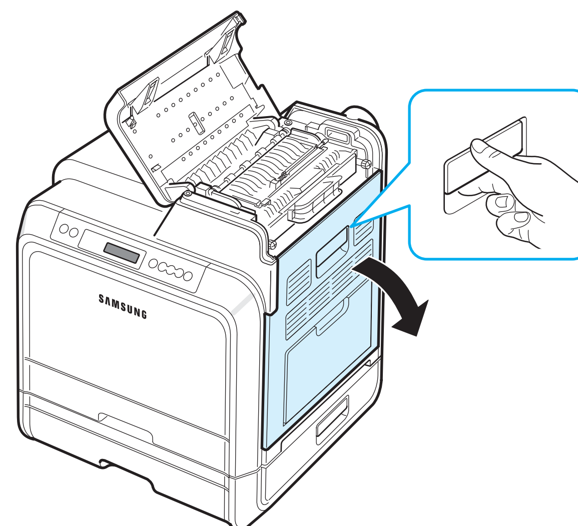


11 Om du ser papperet som fastnat tar du bort det ur skrivaren genom att dra det rakt ut som visas nedan.

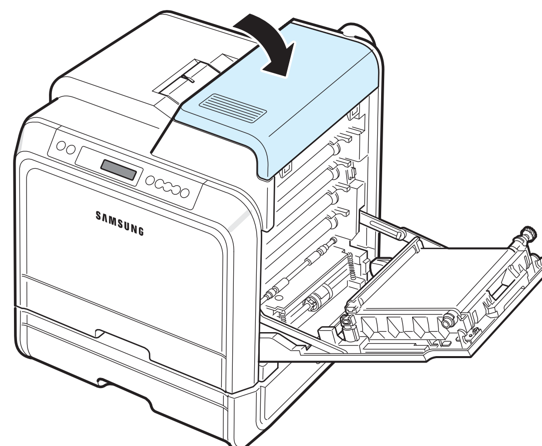


12 Skjut tillbaka kassetten i skrivaren och stäng de två luckorna.

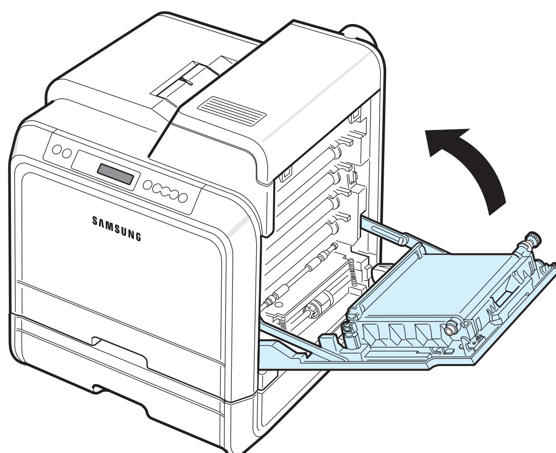
13 Öppna åtkomstluckan.



14 När du försäkrat dig om att åtkomstluckan är är öppen, stänger du den övre luckan.



15 Stäng åtkomstluckan ordentligt. Skrivaren kommer att fortsätta skriva ut.





VARNING: Om den övre luckan och åtkomstluckan inte är helt stängda fungerar inte skrivaren.

Tips för att undvika pappersstopp

Genom att välja rätt papperstyp kan du oftast undvika pappersstopp. Om pappersstopp uppstår, följ stegen som beskrivs i "Åtgärda pappersstopp" på sidan 7.4.

- Följ stegen på sidan 4.2. Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade.
- Fyll inte på för mycket papper i kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Innan du fyller på papper bör du bläddra, lufta och sträcka ut arken.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika sorters papper i en kassett.
- Använd bara rekommenderad utskriftsmedia. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1.
- Kontrollera att utskriftsmaterialets rekommenderade utskriftsyta är uppåt i papperskassetten och nedåt i Multi-kassetten.

Att lösa problem med utskriftskvalitet

Smuts inuti skrivaren eller papper som fyllts på på fel sätt kan sänka utskriftskvaliteten. Se tabellen nedan för felsökning av problemet.

Problem	Lösning
Ljus eller blek utskrift	Om det finns vertikala vita fält eller bleka områden på sidan: • Tonern börjar ta slut. Du kan kanske tillfälligt förlänga tonerkassettens livslängd. Se "Att omfördela tonern" på sidan 6.2. Om det inte förbättrar utskriftskvaliteten bör du installera en ny tonerkassett. • Papperet stämmer inte med specifikationerna (papperet är t.ex. för fuktigt eller för grovt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • En kombination av blekta och utsmetade defekter kan tyda på att skrivaren behöver rengöras. Se sidan 6.8.
Tonerfläckar	Papperet stämmer inte med specifikationerna (papperet är t.ex. för fuktigt eller för grovt). Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1.
Blanka fläckar	Om det slumpmässigt saknas tryck på sidan: • Pappersarket kan vara skadat. Försök att göra om utskriften. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så kan papperet ha fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Pappersbunten är dålig. Tillverkningsprocessen kan orsaka att vissa områden avvisar tonern. Försök att använda en annan sorts papper eller ett annat pappersfabrikat. • Tonerkassetten kan vara trasig. Se "Återkommande vertikla defekter" i nästa spalt. • Om dessa steg inte löser problemen, kontakta service.

Problem	Lösning
Vertikala linjer	Om svarta vertikala streck syns på sidan: • En tonerkassett är troligtvis repad. Ta bort tonerkassetten och installera en ny. Se sidan 6.4. Om vita vertikala streck syns på sidan: • Rengör skrivarens insida. Se "Att rengöra skrivarens insida" på sidan 6.8. Om problemen fortfarande kvarstår bör du byta tonerkassetten. Se sidan 6.4.
Bakgrund i Färg eller Svart	Om bakgrundsskuggningen blir oacceptabel, kan åtgärderna nedan kanske rätta till problemet. • Byt till ett papper med lägre vikt. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Kontrollera den plats där skrivaren står - mycket torra (låg luftfuktighet) eller fuktiga (högre luftfuktighet än 80 %) platser kan öka andelen bakgrundsskugga. • Ta bort den gamla tonerkassetten och installera en ny.
Tonern smetas ut	• Rengör skrivarens insida. Se "Att rengöra skrivarens insida" på sidan 6.8. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Ta bort överföringsbandet för papper och installera ett nytt. Se "Att byta överföringsbandet för papper" på sidan 6.5.
Återkommande vertikla defekter	Om det finns märken som upprepas på utskriftssidan med jämna intervall: • Rengör skrivarens insida. Se "Att rengöra skrivarens insida" på sidan 6.8. Om problemet åtserstår efter rengöringen, måste du installera en ny tonerkassett av samma färg som den defekta. Se "Att byta tonerkassetter" på sidan 6.4. • Skrivarens delar kan ha fått toner på sig. Om det finns toner på sidans baksida, kommer problemet troligen att rätta till sig självt efter några fler utskrifter. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta service.

Problem	Lösning
Småfläckar i bakgrunden	Fläckar i bakgrunden beror på att små mängder toner har spridits över utskriftssidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en annan förpackning. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt så att inte papperet absorberar för mycket fukt. • Om bakgrundsfläckar uppstår på ett kuvert kan du ändra utskriftens layout så att du undviker att skriva ut på områden som har överlappande skarvar på andra sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om fläckarna i bakgrunden finns på hela den utskrivna sidan, justera utskriftsupplösningen via skrivarens program eller skrivarens egenskaper.
Missformade tecken	• Om tecknen är felaktigt formade och bildar ihåliga bilder, kan utskriftspapperet vara för glättat. Försök att använda ett annat papper. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Om tecknen är felaktigt formade och har ett vågigt utseende behöver skannerenheten kanske lagas. Kontrollera att det också sker genom att skriva ut en demosida. Se sidan 2.7. Kontakta en serviceverkstad.
Sidan är skev	• Kontrollera papperet har fyllts på på rätt sätt. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Kontrollera att papper eller annat material har fyllts på på rätt sätt och att stöden inte sitter för hårt eller löst mot pappersbunten.
Krokigt eller vågigt	• Kontrollera att papperet har fyllts på på rätt sätt. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Både hög temperatur och fuktighet kan orsaka att papperet blir vågigt. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Vänd på bunten i kassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.
Rynkor och veck	• Kontrollera att papperet har fyllts på på rätt sätt. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Vänd på bunten i kassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

Problem	Lösning
Utskrifternas baksida är smutsig	• Överföringsvalsen kan vara smutsig. Se "Att rengöra skrivarens insida" på sidan 6.8. • Sök efter läckande toner. Rengör skrivarens insida.
Sidor helt i färg eller svart	• Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta bort tonerkassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara trasig och behöver bytas. Installera en ny tonerkassett. • Skrivaren behöver kanske repareras. Kontakta service.
Spilld toner	• Rengör skrivarens insida. • Kontrollera papperstyp och kvalitet. Se "Pappersspecifikationer" på sidan 10.1. • Installera en ny tonerkassett. Se "Att byta tonerkassetter" på sidan 6.4. • Om problemet kvarstår, behöver skrivaren kanske repareras. Kontakta service.
Teckendelar saknas	Det finns vita delar i tecknen som ska vara svarta: • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ur papperet och vänd på det. • Papperet stämmer kanske inte med pappersspecifikationerna. Se sidan 10.1.
Horisontella streck	Om horisontella färgade eller svarta streck syns på papperet, eller om det finns utsmetad färg: • Tonerkassetten är kanske inte rätt installerad. Ta bort tonerkassetten och sätt i den igen. • Tonerkassetten kan vara trasig. Installera en ny tonerkassett. • Om problemet kvarstår, behöver skrivaren kanske repareras. Kontakta service.

Problem	Lösning
Vågighet	Om det utskrivna arket är vågigt, eller om papperet inte matas in i skrivaren: • Vänd på bunten i kassetten. Försök också vrida papperet 180° i kassetten.

Att förstå meddelandena på displayen

Meddelanden visas i fönstret till programmet SmartPanel eller på kontrollpanelens display (CLP-600N endast) för att indikera skrivarens status eller fel. Se tabellerna nedan för en förklaring av vad meddelandena betyder och åtgärda om nödvändigt problemet. Meddelandena och deras betydelse listas i alfabetisk ordning.

OBSERVERA: När du kontaktar service, är det mycket bra om du kan berätta för serviceteknikern vad som står på displayen.

Meddelande	Status	Gör så här...
Justerar registrering	**Auto. färgpas.** utförs. Vänta.	Du bör vänta upp till 120 sekunder tills meddelandet ändrats till **Redo**. Se sidan 3.4.
Ingen ADC Bekräfta fel	Ett problem har uppstått i skrivarens ADC.	Kontakta service.
Lucka öppen Installera överföringsband	Den övre luckan eller åtkomstluckan är öppen. Det kan också hända att överföringsbandet för papper inte är installerat i skrivaren.	Stäng den övre luckan eller åtkomstluckan ordentligt. Installera annars överföringsbandet för papper.
[Färg] toner är tom	Tonerkassetten som visas är tom och skrivaren kommer inte att skriva ut förrän en ny tonerkassett installeras i skrivaren.	Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se sidan 6.4.
Motorfel för framkallning	Ett problem har uppstått i skrivarens framkallningsmotor.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Fixeringsenhet Fel - låg temp.	Temperaturen i fixeringsenheten är onormalt låg.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Fixeringsenhet Fel - hög temp.	Temperaturen i fixeringsenheten är onormalt hög.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Motorfel i LSU-enheten	Ett problem har uppstått i skrivarens LSU (Laserskanningsenhet).	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.

Meddelande	Status	Gör så här...
Installera [Färg] toner	Den tonerkassett vars färg visas är inte installerad i skrivaren.	Installera denna tonerkassett.
Installera överföringsband	Överföringsbandet för papper är ej installerat i skrivaren.	Installera överföringsbandet för papper.
Felaktig toner - [Färg]	En felaktig tonerkassett har installerats.	Installera endast Samsungs tonerkassetter, som har utformats för skrivaren. Eller installera tonerkassetterna i respektive korrekt kassettfack. Om du har installerat Samsungs tonerkassetter och placerat kassetterna i respektive kassettfack och felet fortfarande uppstår, måste du kontakta en auktoriserad serviceverkstad.
Felaktigt överföringsband	Ett felaktigt överföringsband för papper har installerats.	Installera endast Samsungs överföringsband för papper, som är anpassat för din skrivare. Om du har installerat ett godkänt överföringsband för papper och felet ändå uppstår bör du kontakta en auktoriserad serviceverkstad.
Stopp 0 i Kass.1 Stopp 0 i Kass.2 Stopp 0 i Multi	Ett pappersstopp har uppstått i eller nära kassetten som visas.	Ta bort det papper som fastnat från motsvarande kassett, enligt sidan 7.4.
Pappersstopp i utmatningsomr.	Pappersstopp i utmatningsområdet.	Ta bort det papper som fastnat i skrivaren enligt sidan 7.7.
Pappersstopp inuti skrivaren	Pappersstopp inuti skrivaren.	Öppna åtkomstluckan och ta bort papperet enligt sidan 7.6.
Fyll på [Form.] i Kass. 1 Fyll på [Form.] i Kass. 2 Fyll på [Form.] i Multi	Det pappersformat som är anges i skrivarens egenskaper, motsvarar inte det papper du fyllt på.	Fyll på rätt papper i kassetten.
Låg densitet	Mängden toner som sprids ut på överföringsbandet för papper, för att justera autoregistreringen av färg, är så liten att skrivaren inte identifierar tonern vid den automatiska färgregistreringen.	Byt tonerkassetten mot en ny. Se sidan 6.4. Om problemet kvarstår bör du kontakta en servicerepresentant.

Meddelande	Status	Gör så här...
Fel i vänster fläkt	Ett problem har uppstått i skrivarens vänstra fläkt.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Fel i huvudmotorn	Ett problem har uppstått i skrivarens framkallningsmotor.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.
Minnesspill	Skrivaren har inte tillräckligt med minne för att skriva ut det aktuella jobbet. Ett problem har uppstått i skrivarens inbyggda programvara.	Utskriften raderas automatiskt och skrivaren återgår till viloläget. Sänk utskriftsupplösningen och försök igen.
Papper slut [Form.] i Kass. 1 Papper slut [Form.] i Kass. 2 Papper slut [Form.] i Multi Papper slut [Form.] i Manuell	Papperet är slut i papperskassetten.	Fyll på papper i papperskassetten. Se sidan 4.2.
Foto LED-fel	Skrivaren känner inte igen foto-LED-indikatorn under den automatiska färgregistreringen i överföringsbandsenheten för papper.	Kontakta service.
Tryck på knappen Continue	Skrivaren väntar på användarens åtgärd innan den skriver ut från Multi-kassetten med hjälp av den manuella mataren.	Ladda ett blad med utskriftsmaterial och tryck på knappen **On Line/Continue**. Du måste trycka på knappen för varje sida som ska skrivas ut.
Redo [Färg] Låg tonernivå	Tonernivån i den aktuella tonerkassett i skrivaren är låg.	Omfördela tonern i den aktuella tonerkassetten enligt sidan 6.2.
Redo IP-konflikt	Skrivarens IP-adress står i konflikt med andra enheter i nätverket.	Kontakta din nätverksadministratör och välj en adress inom ditt undernätverk som inte står i konflikt med andra enheter.
Fel i bakre fläkt	Ett problem har uppstått i skrivarens bakre fläkt.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.

Meddelande	Status	Gör så här...
Byt [Färg] Toner	Den aktuella tonerkassetten i skrivaren är nästan tom. Skrivaren fortsätter ändå att skriva ut även om kvaliteten inte är optimal. När meddelandet "[Färg] toner tom" visas slutar skrivaren att skriva ut.	Byt om nödvändigt tonerkassetten till en ny. Se sidan 6.4.
Byt fixer.enhet	Livslängden för fixeringsenheten har löpt ut och skrivaren slutar skriva ut tills en ny fixeringsenhet har installerats i skrivaren.	Byt fixeringsenheten mot en ny. Se sidan 6.7.
Byt snart fixeringsenhet	Livslängden för fixeringsenheten har snart löpt ut.	När meddelandet "Byt fixer.enhet" visas slutar skrivaren att skriva ut. Byt fixeringsenheten.
Byt plockvals Multi-kassett	Livslängden för Multi-kassettens plockvals har löpt ut.	Kontakta service.
Byt överföringsband	Livslängden för överföringsbandet för papper har passerats och skrivaren slutar skriva ut tills ett nytt överföringsband för papper har installerats i skrivaren.	Byt överföringsbandet för papper mot ett nytt. Se sidan 6.5.
Byt snart överföringsband	Livslängden för överföringsbandet för papper har snart löpt ut.	När meddelandet "Byt överföringsband" visas slutar skrivaren att skriva ut. Byt överföringsbandet för papper.
Byt plockvals Kassett 1	Livslängden för plockvalsen till Kassett 1 har löpt ut.	Kontakta service.
Byt plockvals Kassett 2	Livslängden för plockvalsen till Kassett 2 har löpt ut.	Kontakta service.
Fel i SMPS fläkt	Ett problem har uppstått i skrivarens SMPS-fläkt.	Dra ur nätsladden och sätt i den igen. Om problemet kvarstår, kontakta service.

Meddelande	Status	Gör så här...
Fel vid Kass. 2	Tillbehörskassett 2 är inte korrekt installerad eller ansluten till skrivaren.	Stäng först av skrivaren och sätt på den igen innan du installerar om tillbehörskassett 2. Kontakta service om felet kvarstår.
Stopp vid Kass.2 Lucka öppen	Luckan till tillbehörskassett 2 är öppen.	Stäng luckan till kassett 2 ordentligt.

Vanliga Windows-problem

Problem	Möjlig orsak och lösning
Meddelandet "Filen används" visas vid installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från autostartgruppen och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
Meddelandet "Fel vid skrivning till LPTx" visas.	• Kontrollera att kablarna är rätt anslutna och skrivaren är påsatt. • Om tvåvägskommunikation inte är aktiverad i drivrutinen, orsakar detta också meddelandet.
Meddelandet "Allmänt skyddsfel", "Undantagsfel", "Spool32", eller "Otillåten åtgärd" visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena "Kan inte skriva ut", "Timeout-fel uppstod vid utskrift" visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren har skrivit klart. Om meddelandet visas i viloläget eller efter att utskriften är klar bör du kontrollera anslutningen och/eller huruvida ett fel verkligen har uppstått.

Observera: Se bruksanvisningen till Microsoft Windows 98SE/ Me/NT 4.0/2000/2003/XP som levererades med din PC om du vill ha mer information om Windows-felmeddelanden.

Vanliga Macintosh-problem

Problem	Möjlig orsak och lösning
Skrivaren skriver inte ut dokument från Acrobat Reader.	Du bör ändra alternativet för utskriftsmetod till **Skriv ut som bild** när du skriver ut med Acrobat Reader.
Dokumentet har skrivits ut, men utskriftsjobbet har inte försvunnit från skrivarkön i skrivarbufferten för Mac OS 10.3.2.	Uppdatera Mac OS till OS 10.3.3 eller högre.

Vanliga Linuxproblem

Problem	Möjlig orsak och lösning
Jag kan inte ändra inställningarna i konfigureringsverktyget.	Du måste ha behörighet som administratör för att ändra de globala inställningarna.
Jag använder KDE desktop men konfigurerings-verktyget och LLPR startar inte.	Du har kanske inte installerat GTK-biblioteken. Dessa medföljer normalt de flesta Linux-paket, men du måste kanske installera dem manuellt. Titta i den medföljande handboken om du vill ha mer information om installation av tilläggspaket.
Jag har just installerat detta paket, men kan inte hitta objekten i menyerna för KDE/Gnome.	Vissa versioner av KDE eller GNOME desktop kan kräva att du startar om sessionen för att ändringarna ska aktiveras.
Jag får felmeddelandet "Some options are not selected" när jag redigerar skrivarinställningarna.	Vissa skrivare har konflikt mellan inställningarna, vilket betyder att två alternativ inte kan väljas samtidigt. När du ändrar en inställning och Skrivarpaketet upptäcker en sådan konflikt, ändras alternativet som står i konflikt med det andra alternativet till värdet "No Choice". Du måste välja ett alternativ som inte står i konflikt, innan du kan utföra ändringarna.

Problem	Möjlig orsak och lösning
Jag kan inte göra skrivaren till systemets standardskrivare.	I vissa lägen är det inte möjligt att ändra standardkön. Detta inträffar för vissa varianter av LPRng, speciellt på RedHat-system, som använder "printconf" databas för köer. När du använder printconf, uppdateras filen **/etc./printcap** automatiskt från databasen över skrivare som hanteras av systemet (normalt via kommandot "printtool"), och köerna i **/etc./printcap.local** läggs till i den resulterande filen. Standardkön i LPRng definieras som den första kön i **/etc./printcap** därför är det inte möjligt för Linux Printer Package att ändra standardinställningen när visa köer har definierats på annat sätt med hjälp av verktyget printtool. LPD-systemet identifierar standardkön som den som heter "lp". Därför, om det redan finns en kö med detta namn eller om den inte har någon alias, kan du inte ändra standardinställningen. För att kringgå detta, kan du antingen radera kön eller manuellt byta namn på den genom att redigera filen **/etc./printcap**.
Inställningen N-upp fungerar inte korrekt för vissa av mina dokument.	Funktionen N-upp erhålls via post-processing av den PostScript-information, som sänds till utskriftssystemet. Sådan post-processing kan dock endast erhållas på ett tillfredsställande sätt om PostScript-informationen överensstämmer med Adobes konventioner för dokumentstruktur (Adobe Document Structuring Conventions). Problem kan uppstå när du använder N-upp och andra funktioner som bygger på post-processing om dokumentet som ska skrivas ut inte är förenligt med ovanstående konventioner från Adobe.
Jag använder BSD lpr (Slackware, Debian, äldre versioner) och vissa alternativ som jag väljer i LLPR verkar inte beaktas.	Legacy BSD lpr systems har en hård begränsning på den alternativsträng som kan skickas till utskriftssystemet. Om du valt ett antal olika alternativ kan du därför överskrida längden för alternativen och vissa av dina val skickas därför inte till de program som är ansvariga för att implementera dem. Försök att välja färre alternativ som skiljer sig från standardinställningen för att spara på minnesanvändningen.
Jag försöker skriva ut ett dokument i landskapsformat, men det skrivs ut roterat och beskuret.	De flesta Unix-program som erbjuder alternativet landskap i utskriftsalternativen genererar korrekt PostScript-kod som ska skrivas ut som den är. I detta fall måste du ställa in LLPR-alternativets standardinställning till Porträtt om du vill undvika oönskad rotering av sidan, som i sin tur ger upphov till den beskurna utskriften.

Problem	Möjlig orsak och lösning
Vissa sidor kommer ut helt vita (ingenting skrivs ut) och jag använder CUPS.	Om den information som skickas är i formatet Encapsulated PostScript (EPS) kan problemet bero på att vissa tidigare versioner av CUPS (1.1.10 och tidigare) innehåller en bugg som förhindrar att de berbetas korrekt. När du går via LLPR för att skriva ut, kommer skrivarpaketet att kringgå detta problem genom att omvandla informationen till reguljär PostScript. Om ditt program går förbi LLPR och matar EPS-information till CUPS, är det dock möjligt att dokumentet inte skrivs ut korrekt.
Jag kan inte skriva ut till en SMB-skrivare (Windows).	För att kunna konfigurera och använda SMB-delade skrivare (t.ex. skrivare som delas på en Windows-skrivare), måste du korrekt installera SAMBA-paketet som aktiverar denna funktion. Kommandot "smbclient" måste vara tillgängligt och möjligt att på ditt system.
Mitt program verkar vara låst medan LLPR körs.	De flesta Unixprogram förväntar sig att kommandon som "lpr" ska vara icke-interaktiva och återvänder därför omedelbart. Eftersom LLPR väntar på inmatning från användaren innan det skickar jobbet vidare till utskriftsbufferten, kommer programmet ofta att vänta på att rutinen avslutas och därför verkar vara låst (fönstret uppdateras inte). Detta är normalt och programmet fortsätter att fungera korrekt när användaren lämnar LLPR.
Hur anger jag en IP-adress på min SMB-server?	Den kan anges i dialogrutan "Add Printer" i konfigureringsverktyget om du inte använder CUPS utskriftssystem. Olyckligtvis låter inte CUPS dig ange IP-adress för SMB-skrivare, så du måste ha möjlighet att bläddra fram resursen med hjälp av SAMBA för att kunna skriva ut.
Vissa dokument kommer ut som tomma sidor vid utskrift.	Vissa versioner av CUPS, i synnerhet de som levereras med Mandrake Linux före version 8.1, innehåller vissa kända buggar vid bearbetning av PostScript-data från vissa applikationer. Försök att uppgradera till den senaste CUPS-versionen (minst 1.1.14). Vissa RPM-paket för de populäraste paketen är av bekvämlighetsskäl utrustade med detta utskriftspaket för Linux.
Jag har CUPS och vissa tillval (t.ex. N-upp) verkar alltid vara aktiverade även om jag inte väljer dem i LLPR.	Det kan finnas vissa lokala tillval som är definierade i **~/.lpoptions-**filen, som ändras av kommandot lpoptions. Dessa alternativ används alltid om de inte skrivs över av inställningarna i LLPR. För att ta bort alla alternativ för en skrivare, kör du följande kommando och ersätter "printer" med namnet på kön: lpoptions -x printer.
Jag har konfigurerat en skrivare för att skriva till en fil, men felmeddelandet "Permission denied" visas.	De flesta utskriftssystem kan inte köras som superanvändare, utan som specialanvändare (vanligtvis "lp"). Därför måste du se till att filen du har valt att skriva ut är tillgänglig för den användare som äger skrivarbuffertens daemon.

Problem	Möjlig orsak och lösning
På min PCL-skrivare (eller GDI-skrivare) skrivs ibland ett felmeddelande ut istället för mitt dokument.	Olyckligtvis genererar vissa Unixprogram icke-godkänd PostScript-kod som kanske inte stöds av Ghostscript och inte ens av skrivaren själv i PostScript-läge. Du kan försöka fånga utmatningen till en fil och granska resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview låter dig göra detta interaktivt) och se om du får några felmeddelanden. Men eftersom programmet troligen är felaktigt bör du kontakta din leverantör för att informera om problemet.
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (tills GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg som omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymden för färgmatchningssystemet bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du kan hitta de senaste Ghostscript-versionerna på www.ghostscript.com.

8 Att använda skrivaren i ett nätverk

(CLP-600N endast)

Om du arbetar i en nätverksmiljö, kan skrivaren delas med andra användare i nätverket.

Kapitlet innehåller:

- **Hur man delar skrivaren i ett nätverk**
- **Att ställa in en nätverksansluten skrivare**

OBSERVERA: Om du använder CLP-600 kan du ansluta skrivaren till ett lokalt nätverk för användning via en dator.

Hur man delar skrivaren i ett nätverk

Om du arbetar i en nätverksmiljö kan du ansluta skrivaren till nätverket.

Lokalt delad skrivare

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas "värddator" på nätverket. Skrivaren kan delas med andra användare i nätverket via Windows 98SE/ME/XP/NT 4.0/ 2000/2003 nätverksskrivaranslutning.

Mer information om att dela en skrivare lokalt finns i **Om programvara**.

Trådbunden nätverksansluten skrivare

CLP-600N skrivaren har ett inbyggt nätverkskort. Mer information om att ansluta skrivaren till ett nätverk finns i 2.7.

Trådlös nätverksansluten skrivare

Om du vill använda en CLP-600N skrivare i ett trådlöst nätverk måste du installera ett trådbundet/trådlöst nätverkskort i skrivaren (tillbehör).

Kontakta din Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att en utbildad servicetekniker installerar kortet.

Utskrift i ett nätverk

Oavsett om skrivaren är lokalt- eller nätverksansluten måste du installera CLP-600 seriens skrivarprogramvara på varje dator som skriver ut dokument med hjälp av skrivaren.

Att ställa in en nätverksansluten skrivare

Du måste ställa in nätverksprotokollen på skrivaren innan du kan använda den som din nätverksskrivare. Du kan ställa in protokoll med det medföljande nätverksprogrammet. Se Nätverksskrivarens bruksanvisning.

Du kan konfigurera de grundläggande nätverksparametrarna från skrivarens kontrollpanel. Använd skrivarens kontrollpanel till följande:

- Aktivera eller avaktivera nätverksprotokoll (IPX/SPX)
- Konfigurera TCP/IP
- Konfigurera IPX-ramtyper

Konfigurera nätverksparametrar på kontrollpanelen

Operativsystem som stöds

OBSERVERA: De operativsystem som stöds av nätverkskortet kan skilja sig från de som stöds av skrivaren. Följande tabell visar nätverksmiljöer som stöds av skrivaren.

Objekt	Krav
Nätverkskort	10/100 Base-TX (standard) eller 802.11a/b/g trådlöst LAN
Nätverksoperativsystem	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/ 2003/XP • Olika Linux-OS • Mac OS 10.3~10.4
Nätverksprotokoll	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC i Windows
Dynamisk adresserver	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Att skriva ut en sida med nätverkskonfigureringen

Sidan med nätverkskonfigureringen visar hur nätverkskortet på skrivaren är konfigurerat. Standardinställningarna som passar för de flesta tillämpningar är aktiverade.

1 I redoläget trycker du på **Menu** () på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad.

2 Tryck på knappen **Enter** () för att komma till menyn.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Skriv nätkonf." på den undre raden.

4 Tryck på **Enter** ().

Sidan med nätverksanslutningarna skrivs ut.

Att ställa in nätverksprotokoll

När du installerar skrivaren första gången aktiveras alla nätverksprotokoll som stöds. Om ett nätverksprotokoll är aktiverat, kan skrivaren aktivt överföra via nätverket även om protokollet inte används. Detta kan öka nätverkstrafiken en aning. Om du vill eliminera onödig trafik kan du stänga av protokoll som inte används.

1 I redoläget trycker du på **Menu** () på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** () för att komma till menyn.

2 Tryck på **Enter** () när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills "Ja" visas och tryck på knappen **Enter** (). Tryck sedan på **Upper Level** ().

4 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser önskat protokoll på den undre raden.

Du kan välja mellan "Konfig. TCP" och "Netware".

5 Tryck på **Enter** ().

6 Tryck på piltangenten (eller) för att ändra inställningen.

Om du valt "Konfig. TCP", ändra inställningen till "Nej" (avaktivera) eller "Ja" (aktivera).

Om du valt "Netware", ändra inställningen till "Av" (avaktivera) eller "På" (aktivera).

7 Tryck på **Enter** () för att spara valet.

8 Tryck på knappen **On Line/Continue** () för att återgå till redoläget.

Konfigurera TCP/IP

Din skrivare kan ställas in för olika TCP/IP-nätverk. Det finns flera sätt att tilldela en TCP/IP-adress till din skrivare, beroende på nätverket.

- Statisk adressering: TCP/IP-adressen tilldelas manuellt av systemadministratören.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standardinställning): TCP/IP-adressen tilldelas automatiskt av servern.

Statisk adressering

Om du vill ange en TCP/IP-adress från skrivarens kontrollpanel, utför du följande steg:

1 I redoläget trycker du på **Menu** () på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** () för att komma till menyn.

2 Tryck på **Enter** () när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills "Ja" visas och tryck på knappen **Enter** ().

4 Tryck på knappen **Upper Level** () och använd sedan piltangenten ().

5 Tryck på **Enter** () när "Konfig. TCP" visas.

6 Tryck på piltangenten (eller) tills "Ja" visas och tryck på knappen **Enter** ().

7 Tryck på knappen **Upper Level** () och använd sedan piltangenten ().

8 Tryck på **Enter** () när "Hämta IP-adr." visas.

9 Tryck på piltangenten (eller) tills "Statisk" visas och tryck på knappen **Enter** ().

10 Tryck på knappen **Upper Level** () och använd sedan piltangenten ().

11 Tryck på **Enter** () när "IP-adress" visas.

En IP-adress består av 4 byte.

IP-adress
0. 0. 0. 0

Ange ett tal mellan 0 och 255 för varje byte.

12 Tryck på piltangenten (eller) för att ange ett nummer mellan 0 och 255 och tryck sedan på knappen **Enter** ().

13 Upprepa steg 12 för att ange adressen från byte 1 till byte 4.

14 Om du vill välja andra parametrar, t.ex. (◁ eller ▷), trycker du på piltangenten ("Undernätsmask" eller "Gateway"). Tryck på **Enter** (⊛).

15 Upprepa stegen 12 till 13 för att konfigurera övriga TCP/IP-parametrar.

16 Tryck på knappen **On Line/Continue** (⊙) för att återgå till redoläget.

Dynamisk adressering BOOTP/DHCP

Om du vill att servern automatiskt ska tilldela TCP/IP-adressen, utför du följande steg:

1 I redoläget trycker du på **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att komma till menyn.

2 Tryck på **Enter** (⊛) när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.

3 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills "Ja" visas och tryck på knappen **Enter** (⊛).

4 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan piltangenten (▷).

5 Tryck på **Enter** (⊛) när "Konfig. TCP" visas.

6 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills "Ja" visas och tryck på knappen **Enter** (⊛).

7 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan piltangenten (▷).

8 Tryck på **Enter** (⊛) när "Hämta IP-adr." visas.

9 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills "DHCP" visas och tryck på knappen **Enter** (⊛).

10 Om du vill tilldela adresser från BOOTP-servern, trycker du på **Enter** (⊛) när "BOOTP" visas.

11 Tryck på knappen **On Line/Continue** (⊙) för att återgå till redoläget.

Konfigurera IPX-ramtyper

För IPX/SPX-nätverksprotokoll (t.ex. Novell NetWare), måste formatet för nätverkskommunikationens ramar specificeras för skrivaren. I de flesta fall kan du behålla standardinställningen "Auto". Vid behov kan du kan emellertid ställa in ramtypen manuellt.

- **Auto** (standardinställning): Känner automatiskt av och begränsar ramtypen till den som först hittas.
- **EN_8022**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.2 med IEEE 802.3-ramar. Övriga används inte.
- **EN_8023**: Begränsar ramtypen till IPX över IEEE 802.3-ramar. Övriga används inte.
- **EN_II**: Begränsar ramtypen till IPX över Ethernet-ramar. Övriga används inte.
- **EN_SNAP**: Begränsar ramtypen till IPX över SNAP med IEEE 802.3-ramar. Övriga används inte.

Observera att IPX/SPX-protokoll måste vara aktiverade i menyn **Netware** innan du kan ställa in ramtyperna. Se "Att ställa in nätverksprotokoll" på sidan 8.2.

Utför följande steg för att ändra formatet på ramtypen.

1 I redoläget trycker du på **Menu** (⊜) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** (⊛) för att komma till menyn.

2 Tryck på **Enter** (⊛) när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.

3 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** (⊛).

4 Tryck på **Upper Level** (↺).

5 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills du ser "Netware" på den undre raden. Tryck på **Enter** (⊛).

6 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills du ser "På" på den undre raden. Tryck på **Enter** (⊛).

7 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan piltangenten (▷).

8 Tryck på **Enter** (⊛) när "Konfig.Netware" visas.

9 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** (⊛).

10 Tryck på knappen **Upper Level** (↺) och använd sedan piltangenten (▷).

11 Tryck på **Enter** (⊛) när "IPX-ramtyp" visas.

12 Tryck på piltangenten (◁ eller ▷) tills du ser den önskade ramtypen och tryck sedan på **Enter** (⊛).

13 Tryck på knappen **On Line/Continue** (⊙) för att återgå till redoläget.

Återställa nätverkskonfigureringen

Du kan återställa nätverkskonfigureringen till fabriksinställningarna.

1 I redoläget trycker du på **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Inst. standard" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).

4 Tryck på **Enter** ( ) för att bekräfta valet.

5 Starta om nätverkskortet.

Att starta om nätverkskortet

Om du har konfigurerat menyalternativet "Netware" eller "Konfig.trådlös" kommer inte skrivaren att identifiera ändringen.

Du kan då starta om nätverkskortet utan att stänga av och sätta på maskinen.

1 I redoläget trycker du på **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Återst.nätverk" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).

4 Tryck på **Enter** ( ).

Skrivaren startar om nätverkskortet.

Att konfigurera det trådlösa nätverket

Se instruktionerna som medföljer det trådlösa nätverkskortet (tillbehör).

Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket genom att använda programmet SetIP i Windows. Se bruksanvisningen för trådlöst nätverk.

Att konfigurera trådlösa inställningar:

1 I redoläget trycker du på **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.

2 Tryck på knappen **Enter** ( ) när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.

3 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).

4 Tryck på **Upper Level** ( ).

5 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Konfig.trådlös" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).

6 Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).

Du kan konfigurera följande objekt:

- **SSID**: När du markerat "Söklista" söker det trådlösa nätverkskortet i din skrivare efter trådlösa nätverk i området och visar resultatet i listan. Välj ett nätverk i listan. Du kan inte ändra "Driftläge", "Frekvensinst.", eller "Kanal".

  Om du väljer "Anpassad" i listan kan du ställa in de trådlösa alternativen enligt dina behov och ange ett namn på upp till 32 bokstäver för din "Anpassad"-inställning. "SSID" skiljer på stora och små bokstäver så du måste vara försiktig när du ändrar det. Använd piltangenten för att hitta bokstaven du söker och tryck på knappen **Enter** ( ). När markören flyttas till nästa inmatningsfält anger du de följande bokstäverna på samma sätt som i det första fältet. När du har angivit den sista bokstaven i namnet trycker du på **Enter** ( ) igen för att spara ditt ID. Krypteringsnyckeln anges på samma sätt som namnet.

- **Driftläge**: "Ad hoc"-läget gör att trådlösa enheter kan kommunicera direkt med varandra. Detta är standarddriftläget för skrivarservern.

  Om ditt nätverk använder en accesspunkt, måste du konfigurera driftläget till "Infra". "Infra"-läget gör att både trådlösa och kabelanslutna datorer kan skicka filer via en accesspunkt.

- **Frekvensinst.**: "802.11a", "802.11b/g", eller "802.11a/b/g".

  Samsungs skrivarserver kan konfigureras så att den kan arbeta i följande frekvenslägen:

  - 802.11a-läge: Radio använder IEEE802.11a-standarden (5 GHz).
  - 802.11b/g-läge: Radio använder det frekvensintervall som anges i IEEE802.11g-standarden (2,4 GHz). Läget är kompatibelt med IEEE802.11b-standarden.
  - 802.11a/b/g-läge: Radio använder det frekvensintervall som anges i IEEE802.11a och IEEE802.11b/g-standarden (5 GHz och 2,4 GHz).

  Standardinställningen är "802.11a/b/g".

- **Kanal**: Detta alternativ är bara tillgängligt i läget "Ad hoc". I de flesta fall behöver du inte ändra inställningen. Skrivarservern avsöker alla tillgängliga kanaler för det angivna nätverket och anpassar kanalerna till de som hittas.

- **Säkerhetsinst.**: "Ingen", "Statisk WEP", eller "WPA". Samsungs skrivarserver innehåller tre olika säkerhetslägen (såsom "Ingen", "Statisk WEP" och "WPA") för enkel inställning av trådlös nätverkssäkerhet. "Ingen" säkerhetsinställningen används när validering av den trådlösa enhetens identitet och datakryptering inte krävs för nätverket. Statisk WEP använder en WEP-algoritm (Säkerhetsprotokoll för trådlösa lokala nätverk - Wired Equivalent Privacy) enligt råden i IEEE802.11-standarden för säkerhet. En WEP-algoritm innehåller datakryptering och dekryptering för datakommunikation. Statisk WEP-säkerhet kräver WEP-nycklar för datakryptering, dekryptering och autentisering. WPA ger bättre säkerhet och bättre nyckelhantering än statisk WEP genom att använda IEEE802.1X EAP-autentisering och dynamisk kryptering (såsom dynamisk WEP, TKIP, AES). WPA kan ej konfigureras på skrivarens kontrollpanel. För att kunna välja WPA som säkerhetsinställning måste du använda SWS (SyncThru Web Service). Se nätverksskrivarens bruksanvisning om du vill ha mer information om Förbättringsinställningar. Standardinställningen är "Ingen".
- **Autentisering**: "Öppet system" eller "Delad nyckel". Detta alternativ är endast tillgängligt i statiskt WEP-läge. Om nätverket kräver det, måste tilllämplig autentiseringsmetod konfigureras på skrivarservern. Standardinställningen är "Öppet system".
- **Kryptering**: "64-bit WEP" eller "128-bit WEP". Detta alternativ är endast tillgängligt i statiskt WEP-läge. Om ditt nätverk använder WEP-krypteringsnycklar, måste du konfigurera dessa. Du kan konfigurera upp till fyra nycklar. Den aktiva nyckeln måste motsvara värdet på den aktiva nyckelpositionen (exempelvis Nyckel 1) som är konfigurerad på andra trådlösa enheter. Standardinställningen är "64-bit WEP".
- **Använda nyckel**: Använd den nyckel som ska användas i nätverket. Detta alternativ är endast tillgängligt i statiskt WEP-läge. Standardinställningen är "Nyckel 1".
- **Nyckeltyp**: Välj nyckeltyp för nätverket. Detta alternativ är endast tillgängligt i statiskt WEP-läge. Standardinställningen är "Hexadecimal".
- **Nyckel 1**, **Nyckel 2**, **Nyckel 3**, **Nyckel 4**: Ange nyckelnummer för "Kryptering". Detta alternativ är endast tillgängligt i statiskt WEP-läge. Standardinställningen är 0 för alla nycklar. De tal du kan ange är följande:

	Hexadecimal	Alfanumerisk
64-bit WEP	10 siffror	5 tecken
128-bit WEP	26 siffror	13 tecken

OBSERVERA: Dina val för trådlösa parametrar aktiveras när skrivarservern återställts. Om du vill återställa skrivarservern, se "Att starta om nätverkskortet" på sidan 8.4.

Att återställa den trådlösa konfigureringen

Du kan endast återställa den trådlösa konfigureringen till standardinställningen.

1. I redoläget trycker du på **Menu** ( ) på kontrollpanelen tills du ser "Nätverk" på displayens undre rad. Tryck på knappen **Enter** ( ) för att komma till menyn.
2. Tryck på **Enter** ( ) när "Konfig.nätverk" visas på den undre raden.
3. Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).
4. Tryck på **Upper Level** ( ).
5. Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Konfig.trådlös" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).
6. Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Ja" på den undre raden. Tryck på **Enter** ( ).
7. Tryck på **Upper Level** ( ).
8. Tryck på piltangenten (eller) tills du ser "Trådl. st.ins." på den undre raden.
9. Tryck på **Enter** ( ) för att bekräfta valet.

OBSERVERA: Egenskapen aktiveras när skrivarservern återställts. Om du vill återställa skrivarservern, se "Att starta om nätverkskortet" på sidan 8.4.

9 Att installera Skrivartillbehör

Skrivaren är en komplett laserskrivare som har optimerats för att klara de flesta utskriftsbehov. Med tanke på att varje användare kan ha olika önskemål, erbjuder Samsung flera tillbehör för att förbättra maskinens möjligheter.

Kapitlet innehåller:

- **Försiktighetsåtgärder vid installation av Skrivartillbehör**
- **Att installera en Tillbehörskassett**
- **Att installera ett nätverkskort (CLP-600N endast)**

Försiktighetsåtgärder vid installation av Skrivartillbehör

KOPPLA IFRÅN NÄTSLADDEN:

Ta aldrig bort skrivarens kontrollpanel medan skrivaren är ansluten till ett uttag.

För att undvika risken för en elektrisk stöt bör du alltid koppla ifrån nätsladden när du installerar eller tar bort NÅGOT internt eller externt skrivartillbehör.

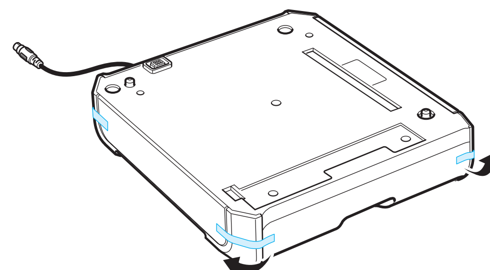
LADDA UR STATISK ELEKTRICITET:

Kontrollpanelen och interna skrivartillbehör, t.ex. nätverkskort, är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör bör du ladda ur statisk elektricitet från din kropp genom att röra vid ett metallföremål, såsom metallbakplåten på en enhet som är ansluten till jord. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten igen.

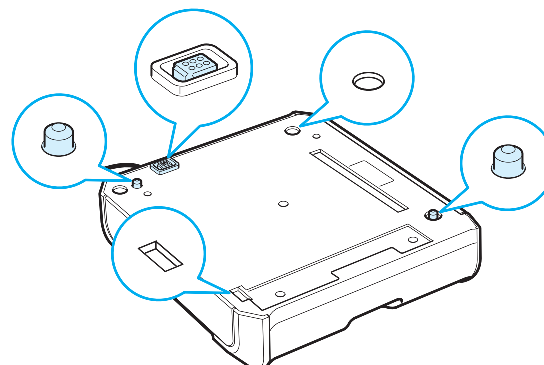
Att installera en Tillbehörskassett

Du kan öka kapaciteten på pappershanteringen för skrivaren genom att installera tillbehörskassett 2. Denna kassett kan innehålla 500 ark papper.

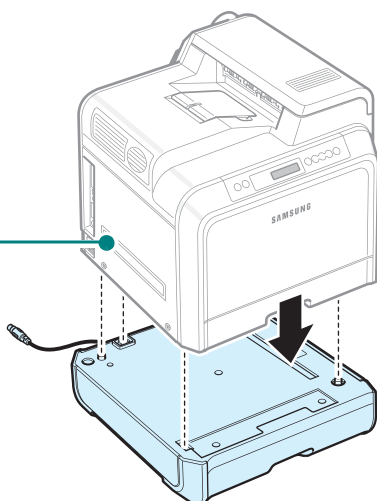
1. Ta bort förpackningstejpen och förpackningsmaterialet inuti kassetten.



2. Leta upp kontaktens placering och tillbehörskassettens monteringsstöd.



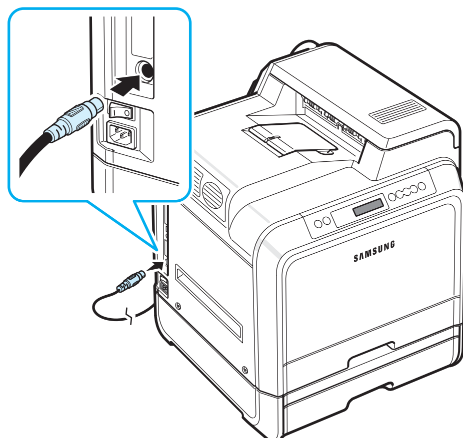
3 Placera skrivaren ovanpå kassetten och rikta in skrivarens fötter mot tillbehörskassettens monteringsstöd.





VARNING: Skrivaren väger 28.5 kg inklusive toner och kassett. Använd säkra lyft- och hanteringstekniker. Om skrivaren måste flyttas bör det göras av två personer. Använd lyfthandtagen på det sätt som visas i bilden (se sidan 1.2). Försök inte lyfta skrivaren ensam, eftersom du då kan skada ryggen.

4 Anslut kassettens anslutningskabel till kontakten baktill på skrivaren.



När du installerat Kassett 2 måste du ange att kassetten är installerad i skrivarens egenskapsfönster.

1 Klicka på Windows **Start**meny.

2 För Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000 väljer du **Inställningar** och sedan **Skrivare**.

För Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och Fax**.

3 Välj **Samsung CLP-600 Series** skrivarikon.

4 Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.

5 Klicka på fliken **Skrivare** och välj **Kassett 2** från rullgardinslistan **Tillbehörskassett**.

6 Klicka på **OK**.

Att installera ett nätverkskort

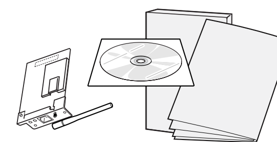
(CLP-600N endast)

OBSERVERA: Dessa rutiner utförs endast av servicetekniker.

Du kan använda CLP-600N-skrivaren i ett nätverk med hjälp av det inbyggda nätverkskortet.

Om du vill använda skrivaren i blandad trådlös/trådbunden miljö, måste du installera ett lämpligt nätverkskort (tillbehör). Kontakta din Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren. Vi rekommenderar att en utbildad servicetekniker installerar kortet.

Kontrollera om det saknas några delar i nätverkskortets förpackning.

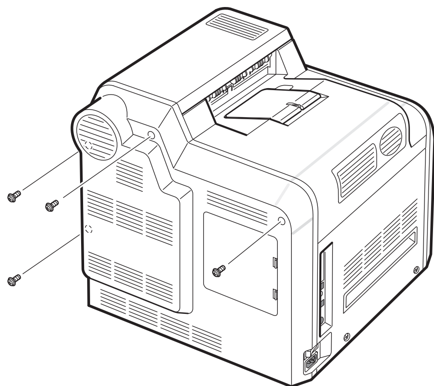
Nätverkskortets förpackning
Nätverk: Ethernet 10/100 Base TX + 802,11a/b/g trådlöst LAN (internt)
Beställningsnummer: CLP-N600B
Innehåll: trådbundet/trådlöst nätverkskort, **CD-skivan Network Utilities, Snabbguide till nätverksskrivare**. 

OBSERVERA: I vissa länder är antennen som är ansluten till det trådbundna/trådlösa nätverkskortet du köper eventuellt inte separat från kortet.

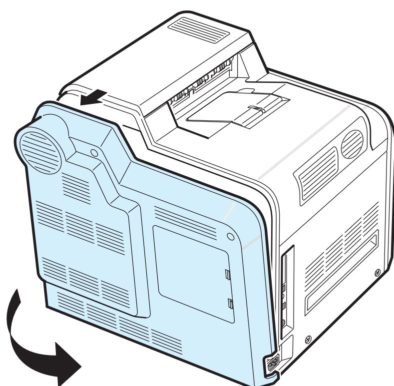
Att installera ett trådbundet/trådlöst nätverkskort:

1 Stäng av skrivaren och koppla bort alla kablar från den.

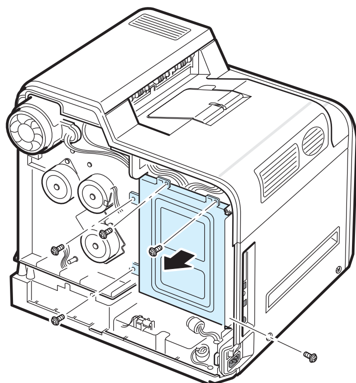
2 Ta bort de fyra skruvarna på skrivarens baksida.



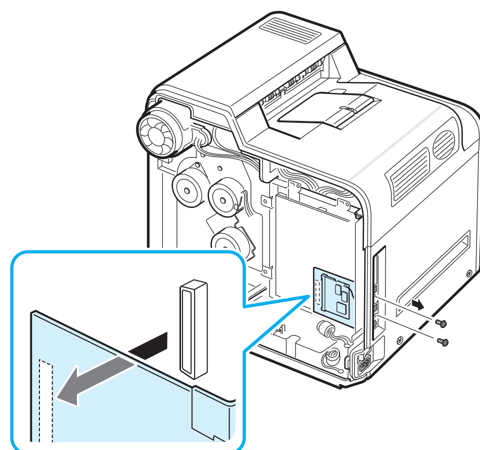
3 Ta bort kontrollpanelen från skrivaren.



4 Ta bort de fem skruvarna som håller metallplåten på plats och ta sedan bort metallskyddet enligt bilden nedan.

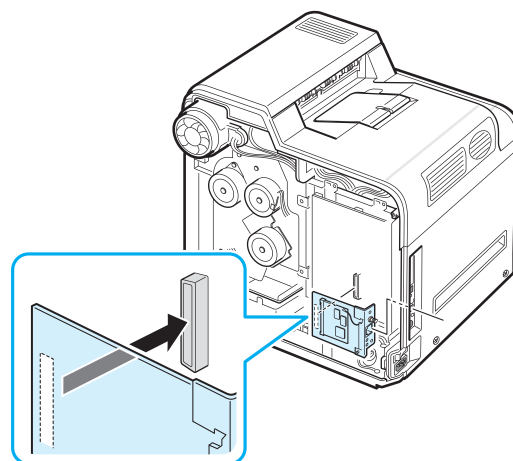


5 För att ta bort det existerande trådbundna nätverkskortet tar du bort de två skruvarna och kortet.

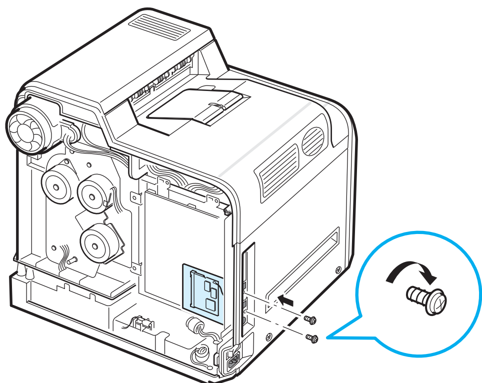


6 Ta bort den trådbundna/trådlösa nätverkskortsantennen från själva kortet.

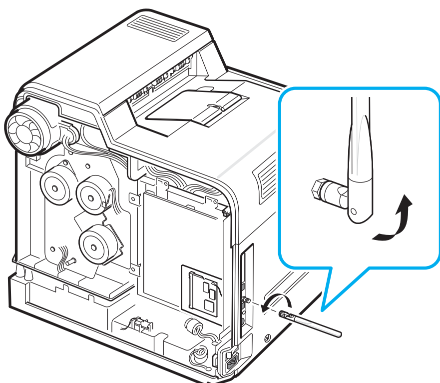
7 Rikta in kontakterna på nätverkskortet mot kontakten på styrkortet. Se till att styrpinnarna på kortet går igenom hålen. Skjut in kortet försiktigt i kontakten på styrkortet tills det sitter ordentligt på plats.



8 Sätt i de två skruvarna som levererades med nätverkskortet i rätt hål ovan och under Ethernet-nätverksporten, enligt bilden nedan. Dra försiktigt åt dem.

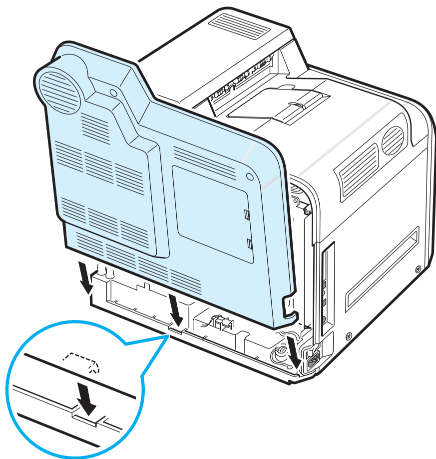


9 Sätt i antennräknaren medurs och fäll upp den enligt bilden.

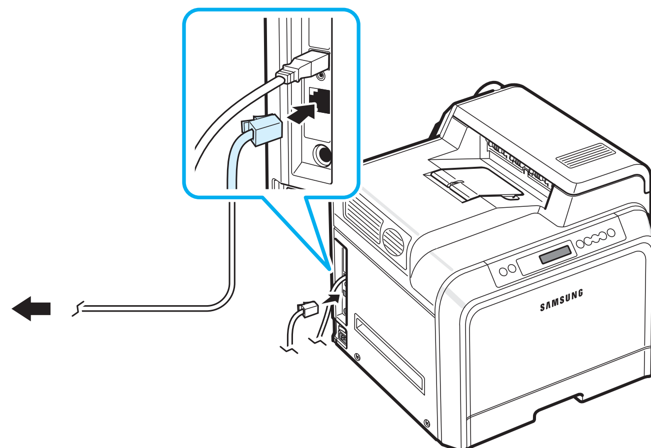


10 Sätt tillbaka metallskyddet enligt bilden nedan och de fyra skruvarna som du tog bort i steg 4.

11 Sätt tillbaka kontrollpanelen enligt bilden nedan och de fyra skruvarna som du tog bort i steg 2.



12 Koppla in den ena änden av nätverkskabeln till nätverksporten på skrivaren och kabelns andra ände till LAN-anslutningen.



OBSERVERA: För information om konfigurering och att använda skrivaren i både trådbundna och trådlösa nätverksskrivarens bruksanvisning, som medföljer det trådbundna/trådlösa nätverkskortet. Du kan också konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen; se sidan 8.4.

10 Specifikationer

Kapitlet innehåller:

- **Skrivarens specifikationer**
- **Pappersspecifikationer**

Skrivarens specifikationer

Objekt	Specifikationer och beskrivning
Utskriftshastighet*	Svart och färg: Upp till 20 sidor per minut för A4 (21 sidor per minut för Letter)
Upplösning	Upp till 2400 x 600 dpi
Uppvärmningstid	Mindre än 45 sekunder
Tid för första utskrift	20 sekunder
Effektmärkning	110-127 VAC, 9A (USA, Kanada), 50/60 Hz 220-240 VAC, 4.5A (övriga), 50/60 Hz
Effektförbrukning	450 W i genomsnitt vid drift/Mindre än 35 W i energisparläge
Bullernivå**	Mindre än 50 dBA (vid utskrift)
	Mindre än 32 dBA (standby-utskrift)
Livslängd för förbrukningsmaterial	Svart/Gul/Magenta/Cyan tonerkassett: Ungefär 4 000 A4/Letter-ark enligt 5 % täckning (för starttoner, 2000 sidor)
	Överföringsband för papper: Ungefär 35 000 sidor i svart eller färg***
	Fixeringsenhet: ca. 50 000 sidor i svart och färg***
Utskriftskapacitet	Per månad: Upp till 35 000 sidor
Vikt	28.5 kg (inklusive förbrukningsartiklar) (64 lbs)
Förpackningens vikt	Papper: 3,5 kg, plast: 900 g
Yttre dimensioner (B x D x H)	465 (B) x 465 (D) x 445 (H) mm (18,3 x 18,3 x 175 tum)
Omgivning	Temperatur: 10-32,5 °C / 50-90 °F Fuktighet: 20-80 % relativ luftfuktighet
Skrivarspråk	SPL-C, språksimulering (Samsung Printer Language Color)
Minne	32 MB (ej expanderbart)
Teckensnitt	Windows teckensnitt
Interface	CLP-600: USB 2.0
	CLP-600N: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX
OS-kompatibilitet****	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, olika Linux OS, Mac OS 10.3~10.4 Windows NT 4.0 stöds bara på CLP-600N.
Alternativ	CLP-600N endast: Ethernet 10/100 Base TX + 802.11a/b/g trådlöst LAN (internt)

* Utskriftshastigheten påverkas av det operativsystem som används, datorns prestanda, programvaran, anslutningsmetoden, mediatyp, mediastorlek och jobbkomplexitet.
** Ljudtrycksnivå, ISO7779.
*** Kan påverkas av den omgivande miljön, utskriftsintervall, mediatyp och mediastorlek.
**** Gå till www.samsungprinter.com för att ladda ner den senaste programvaruversionen.

Pappersspecifikationer

Översikt

Skrivaren klarar ett stort urval utskriftsmaterial, såsom papper i form av ark (inklusive upp till 100 % återvunnet fiberpapper), kuvert, etiketter och papper i anpassad storlek. Egenskaper, såsom vikt, sammansättning, fiber och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarens prestanda och utskriftskvaliteten. Papper som inte uppfyller riktlinjerna i bruksanvisningen kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Fler pappersstopp
- Ökat slitage på skrivaren

OBSERVERA:
- Vissa papper kan motsvara alla riktlinjer i bruksanvisningen, men ger kanske ändå inte tillfredsställande resultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabla temperatur- och fuktnivåer eller andra faktorer som inte Samsung har kontroll över.
- Innan du köper en större mängd papper bör du kontrollera att det uppfyller kraven som anges i bruksanvisningen.



VARNING: Om du använder papper som inte motsvarar dessa specifikationer kan det orsaka problem som kräver reparation. Denna service täcks inte av Samsungs garanti eller serviceavtal.

Godkända pappersformat

Kassett 1 / Kassett 2	Dimensioner*	Vikt	Kapacitet**
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tum)	75-90 g/m² arkivpapper (20-24 lbs) för enkelsidig utskrift	• 250 ark 75 g/m² arkivpapper för Kassett 1 • 500 ark 75 g/m² arkivpapper för Kassett 2
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tum)		

Multi-kassett	Dimensioner*	Vikt	Kapacitet**
Minsta format (anpassad storlek)	90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tum)	75-163 g/m² arkivpapper (20-43 lb)	100 ark 75 g/m² arkivpapper
Största format (anpassad)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)		
Etiketter***	Samma minsta och största format som anges ovan.	Tjocklek: 0,10 x 0,14 mm (0,0039 x 0,0055 tum)	10 typiskt
Kuvert		75-105 g/m² (20-27 lbs)	upp till 10

* Skrivaren kan användas för ett stort antal mediastorlekar.
** Kapaciteten kan variera beroende på medians vikt och tjocklek och den omgivande miljön.
*** Mjukhetsgrad: 100 till 250 (Sheffield).

OBSERVERA: Du kan få problem med papper som fastnar om du använder papper som är kortare än 140 mm (5,5 tum). För optimal prestanda bör du lagra och hantera papperet på rätt sätt. Läs mer i "Förvaringsmiljö för skrivare och papper" på sidan 10.3.

Riktlinjer vid användning av papper

Använd vanligt 75 g/m² (20 lbs) papper för bästa resultat. Kontrollera att papperet är av god kvalitet och fritt från skärskador, veck, avrivna delar, fläckar, lösa partiklar, damm, skrynklor, hål och skrynkliga eller böjda kanter.

Om du är osäker på vilket papper du fyller på, exempelvis arkivpapper eller återvunnet papper, bör du kontrollera förpackningens etikett.

Följande problem kan orsaka försämrad utskriftskvalitet och pappersstopp och kan även skada skrivaren.

Symptom	Pappersproblem	Lösning
Dålig utskriftskvalitet, toner som inte fastnar, problem med pappersmatningen	För fuktigt, för grovt, för slätt eller relieftryckt; felaktigt pappersparti	Försök att använda ett annat slags papper, 100-250 Sheffield, med 4-5 % fuktinnehåll.
Fläckar, papper som fastnar, skrynkling	Felaktig förvaring	Förvara papperet i sitt fuktsäkra omslag.
Ökad grå bakgrundsskuggning/ skrivarslitage	För tungt	Använd ett lättare papper och öppna det bakre utmatningsfacket.
Ökade skrynklingsproblem vid pappersmatningen	För fuktigt, fel fiberlängdriktning eller kortfiberstruktur	Använd papper med långa fibrer.
Papper som fastnar, skador på skrivaren	Hålslag eller perforeringar	Använd inte hålslagna eller perforerade papper.
Problem vid pappersmatningen	Ojämna kanter	Använd papper av hög kvalitet.

OBSERVERA:
- Använd inte papper med brevhuvud som skrivits ut med lågtemperaturbläck, som används i vissa typer av termografi.
- Använd inte papper med nedsänkta eller upphöjda brevhuvuden.
- Skrivaren använder värme och tryck för att fixera tonern vid papperet. Se till att färgat papper och förtryckta mallar har tryckts med bläck som klarar fixeringsenhetens temperatur på 180 °C under 0,1 sekund.

Pappersspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syrainnehåll	5,5-8,0 pH
Passare	0,094-0,18 mm (3,0-7,0 mils)
Krusning i rispapper	Plan inom 5 mm (0,02 tum)
Kantskärning	Skuret med skarpa blad utan synlig fransning.
Kompatibilitet med fixeringsenheten	Får inte antändas, smälta, flyttas eller avge skadliga utsläpp när den värms upp till 180 °C (356 °F) under 0,1 sekund.
Fiber	Lång fiber
Fuktinnehåll	4-6 % av vikten
Mjukhetsgrad	100 till 250 Sheffield

Kapacitet för pappersutmatning

Utmatningsfack	Kapacitet
Utskriftsytan nedåt	250 ark 75 g/m^2 arkivpapper

Pappersinmatningskapacitet

Inmatningsfack	Kapacitet
Kassett	250 ark 75 g/m^2 arkivpapper
Multi-kassett	100 ark 75 g/m^2 arkivpapper
Tillbehörskassett	500 ark 75 g/m^2 arkivpapper

Förvaringsmiljö för skrivare och papper

Miljön vid papperslagringen påverkar pappersmatningen.

Det bästa är att skrivaren förvaras vid eller mycket nära rumstemperatur och inte för torrt eller fuktigt. Kom ihåg att papper är hygroskopiskt, d.v.s. det absorberar och förlorar fukt snabbt.

Hetta tillsammans med fukt förstör papperet. Värmen orsakar att fukten avges från papperet, medan kyla får den att kondensera på arken. Uppvärmningssystem och luftkonditionering tar bort den mesta fuktigheten från ett rum. När en pappersförpackning öppnats förlorar papperen fukt, vilket orsakar streck och utsmetning vid utskrift. Fuktig väderlek eller vattenkylare kan orsaka att luftfuktigheten ökar i ett rum. När en pappersförpackning öppnats absorberar papperet fukt, vilket orsakar ljusa utskrifter och blanka fläckar. När papperet förlorar eller absorberar fukt kan det bli skevt. Detta kan orsaka pappersstopp i skrivaren.

Du bör inte köpa mer papper än du förbrukar på ungefär 3 månader. Papper som lagras under längre perioder kan utsättas för extrem värme och fukt vilket kan skada papperet. Planering är viktigt för att förhindra att stora lager papper skadas.

Oöppnade pappersförpackningar förblir stabila i flera månader innan du använder dem. Öppnade förpackningar löper större risk att skadas av omgivningen, speciellt om de inte är inslagna i fuktsäkra omslag.

Platsen där du förvarar papperet bör skötas noga så att skrivarens prestanda bibehålls. Kraven på omgivningen är 20° till 24 °C (68° till 75 °F) med en relativ luftfuktighet på 45 % till 55 %. Du bör beakta följande riktlinjer när du utvärderar papperets lagringsmiljö:

- Papper ska förvaras vid eller nära rumstemperatur.
- Luften ska inte vara för torr eller för fuktig.
- Det bästa sättet att förvara en öppnad pappersförpackning, är att slå in den igen i det fuktsäkra omslaget. Om skrivarens omgivande miljö är extrem i något avseende bör du endast ta fram den mängd papper som behövs för dagens arbete, för att undvika att papperet förstörs.

Kuvert

Kuvertens konstruktion spelar en avgörande roll. Kuvertens förslutningar kan variera betydligt, inte bara mellan olika tillverkare, men också inom en förpackning från samma tillverkare. Lyckad utskrift på kuvert beror på kuvertens kvalitet. Beakta följande faktorer när du väljer kuvert:

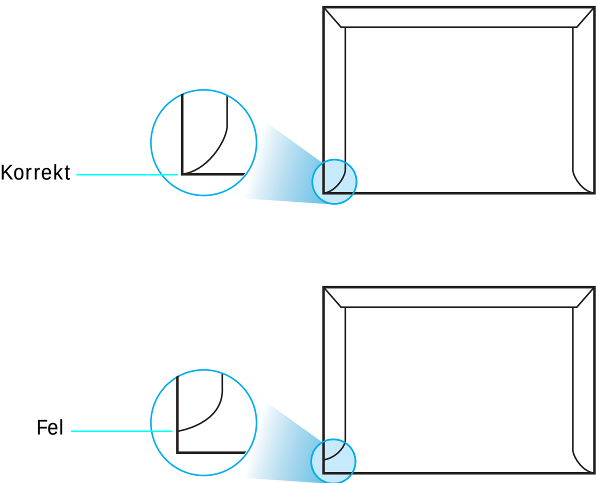
- Vikt: Kuvertens vikt ska inte överstiga 90 g/m^2, eftersom kuverten annars kan fastna.
- Konstruktion: Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6 mm vågighet (0,25 tum) och får ej innehålla luft.
- Villkor: Kuverten får inte vara skrynklade, vikta eller skadade på något annat sätt.
- Temperatur: Du bör endast använda kuvert som klarar värmen och trycket inuti skrivaren.
- Format: Du ska bara använda kuvert inom följande formatintevall.

	Lägst	Högst
Multi-kassett	90 x 140 mm (3,5 x 5,5 tum)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)

OBSERVERA:
- Använd endast Multi-kassetten vid utskrift av kuvert.
- Du kan få problem med pappersstopp om du använder media som är kortare än 140 mm (5,5 tum). Detta kan bero på att papperet har påverkats av miljöfaktorer i den omgivande miljön. För optimal prestanda bör du hantera och lagra papperet rätt. Läs mer i "Förvaringsmiljö för skrivare och papper" på sidan 10.3.

Kuvert med skarvar på bägge sidor

Konstruktionen har skarvar på kuvertets båda kanter istället för diagonala skarvar. Denna typ skrynklas lättare. Se till att skarven är utförd hela vägen till kuvertets hörn enligt bilden nedan.



Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med en avdragbar förslutningsremsa eller mer än en flik för förslutning måste ha lim som klarar trycket och värmen inuti skrivaren. De extra flikarna och remsorna kan orsaka skrynkling och veck och de kan också fastna och även skada fixeringsenheten.

Marginaler på kuvert

Följande ger typiska adressmarginaler för ett nr. 10- eller DL-kuvert.

Adresstyp	Lägst	Högst
Avsändare	15 mm (0,6 tum)	51 mm (2 tum)
Leveransadress	51 mm (2 tum)	90 mm (3,5 tum)

OBSERVERA:
- För att uppnå bästa utskriftskvalitet, bör du inte placera marginalerna närmare än 15 mm (0,6 tum) från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på det område där kuvertets skarvar möts.

Lagring av kuvert

Bra lagring av kuvert bidrar till god utskriftskvalitet. Kuvert ska lagras plant. Om det finns luft inuti ett kuvert kan luftbubblan som skapas orsaka att kuvertet skrynklas vid utskriften. Se "Att skriva ut på kuvert" på sidan 4.4.

Etiketter



VARNING:
- Undvik att skada skrivaren genom att enbart använda etiketter som rekommenderas för laserskrivare.
- För att undvika allvarliga pappersstopp bör du endast använda Multi-kassetten och det bakre utmatningsfacket när du skriver ut etiketter.
- Skriv aldrig ut flera gånger på samma etikettark och skriv aldrig ut på ark där det saknas etiketter.

När du väljer etiketter, tänk på egenskaperna för varje komponent:

- Lim: Det häftande materialet ska vara stabilt vid 180 °C (356 °F), vilket är skrivarens fixeringstemperatur (fixeringsenhetens temperatur).
- Placering: Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Om det finns tomrum mellan etiketterna kan de lossna inuti skrivaren och orsaka mycket besvärliga stopp.
- Vågighet: Före utskriften måste etiketterna ligga plana med högst 13 mm (5 tums) böjning åt något håll.
- Villkor: Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de håller på att lossna från skyddspapperet.

Se "Att skriva ut på etiketter" på sidan 4.5.

REGISTER

Samsung-skrivare

Om programvara

Om programvara
Innehåll

Kapitel 1: Installera skrivarprogrammen i Windows

Kapitel 2: Grundläggande utskrift

Kapitel 3: AVANCERAD UTSKRIFT

Kapitel 4: DELA SKRIVAREN LOKALT

Kapitel 5: ANVÄNDA SMART PANEL

Kapitel 6: ANVÄNDA SKRIVAREN I LINUX

OM PROGRAMVARA

INNEHÅLL

1 Installera skrivarprogrammen i Windows

Detta kapitel innehåller:

- **Installera skrivarprogrammet**
- **Ändra språk för programvaran**
- **Installera om skrivarprogrammet**
- **Avinstallera skrivarprogrammen**

Installera skrivarprogrammet

Du kan installera programvaran till skrivaren för lokal utskrift eller nätverksutskrift. För att installera skrivarprogramvaran på datorn utför du rätt installationsprocedur för den skrivare du använder.

En skrivardrivrutin är ett program som gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Proceduren för att installera drivrutiner kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

Alla program ska vara stängda på datorn innan du påbörjar installationen.

Installera programvara för lokal utskrift

En lokal skrivare är en skrivare som är ansluten direkt till din dator med hjälp av en USB-kabel. Om skrivaren är ansluten till ett nätverk, hoppar du över det här steget och går till ”Installera programvara för nätverksutskrift” på sidan 7.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

OBS! Om guiden Hittat ny hårdvara öppnas under installationen, klickar du på ☒ i övre högra hörnet för att stänga fönstret eller på **Avbryt**.

Typisk installation

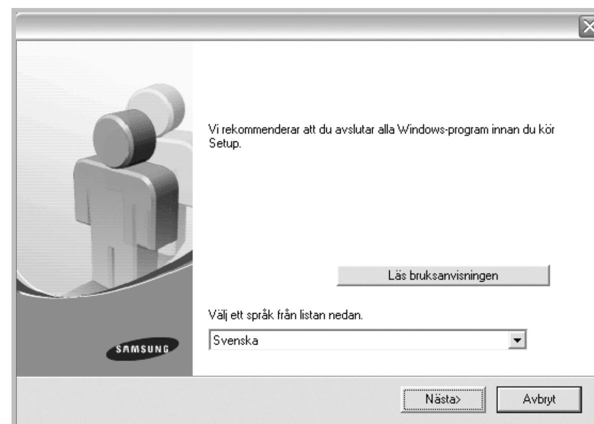
Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

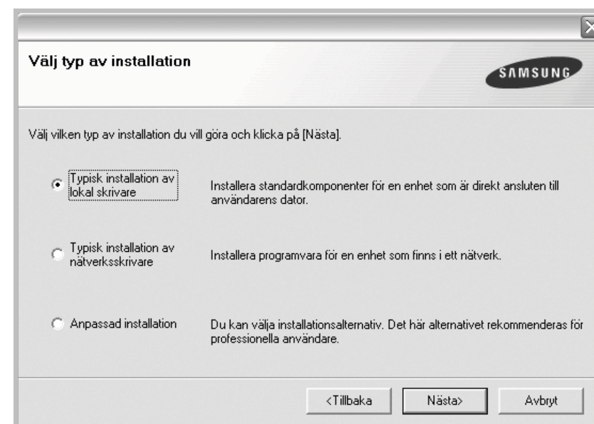
Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.



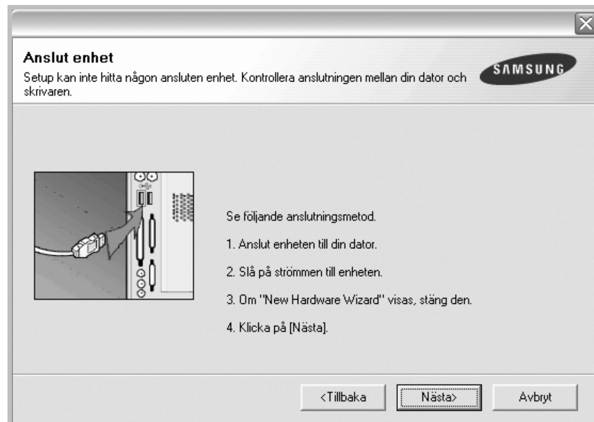
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av en lokal skrivare**. Klicka på **Nästa**.



OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- ***Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

5 När installationen är klar öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

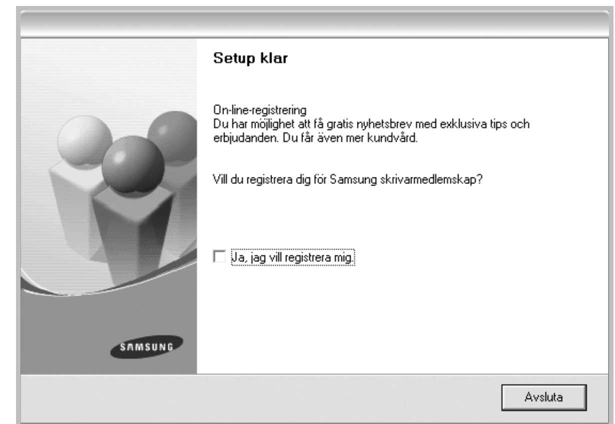
Klicka annars bara på **Nästa** och gå till steg 7.

6 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

7 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och vill få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Anpassad installation

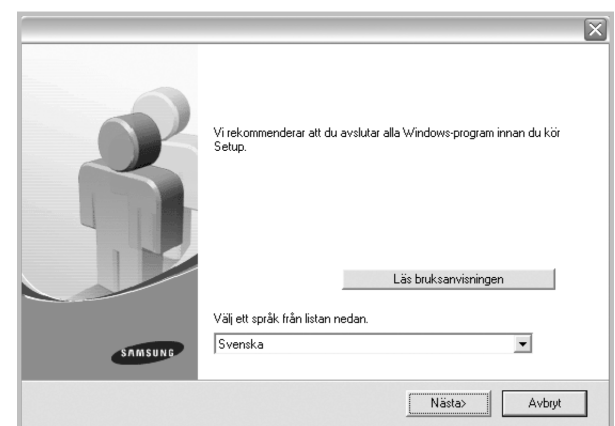
Du kan välja enskilda komponenter att installera.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

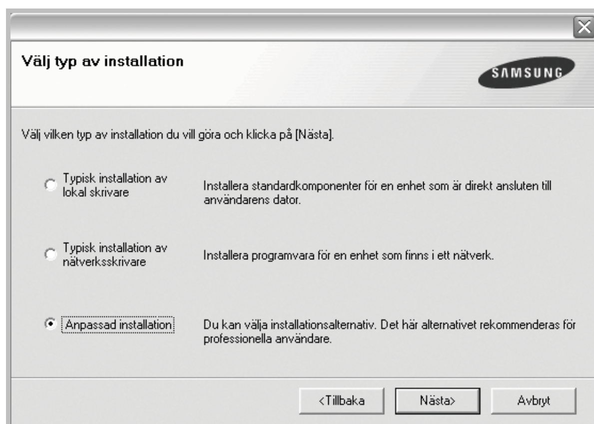
Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.



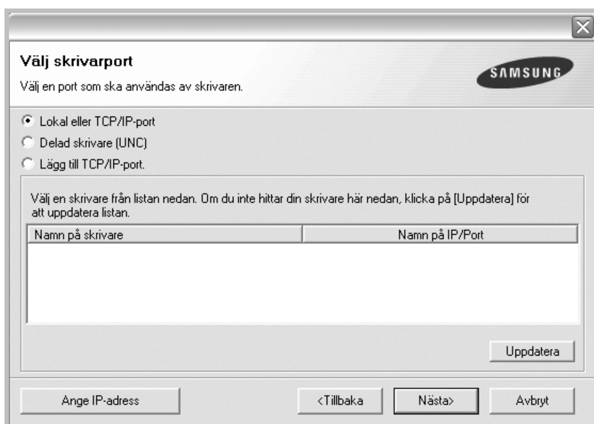
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.



5 Välj skrivaren och klicka på **Nästa**.

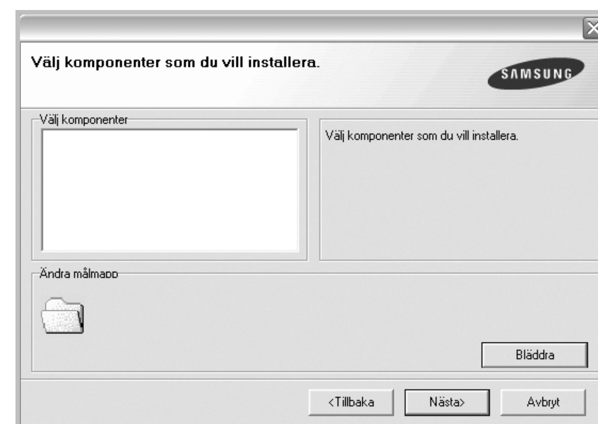


Obs! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen och en provsida kommer inte att skrivas ut vid installationens slut.
- ***Det installationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan variera beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

6 Välj vilka komponenter som ska installeras och klicka på **Nästa**.



7 Efter att installationen är klar, öppnas ett fönster där du ombeds att skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

Klicka annars bara på **Nästa** och hoppa över till steg 9.

8 Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

I annat fall klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.

9 Om du vill registrera dig som användare av Samsungs skrivare och få information från Samsung, markerar du kryssrutan och klickar på **Avsluta**. Du kommer nu till Samsungs webbplats.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



Installera programvara för nätverksutskrift

När du ansluter skrivaren till ett nätverk, måste du först göra TCP/IP-inställningar för skrivaren. När du har angett och verifierat TCP/IP-inställningarna, kan du börja installera programvaran på varje dator i nätverket.

Du kan installera programvaran för skrivaren med den typiska eller anpassade metoden.

Typisk installation

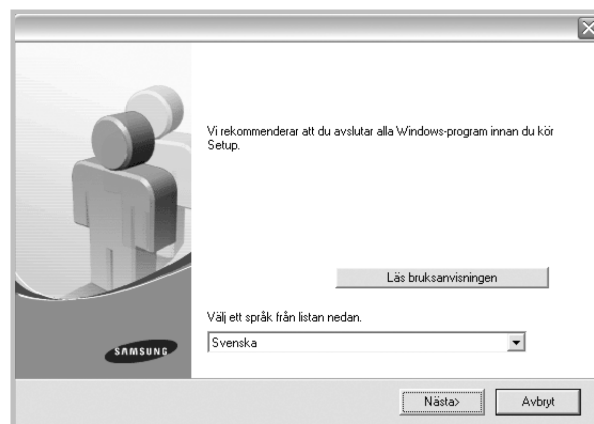
Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda skrivaren installeras.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

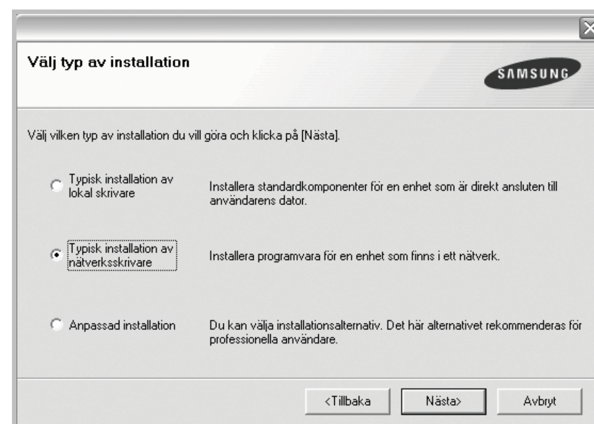
Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt "**X**" med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.



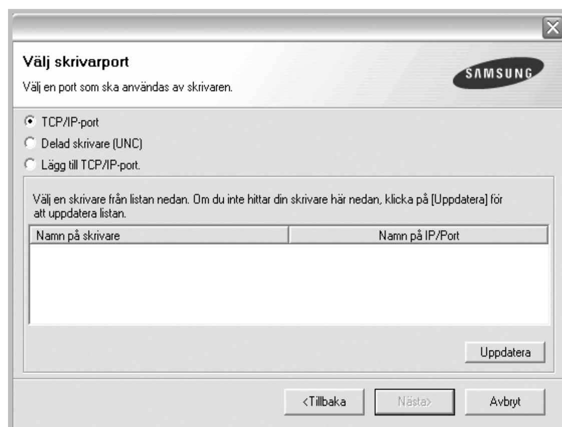
3 Klicka på **Nästa**.

- Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
- **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Typisk installation av nätverksskrivare**. Klicka på **Nästa**.



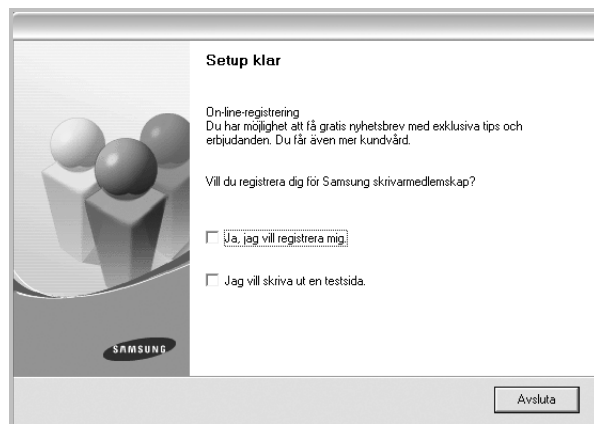
5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

6 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



Obs! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Anpassad installation

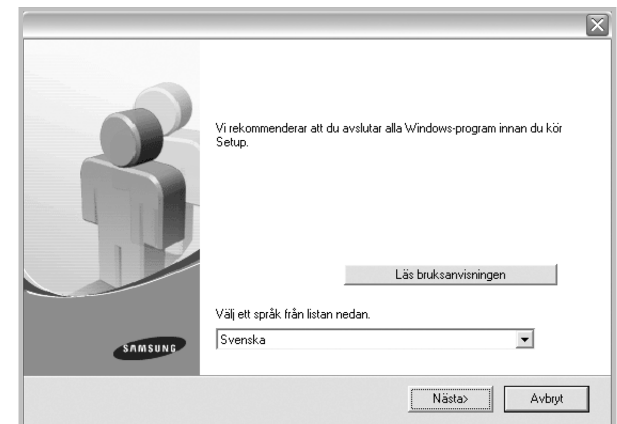
Du kan välja vilka enskilda komponenter som ska installeras och ställa in en särskild IP-adress.

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn och påslagen. Mer information om att ansluta till nätverket finns i bruksanvisningen som följer med skrivaren.

2 Sätt i den medföljande cd-skivan i cd-enheten.

Cd-skivan ska startas automatiskt och ett installationsfönster visas.

Om installationsfönstret inte visas, klickar du på **Start** och sedan på **Kör**. Skriv **X:\Setup.exe**, ersätt ”**X**” med den bokstav som motsvarar enheten och klicka sedan på **OK**.

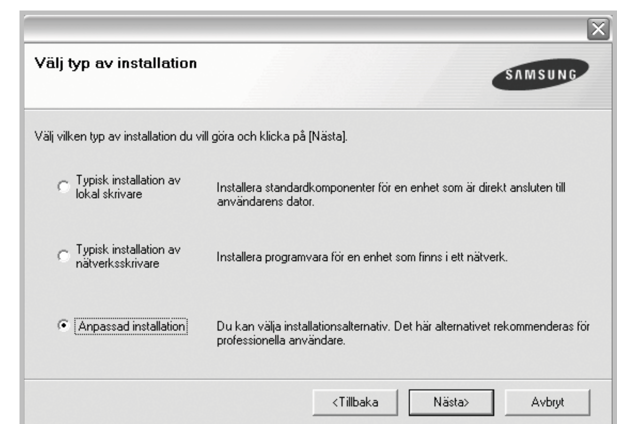


3 Klicka på **Nästa**.

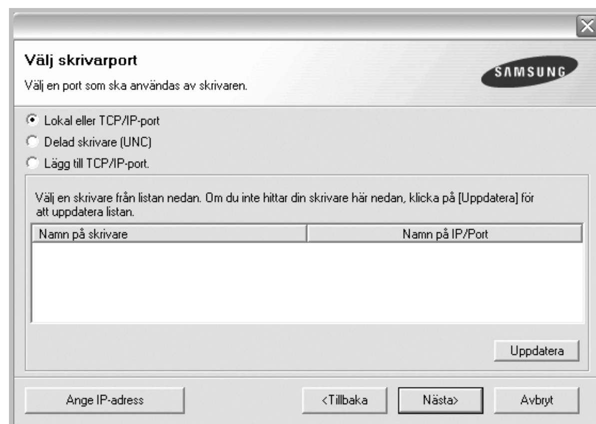
• Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.

• **Läs bruksanvisningen**: Låter dig läsa bruksanvisningen. Om du inte har Adobe Acrobat installerat på din dator klickar du på detta alternativ, så installeras Adobe Acrobat Reader automatiskt.

4 Välj **Anpassad installation**. Klicka på **Nästa**.

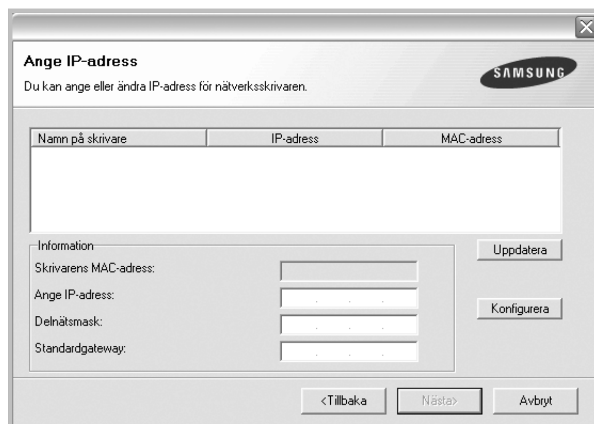


5 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



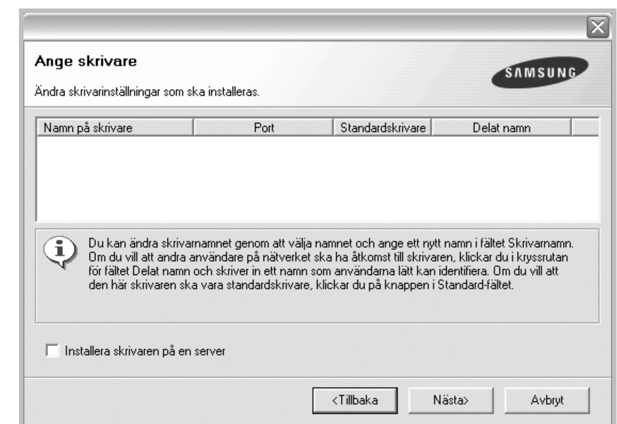
- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

TIPS: Om du vill ställa in en viss IP-adress på en viss nätverksskrivare klickar du på knappen **Ange IP-adress**. Fönstret Ange IP-adress visas. Gör på följande sätt:



a. Välj en skrivare som ska ställas in med en viss IP-adress i listan.
b. Skriv in en IP-adress, nätmask och gateway för skrivaren manuellt och klicka på **Konfigurera** för att ställa in IP-adressen för nätverksskrivaren.
c. Klicka på **Nästa**.

6 Välj vilka komponenter som ska installeras. När du har valt komponenter visas följande fönster. Du kan också ändra skrivarens namn, ställa in att skrivaren ska delas i nätverket, ställa in skrivaren som standardskrivare och ändra portnamn för varje skrivare. Klicka på **Nästa**.



Markera kryssrutan **Installera skrivaren på en server** om du vill installera programvaran på en server.

7 När installationen är klar öppnas ett fönster där du har möjlighet att skriva ut en testsida och registrera dig som användare av en Samsung-skrivare för att få information från Samsung. Om du vill göra det markerar du motsvarande kryssrutor och klickar på **Avsluta**.

I annat fall klickar du på **Avsluta**.



OBS! Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska när installationen är klar, installerar du om skrivardrivrutinen. Se ”Installera om skrivarprogrammet” på sidan 10.

Ändra språk för programvaran

Efter installationen av programmen, kan du ändra språket på skärmen.

1 Klicka på Windows **Start**-meny.

2 Välj **Program** eller **Alla program** och sedan **skrivardrivrutinens namn**.

3 Välj **Språkval**.

4 Välj önskar språk i fönstret för språkval och klicka sedan på **OK**.

Installera om skrivarprogrammet

Om installationen misslyckas kan du installera om programmet.

1 Starta Windows.

2 På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.

3 Välj **Reparera** och klicka på **Nästa**.

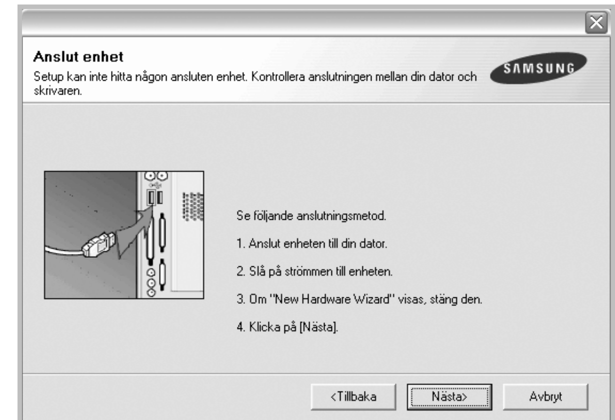
4 Listan över de skrivare som finns tillgängliga i nätverket visas. Välj den skrivare du vill installera från listan och klicka sedan på **Nästa**.



- Om du inte ser skrivaren i listan, klickar du på **Uppdatera** för att uppdatera listan, eller väljer **Lägg till TCP/IP-port** för att lägga till skrivaren till nätverket. För att lägga till skrivaren till nätverket anger du skrivarens portnamn och IP-adress.
- För att hitta en delad nätverksskrivare (UNC-sökväg), väljer du **Delad skrivare [UNC]** och anger det delade namnet manuellt eller söker efter en delad skrivare genom att klicka på **Bläddra**-knappen.

Nu visas en lista med komponenter så att du kan installera om dem individuellt.

OBS! Om din skrivare inte redan är ansluten till datorn, öppnas följande fönster.



- Anslut skrivaren och klicka sedan på **Nästa**.
- Om du inte vill ansluta skrivaren nu klickar du på **Nästa** och **Nej** på följande skärmbild. Därefter startar installationen. När den är klar skrivs en testsida ut.
- ***Det ominstallationsfönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare och vilket gränssnitt som används.***

5 Välj de komponenter du vill installera om och klicka sedan på **Nästa**.

Om du installerade skrivarprogramvaran för lokal utskrift och väljer **skrivardrivrutinens namn**, visas fönstret där du kan skriva ut en testsida. Gör på följande sätt:

a. Om du vill skriva ut en testsida markerar du kryssrutan och klickar sedan på **Nästa**.

b. Om testsidan skrivs ut på rätt sätt klickar du på **Ja**.
I annat fall skriver du ut den igen genom att klicka på **Nej**.

6 När ominstallationen är klar, klickar du på **Avsluta**.

Avinstallera skrivarprogrammen

1. Starta Windows.
2. På **Start**-menyn väljer du **Program** eller **Alla program** → **skrivardrivrutinens namn** → **Underhåll**.
3. Välj **Ta bort** och klicka på **Nästa**.

   Nu visas en lista med komponenter så att du kan avinstallera dem individuellt.
4. Välj de komponenter du vill avinstallera och klicka sedan på **Nästa**.
5. När du ser frågan om du vill bekräfta dina val, klickar du på **Ja**.

   Den markerade drivrutinen och alla dess komponenter tas bort från datorn.
6. När alla program har avinstallerats klickar du på **Avsluta**.

2 Grundläggande utskrift

Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och vanliga utskriftsuppgifter i Windows.

Detta kapitel innehåller:

- **Skriva ut ett dokument**
- **Skrivarinställningar**
  - **- Fliken Layout**
  - **- Fliken Papper**
  - **- Fliken Grafik**
  - **- Fliken Extraalternativ**
  - **- Fliken Om**
  - **- Fliken Skrivare**
  - **- Använda en favoritinställning**
  - **- Använda Hjälp**

Skriva ut ett dokument

OBS!

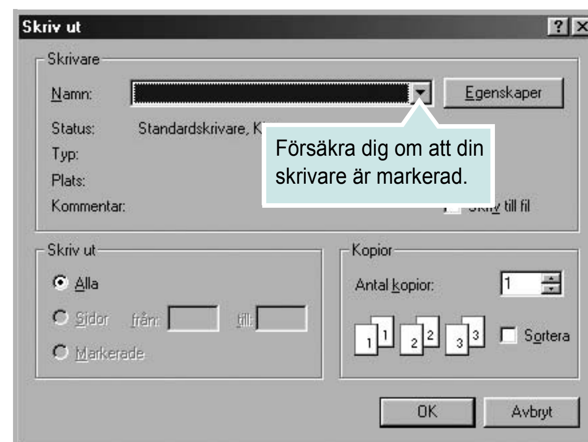
- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- ***Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program. De exakta steg som behövs kan variera beroende på det program du använder. Läs i bruksanvisningen för det program du använder om den exakta utskriftsproceduren.

1 Öppna det dokument du vill skriva ut.

2 Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Utskriftsfönstret visas. Det kan variera mellan olika program.

De grundläggande utskriftsinställningarna väljs i Utskriftsfönstret. Dessa inställningarna är bl.a. antal kopior och utskriftsområde.



3 Välj **skrivardrivrutinen** i listrutan **Namn**.

4 Om du vill dra nytta av de funktioner som stöds av din skrivare, klickar du på **Egenskaper** i programmets utskriftsfönster. Se ”Skrivarinställningar” på sidan 13 för mer information.

Om du ser **Inställningar**, **Skrivare** eller **Alternativ** i utskriftsfönstret, klickar du på något av de alternativen istället. Klicka sedan på **Egenskaper** i nästa fönster.

5 Klicka på **OK** för att stänga egenskapsfönstret.

6 Starta utskriftsjobbet genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i utskriftsfönstret.

Skrivarinställningar

Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. När skrivaregenskaperna visas, kan du granska och ändra alla inställningar som behövs för din utskrift.

Fönstret med skrivaregenskaper kan se olika ut för olika operativsystem. I detta avsnitt om programvara visas fönstret med skrivaregenskaper som det ser ut i Windows XP.

Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används.

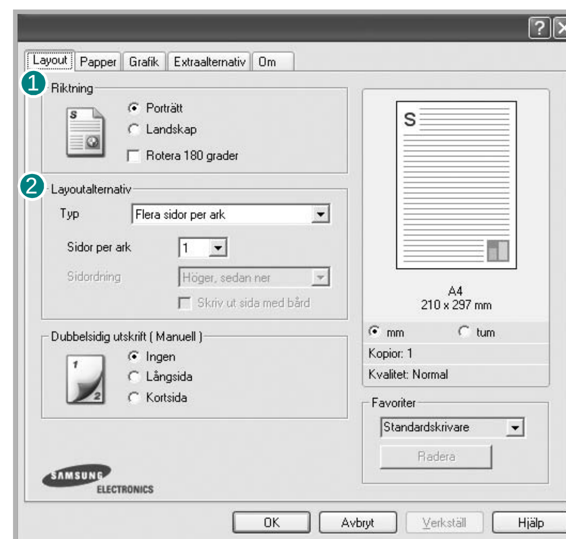
Om du går till skrivaregenskaper via mappen Skrivare kan du se flera Windows-baserade flikar (se Windows bruksanvisning) och fliken Skrivare (se ”Fliken Skrivare” på sidan 16).

OBS!

- De flesta Windows-program kan åsidosätta de inställningar som du anger i drivrutinen för skrivaren. Ändra först alla skrivarinställningar som finns i programmet, och sedan de återstående inställningarna i drivrutinen.
- De inställningar som du ändrar, används bara så länge du använder det aktuella programmet. **Om du vill utföra ändringarna permanent**, gör du dem i mappen Skrivare.
- Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.
  1. Klicka på **Start**-knappen i Windows.
  2. Välj **Skrivare och fax**.
  3. Välj **skrivardrivrutinens ikon**.
  4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Utskriftsinställningar**.
  5. Ändra inställningarna på varje flik och klicka på OK.

Fliken Layout

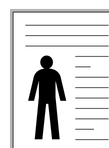
Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. På **Layoutalternativ** finns **Flera sidor per ark** och **Affisch**. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.



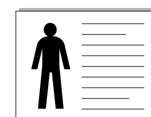
1 Riktning

Riktning låter dig välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.

- **Stående** skriver längs papperets bredd, som ett brev.
- **Liggande** skriver ut längs sidan, som ett kalkylblad.



▲ Stående



▲ Liggande

- **Rotera** är ett alternativ där du kan rotera sidan 180 grader.

2 Layoutalternativ

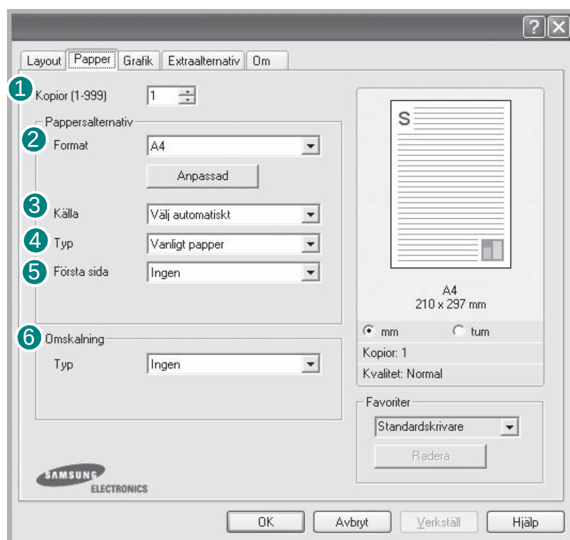
Layoutalternativ används för att välja avancerade utskriftsalternativ. Du kan välja **Flera sidor per ark**, **Affisch** och **Utskrift av häfte**.

- Mer information finns i ”Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)” på sidan 18.
- Mer information finns i ”Skriva ut Affischer” på sidan 19.
- Mer information finns i ”Skriva ut häften” på sidan 19.

Fliken Papper

Använd följande alternativ för att ställa in dina grundläggande pappershanteringsbehov när du går in i skrivaregenskaperna. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Papper** för att visa egenskaper för Papper.

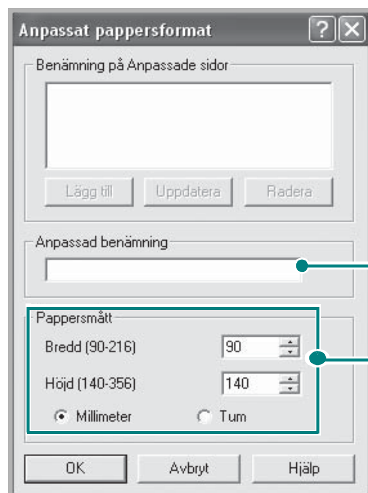


❶ Kopior

Kopior låter dig välja hur många kopior du vill skriva ut. Du kan välja från 1 till 999 kopior.

❷ Format

Format låter dig ställa in storlek på det papper som du fyllt kassetten med. Om den önskade storleken inte visas i rutan **Format** klickar du på **Anpassad**. När fönstret **Anpassad sidstorlek** visas ställer du in pappersstorleken och klickar sedan på **OK**. Inställningen visas nu på listan, så att du kan välja den.



Ange ett eget namn som du vill använda.

Ange pappersstorlek.

❸ Källa

Kontrollera att **Källa** är satt till motsvarande pappersmagasin.

Använd **Manuell matning** när du skriver ut på särskilda material som kuvert och OH-film. Du måste mata in ett papper åt gången i det manuella facket eller multikassetten.

Om papperskällan är inställd på **Välj automatiskt**, hämtar skrivaren papper automatiskt i följande ordning: Manuellt fack eller Multi-kassett, Papperskassett 1, Tillbehörsfack 2.

❹ Typ

Ställ in **Typ** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. I annat fall kanske inte utskriftskvaliteten blir som du tänkt dig.

Bomull: 75~90 g/m^2 bomullspapper som t.ex. Gilbert 25 % och Gilbert 100 %.

Vanligt papper: Vanligt papper. Välj denna typ om skrivaren skriver ut i svartvitt och på 60 g/m^2 bomullspapper.

Återvunnet papper: 75~90 g/m^2 återvunnet papper.

Färgat papper: 75~90 g/m^2 papper med färgbakgrund.

❺ Första sida

Denna egenskap används för att skriva ut första sidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kan välja papperskälla för första sidan.

Du kan t.ex. ladda tjockt papper för första sidan i multikassetten och vanligt papper i kassett 1. Sedan väljer du **Papperskassett 1** i alternativet **Källa** och **Multi-kassett** i alternativet **Första sida**.

❻ Omskalning

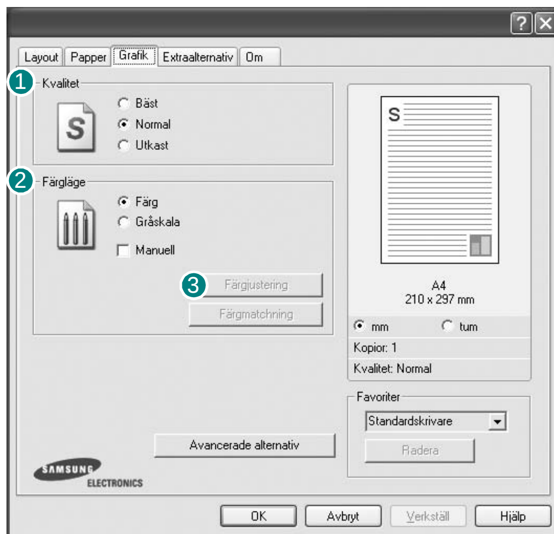
Omskalning låter dig automatiskt skala om utskriften på en sida. Du kan välja mellan **Ingen**, **Förminska/Förstora** och **Anpassa till sida**.

- Mer information finns i ”Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument” på sidan 21.
- Mer information finns i ”Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek” på sidan 21.

Fliken Grafik

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Grafik** för att visa de egenskaper som visas nedan.



Kvalitet

Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen. Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

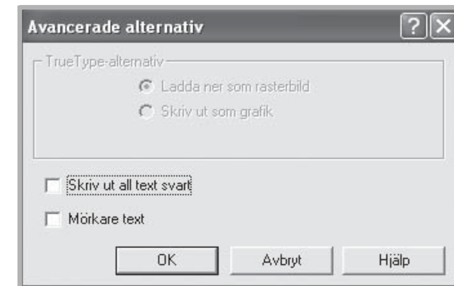
Färgläge

Du kan välja färgalternativ. Att ställa in till **Färg** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala, väljer du **Gråskala**. Om du vill justera färgalternativen manuellt, väljer du **Manuell** och klickar på knappen **Justera färg** eller **Färgmatchning**.

- **Justera färg**: Du kan justera hur bilder ska skrivas ut genom att ändra inställningen i alternativet **Levels**.
- **Färgmatchning**: Du kan matcha skrivarens färgutskrift med färgerna på skärmen i alternativet **Settings**.

Avancerade alternativ

Du kan ställa in avancerade inställningar genom att klicka på knappen **Avancerade alternativ**.

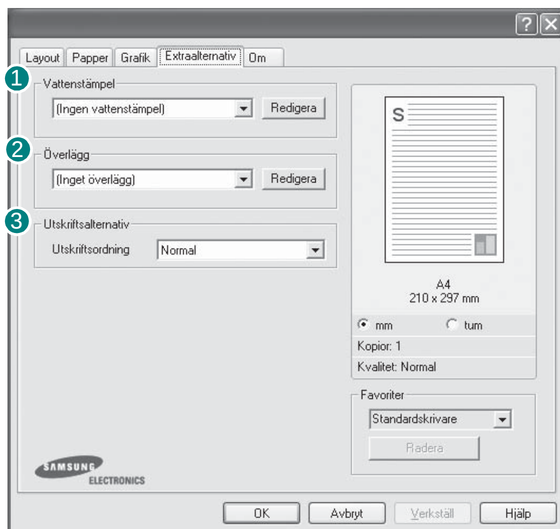


- **TrueType-alternativ**: Detta alternativ bestämmer hur drivrutinen informerar skrivaren om hur texten ska behandlas i ditt dokument. Välj lämplig inställning enligt ditt dokuments utseende. ***Alternativet kanske bara är tillgängligt i Windows 9x/Me beroende på skrivarmodell.***
  - **Ladda ner som rasterbild**: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. Dokument med komplicerade typsnitt, exempelvis koreanska eller kinesiska, eller olika andra typsnitt kommer att skrivas ut snabbare med denna inställning.
  - **Skriv ut som bild**: När du valt detta alternativ kommer drivrutinen att ladda ner alla typsnitt som bilder. När du skriver ut dokument med många bilder och relativt lite text (som TrueType), går utskriften snabbare när du väljer detta alternativ.
- **Skriv ut all text svart**: När alternativet **Skriv ut all text svart** är valt, skrivs all text ut helt i svart, oberoende av i vilken färg det visas på skärmen.
- **Mörkare text**: När alternativet **Mörkare text** är markerat kryssas kommer all text i ditt dokument att skrivas ut mörkare än i ett vanligt dokument.

Fliken Extraalternativ

Du kan välja utskriftsalternativ för dokumentet. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mer information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Klicka på fliken **Extraalternativ** för att komma åt följande egenskaper:



❶ **Vattenstämpel**
Du kan skapa en bakgrundsbild med text, som skrivs ut på varje sida i ditt dokument. Mer information finns i ”Använda vattenstämplar” på sidan 22.

❷ **Överlägg**
Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Mer information finns i ”Använda överlägg” på sidan 23.

OBS! Funktionen överlägg stöds ej i NT 4.0.

❸ **Utskriftsalternativ**
- **Utskriftsordning**: Du kan välja i vilken ordning sidorna skrivs ut. Välj utskriftsordning i listrutan.
  - **Normal**: Utskriften sker från första sidan till sista av alla sidorna.
  - **Vänd om alla sidor**: Alla sidor skrivs ut från den sista till den första.
  - **Skriv ut udda sidor**: Skrivaren skriver bara ut udda numrerade sidor i ditt dokument.
  - **Skriv ut jämna sidor**: Skrivaren skriver bara ut jämna numrerade sidor i ditt dokument.

Fliken Om

Använd fliken **Om** för att visa copyrightinformation och drivrutinens versionsnummer. Om du har en Internet-anslutning kan du ansluta till Internet genom att klicka på ikonen för webbplats. Se ”Skriva ut ett dokument” på sidan 12 för mera information om hur du kommer åt skrivarens egenskaper.

Fliken Skrivare

Om du öppnar skrivaregenskaperna via mappen **Skrivare** kan du visa fliken **Skrivare**. Du kan ställa in skrivarens konfiguration.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

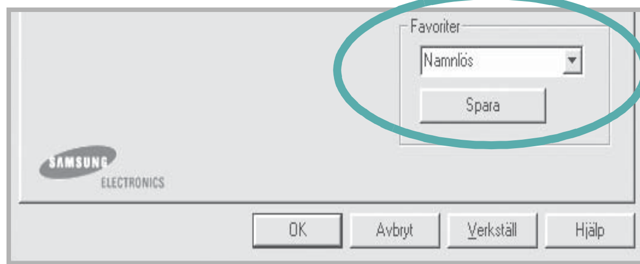
1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. Välj **Skrivare och fax**.
3. Välj **skrivardrivrutinens** ikon.
4. Högerklicka på skrivardrivrutinens ikon och välj sedan **Egenskaper**.
5. Klicka på fliken **Skrivare** och ställ in alternativen.

Använda en favoritinställning

Alternativet **Favoriter**, som syns på varje egenskapsflik, gör det möjligt för dig att spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Spara ett **Favoriter**-objekt:

1. Ändra de inställningar du önskar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på **Spara**.

   När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Om du vill använda en sparad inställning, väljer du den i listrutan **Favoriter**. Skrivaren är nu inställd att skriva ut enligt de inställningar du valde i Favoriter.

Om du vill radera en favoritinställning, väljer du den i listan och klickar på **Radera**.

Du kan även återställa standardinställningar för skrivardrivrutinen genom att välja **Standardskrivare** i listan.

Använda Hjälp

Din skrivare har en hjälpfunktion som du kan aktivera genom att klicka på knappen **Hjälp** i skrivarens egenskapsfönster. Dessa hjälpskärmar ger detaljerad information om skrivardrivrutinens skrivarfunktioner.

Du kan också klicka på ? längst upp till höger i fönstret och sedan klicka på valfri inställning.

3 Avancerad utskrift

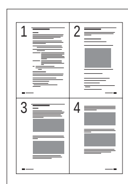
Detta kapitel förklarar utskriftsalternativ och avancerade utskriftsuppgifter.

OBS!

- Skrivardrivrutinens **Egenskaper**-fönster som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den cd-skiva som följer med.

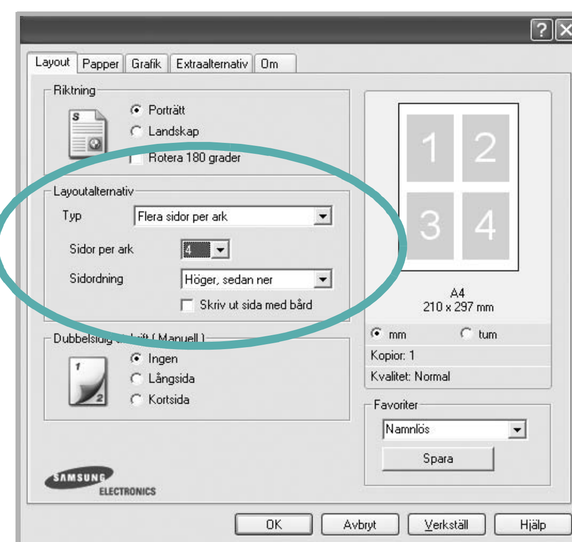
Detta kapitel innehåller:

Skriva ut flera sidor på ett ark papper (N-Upp-utskrift)



Du kan välja antalet sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Skriver du ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket så som du anger. Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett ark.

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.
2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Typ**.
3 Välj det antal sidor du vill skriva ut per ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.

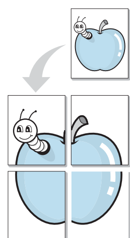


4 Välj utskriftsordningen från listrutan **Sidordning** om det behövs.

Markera **Skriv ut sidmarginaler** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.

5 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.
6 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

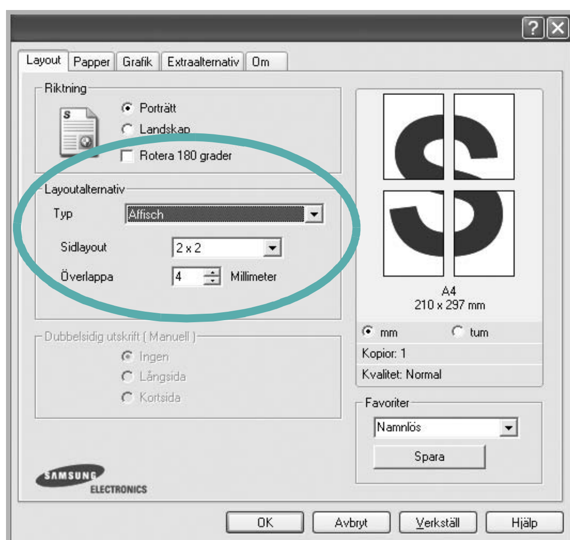
Skriva ut Affischer



Denna funktion låter dig skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 ark papper, så att du kan klistra ihop arken så att de bildar en affisch.

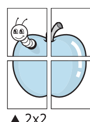
1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Affisch** i listrutan **Typ**.

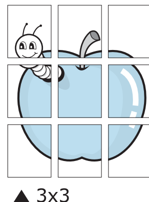


3 Konfigurera alternativet Affisch:

Du kan välja sidlayout från **2x2**, **3x3** eller **4x4**. Om du väljer **2x2** sträcks utskriften automatiskt ut över 4 fysiska sidor.

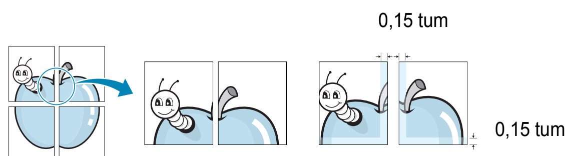


▲ 2x2



▲ 3x3

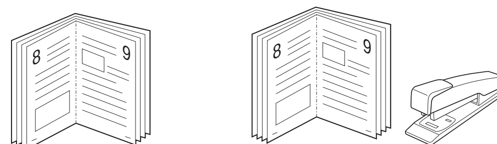
Ange en överlappning i millimeter eller tum så att det blir enklare att limma ihop arken.



4 Klicka på fliken **Papper** och välj pappersfack, pappersstorlek och papperstyp.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet. Du kan nu göra färdigt affischen genom att limma ihop arken.

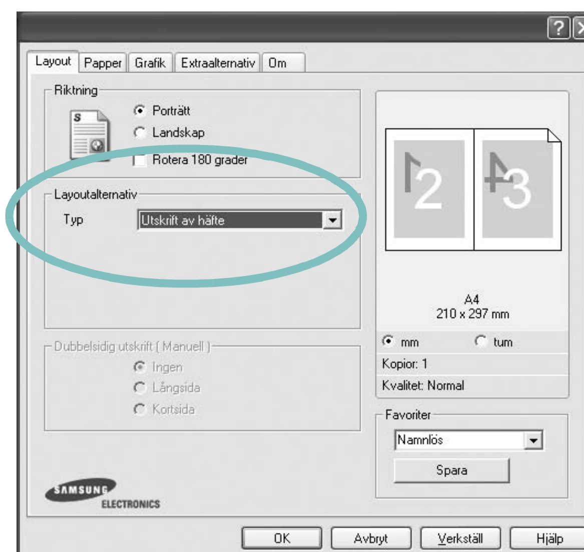
Skriva ut häften



Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av papperet och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Layout** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.



OBS! Funktionen Utskrift av häfte är bara tillgänglig när du valt storlekarna A4, Letter, Legal eller Folio i alternativet **Format** på fliken **Papper**.

3 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.

4 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

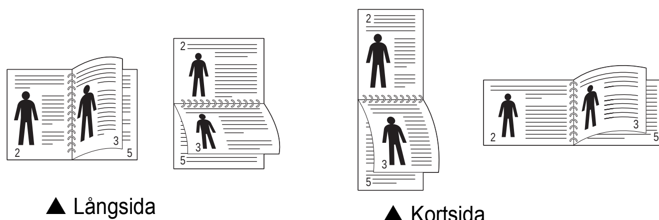
5 Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Skriva ut på båda sidorna av pappret

Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat.

Alternativen är:

- **Skrivarinställning**: När du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på skrivarens kontrollpanel. ***Vissa skrivare stöder inte den här funktionen.***
- **Ingen**
- **Långsida**, som är den normala layouten vid bokbindning.
- **Kortsida**, som ofta används för kalendrar.



▲ Långsida ▲ Kortsida

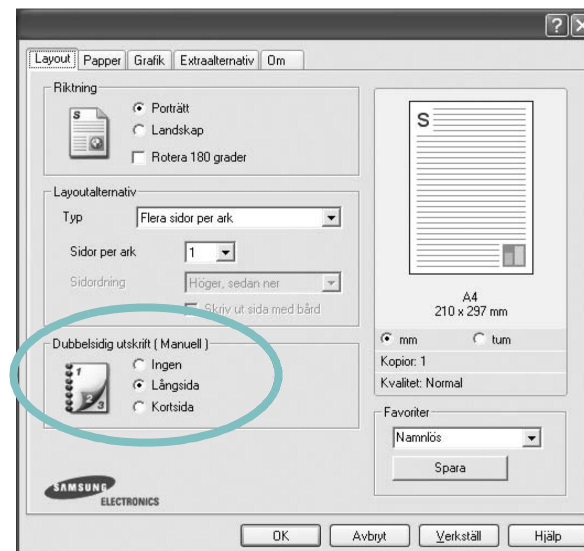
OBS!

- Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-ark, kuvert eller tjockt papper. Detta kan resultera i att papper fastnar och att skrivaren skadas.
- Vid dubbelsidig utskrift kan du endast använda följande pappersstorlekar: A4, Letter, Legal och Folio, med en vikt på 75~90 g/m² (20-24 lbs).

1 För att ändra utskriftsinställningarna från ditt program, gå till skrivarinställningar. “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

2 Välj pappersriktning på fliken **Layout**.

3 Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.



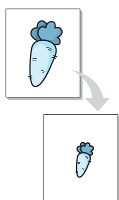
4 Klicka på fliken **Papper** och välj papperskälla, pappersformat och papperstyp.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först.

OBS: Om skrivaren inte har en enhet för dubbelsidig utskrift måste du avsluta utskriften manuellt. Skrivaren skriver ut varannan sida av dokumentet först. När den första sidan av utskriften är klar, visas fönstret Utskriftstips. Följ instruktionerna på skärmen för att fullfölja utskriften.

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument



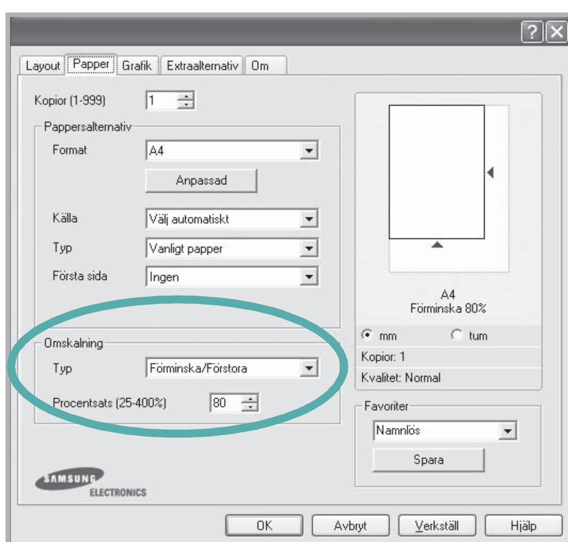
Du kan ända storlek för en sidas innehåll så att det visas större eller mindre på den utskrivna sidan.

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Förminska/Förstora** i listrutan **Typ**.

3 Ange skalningsgrad i inmatningsfältet **Procentsats**.

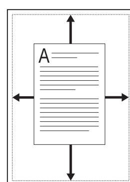
Du kan också klicka på knappen ▼ eller ▲.



4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

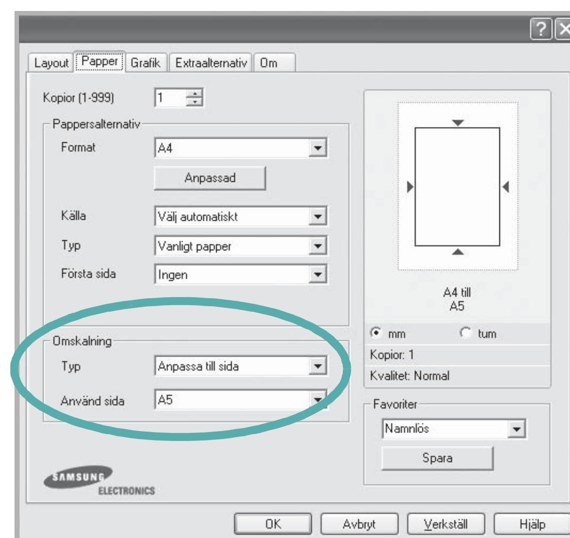


Denna skrivarfunktion låter dig skala om din utskrift så att den passar varje pappersstorlek oberoende av dokumentets storlek. Detta kan vara nyttigt om du vill kontrollera fina detaljer på ett litet dokument.

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Papper** och välj sedan **Anpassa till sida** i listrutan **Typ**.

3 Välj korrekt storlek i listrutan **Använd sida**.



4 Välj pappersfack, pappersstorlek och typ i **Pappersalternativ**.

5 Klicka på **OK** och skriv ut dokumentet.

Använda vattenstämplar

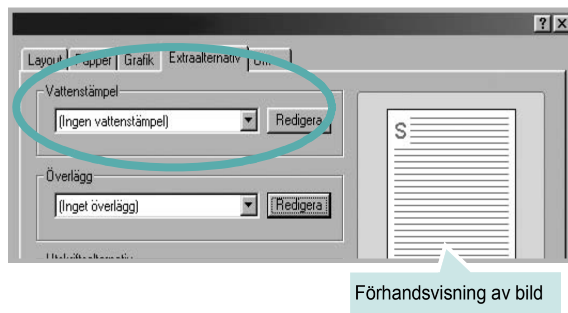
Med alternativet Vattenstämpel kan du skriva ut text över ett existerande dokument. Du kan till exempel behöva skriva ut i stora, gråa bokstäver ordet "UTKAST" eller "KONFIDENTIELLT" diagonalt över ett dokuments första sidan eller samtliga sidor.

Det finns flera fördefinierade vattenstämplar för skrivaren som du kan ändra. Du kan också lägga till nya på listan om du vill.

Använda en befintlig vattenstämpel

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument"på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och välj sedan önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Du kan se den valda vattenstämpeln på förhandsvisningssidan.



Förhandsvisning av bild

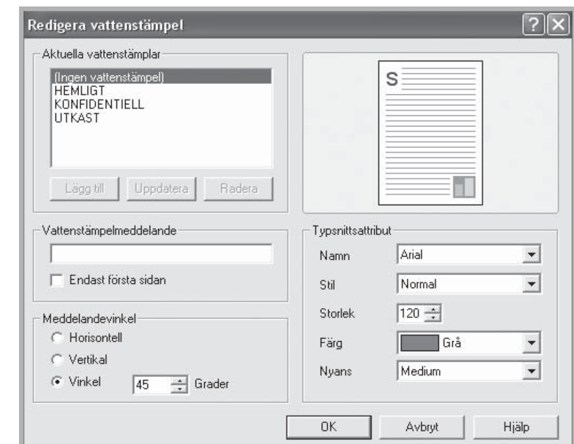
3 Klicka på **OK** och starta utskriften.

OBS! Förhandsgranskningsbilden visar hur sidan ser ut när den skrivits ut.

Skapa en vattenstämpel

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se "Skriva ut ett dokument"på sidan 12.

2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.



3 Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelmeddelande**. Du kan ange upp till 40 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

När rutan **Endast första sidan** är ikryssad, skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan

4 Välj alternativ för vattenstämpel.

Du kan välja teckensnitt, stil, storlek och gråskalenivå vid **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln vid **Meddelandevinkel**.

5 Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan.

6 När du är klar med redigeringen, klickar du på **OK** och startar utskriften.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel, väljer du **(Ingen vattenstämpel)** i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

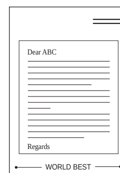
1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.
2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Vattenstämpel.** Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3 Välj den vattenstämpel som du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** om du vill ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
4 Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
5 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

Ta bort en vattenstämpel

1 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.
2 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid Vattenstämpel. Fönstret **Redigera vattenstämpel** öppnas.
3 Välj den vattenstämpel som du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Radera**.
4 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

Använda överlägg

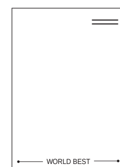
Vad är ett överlägg?



Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk (HDD) som särskild filformat och som kan skrivas ut på valfritt dokument. Överlägg används ofta istället för förtryckta blanketter eller papper med brevhuvud. Istället för att använda ett förtryckt brevhuvud, kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i skrivaren. Allt du behöver göra är att säga åt skrivaren att skriva ut brevhuvudöverlägget på ditt dokument.

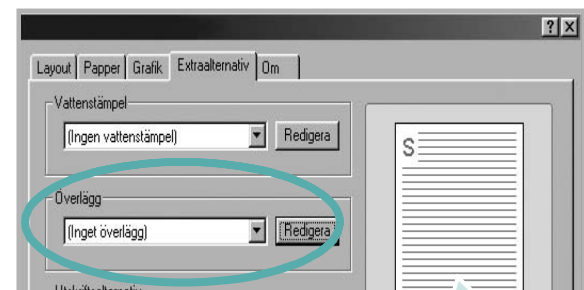
OBS! Funktionen överlägg stöds ej i NT 4.0.

Skapa ett nytt överlägg



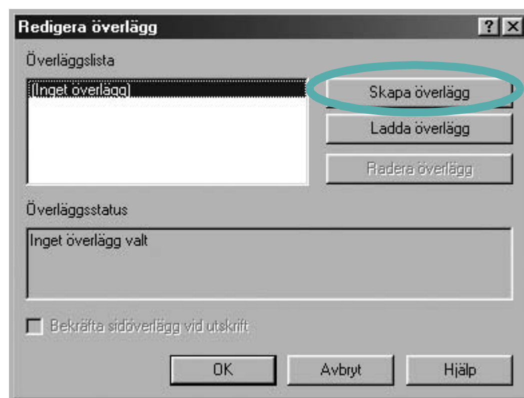
För att kunna använda ett överlägg, måste du skapa ett nytt överlägg som innehåller din logotyp eller bild.

1 Skapa eller öppna ett dokument som innehåller text eller bild som du vill använda för överlägget. Placera objekten exakt där du vill ha dem, när de skrivs ut som överlägg.
2 Om du vill spara dokumentet som ett överlägg visar du skrivaregenskaperna. Se “Skriva ut ett dokument”på sidan 12.
3 Klicka på fliken **Extraalternativ** och sedan på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.



Förhandsvisning av bild

4 I fönstret Redigera överlägg, klickar du på **Skapa överlägg**.



5 I fönstret Skapa överlägg anger du ett namn i rutan **Filnamn**. Vid behov väljer du sökväg. (Standardinställningen är C:\FormOver.)



6 Klicka på **Spara**. Namnet visas i rutan **Överläggslista**.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** när du är klar.

Filen skrivs inte ut. Istället lagras den på datorns hårddisk.

Obs! Överläggsdokumentets storlek måste vara samma som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dina dokument. Skriva ut ett överlägg på ett dokument.

1 Skapa eller öppna det dokument du vill skriva ut.

2 För att ändra utskriftsinställningarna från din programvarutillämpning, gå till skrivarinställningar. Se ”Skriva ut ett dokument”på sidan 12.

3 Klicka på fliken **Extraalternativ**.

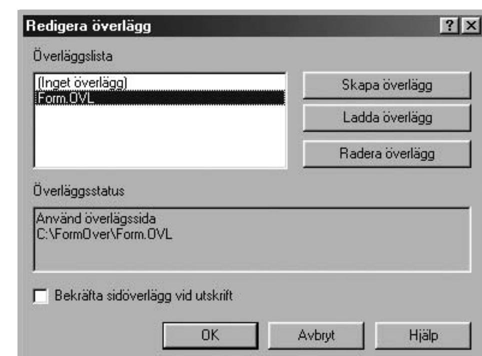
4 Välj önskar överlägg i listrutan **Överlägg**.

5 Om den överläggsfil som du vill använda inte visas i listan **Överlägg** klickar du på knappen **Redigera** och **Ladda överlägg** och väljer sedan överläggsfilen.



Om du har sparat den överläggsfil som du vill använda på en extern plats, kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Ladda överlägg**.

När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.



6 Vid behov, klicka på **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift**. Om denna ruta är markerad, öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

   Om denna ruta är avmarkerad och du har valt ett överlägg, skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.

7 Klicka på **OK** eller **Ja** tills utskriften startas.

   Det valda överlägget förs över till skrivaren tillsammans med din utskrift och skrivs ut på dokumentet.

OBS! Upplösningen på överläggsdokumentet måste vara samma som det som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1 Klicka på fliken **Extraalternativ** i fönstret med skrivaregenskaper.

2 Klicka på knappen **Redigera** vid **Överlägg**.

3 Markera det överlägg som du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.

4 Klicka på **Radera överlägg**.

5 När ett bekräftelsemeddelande visas, klicka på **Ja**.

6 Klicka på **OK** tills utskriftsfönstrets stängs.

4 Dela skrivaren lokalt

Du kan ansluta skrivaren direkt till en dator, som då kallas ”värddator” på nätverket.

Följande procedur gäller för Windows XP. Information för andra Windows-operativsystem finns i motsvarande användarhandbok eller onlinehjälp för Windows.

OBS!

- Kontrollera de operativsystem som är kompatibla med din skrivare. Se avsnittet om kompatibilitet med operativsystem i skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera cd-skivan som följer med.

Konfigurera en värddator

1. Starta Windows.
2. Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
3. Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
4. Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Dela**.
5. Markera kryssrutan **Dela ut denna skrivare**.
6. Fyll i fältet **Namn på delad skrivare** och klicka på **OK**.

Konfigurera en klientdator

1. Högerklicka på Windows **Start**-knappen och välj sedan **Utforskaren**.
2. Öppna din nätverksmapp i den vänstra kolumnen.
3. Klicka på namnet för den delade skrivaren.
4. Öppna menyn **Start** och välj sedan **Skrivare och faxar**.
5. Dubbelklicka på **skrivardrivrutinens ikon**.
6. Öppna **Skrivare**-menyn och välj sedan **Egenskaper**.
7. Klicka på fliken **Portar** och klicka sedan på **Lägg till port**.
8. Välj **Lokal port** och klicka på **Ny port**.
9. Fyll i fältet **Ange ett portnamn** med delningsnamnet.
10. Klicka på **OK** och sedan på **Close**.
11. Klicka på **Använd** och sedan på **OK**.

5 Använda Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om skrivarens status och som gör att du kan anpassa skrivarens inställningar. Smart Panel installeras automatiskt när du installerar skrivarprogramvaran.

OBS!

- För att använda programmet behöver du:
  - Windows 98 eller senare (Windows NT 4.0 kan bara användas för skrivare med nätverksstöd.) Om du vill veta vilka operativsystem som fungerar med skrivaren, läser du Skrivarens specifikationer i skrivarens bruksanvisning.
  - Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.
- Om du behöver veta skrivarens exakta namn, kan du kontrollera den CD-skiva som följer med.

Lära dig Smart Panel

Om ett fel uppstår under utskrift öppnas Smart Panel automatiskt och visar felet. Du kan också öppna Smart Panel manuellt från aktivitetsfältet i Windows. Dubbelklicka på Smart Panel-ikonen i Windows aktivitetsfält.

Dubbelklicka på den här ikonen.



Från **Start**-menyn kan du också välja **Program** eller **Alla program** → **ditt skrivardrivrutinsnamn** → **Smart Panel**.

OBS!

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-skrivare, väljer du först rätt skrivarmodell för att använda motsvarande Smart Panel. Högerklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows och välj **ditt skrivarnamn**.
- Smart Panel-fönstret och dess innehåll som visas i den här handboken kan variera beroende på vilken skrivare du använder.

Programmet Smart Panel visar skrivarens status och diverse information. Du kan dessutom ändra inställningar och se hur mycket toner som finns kvar i tonerkassetterna.



1 Tonernivå
Du kan visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Skrivaren och hur många tonerkassetter som visas ovanför fönstret varierar beroende på vilken skrivare du använder.

2 Köp nu
Du kan beställa nya tonerkassetter på nätet.

3 Felsökningsguide
Du kan läsa Hjälp för att lösa problem.

4 Skrivarinställning
Du kan göra olika skrivarinställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar.

OBS! Om du ansluter skrivaren till ett nätverk visas fönstret **SyncThru:s webbtjänst** i stället för Hjälpprogram för skrivarinställningar.

5 Drivrutinsinställning
Du kan använda skrivaregenskapsfönstret som ger dig tillgång till de skrivaregenskaper du behöver för att använda skrivaren. Mer information finns i Se "Skrivarinställningar" på sidan 13.

Öppna felsökningsguiden

Med felsökningsguiden kan du visa lösningar för felstatusproblem.

Högerklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows och välj **Felsökningsguide**.

Använda hjälpprogrammet för skrivarinställningar

Med Hjälpprogram för skrivarinställningar kan du göra och kontrollera skrivarinställningar.

1 Högerklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows och klicka på **Skrivarinställning**.
2 Ändra inställningarna.
3 Skicka ändringarna till skrivaren genom att klicka på **Skicka**-knappen.

OBS! Om du ansluter skrivaren till ett nätverk visas fönstret **SyncThru:s webbtjänst** i stället för Hjälpprogram för skrivarinställningar.

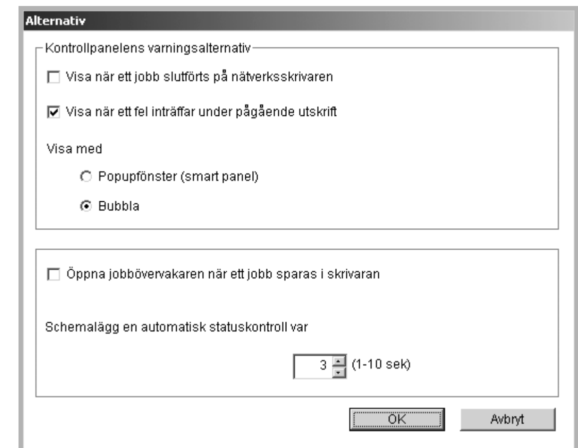
Använda hjälpfilen på skärmen

Du kan visa **Hjälpprogram för skrivarinställning** på skärmen. Om du behöver hjälp högerklickar du på ett textobjekt eller en ikon och väljer sedan "Vad är detta?". Ett litet fönster med en förklaring visas.

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka på Smart Panel-ikonen i aktivitetsfältet i Windows och klicka på **Alternativ**.

Följande fönster öppnas.



- **Visa när ett jobb slutförts på nätverksskrivaren**: Datorn visar popupfönstret eller bubblan för Smart Panel när jobbet har slutförts. ***(Endast för nätverkskompatibla skrivare.)***
- **Visa när ett fel inträffat under pågående utskrift**: Datorn visar popupfönstret eller bubblan för Smart Panel när ett fel uppstår under utskrift.
- **Visa med**: Du kan välja hur datorn visar ett meddelande. Om du väljer **Popupfönster (smart panel)** visas meddelandet i Smart Panels popupfönster.
- **Öppna jobbövervakaren när ett jobb sparas i skrivaran**: Om du lagrar utskriftsjobb på skrivarens hårddisk, öppnar datorn fönstret Jobbövervakaren. ***(Endast för skrivare med nätverksstöd och inbyggd hårddisk.)***
- **Schemalägg en automatisk statuskontroll var**: Datorn uppdaterar skrivarens status regelbundet. Om du ställer in värdet i närheten av 1 sekund kontrolleras skrivarstatusen med ofta vilket gör att du kan svara snabbare på eventuella skrivarfel.

6 Använda skrivaren i Linux

Du kan använda din skrivare i Linuxmiljön.

Detta kapitel innehåller:

- **Systemkrav**
- **Installera skrivardrivrutinen**
- **Ändra skrivarens anslutningsmetod**
- **Avinstallera skrivardrivrutinen**
- **Använda konfigureringsverktyget**
- **Ändra egenskaper för LLPR**

Systemkrav

Operativsystem som stöds

- Redhat 7.1 och senare
- Linux Mandrake 8.0 och senare
- SuSE 7.1 och senare
- Caldera OpenLinux 3.1 och senare
- Turbo Linux 7.0 och senare
- Slackware 8.1 och senare

Rekommenderad kapacitet

- Pentium IV 1 GHz eller högre
- RAM 256 MB eller mer
- Hårddisk 1 GB eller mer

Mjukvara

- Glibc 2.1 eller senare
- GTK+ 1.2 eller senare
- GhostScript

OBS!

- Det fönster med egenskaper för Linux-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot liknar egenskapernas uppbyggnad varandra.
- ***Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.***

Installera skrivardrivrutinen

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på både skrivaren och datorn.

2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du "**root**" i fältet **Login** och anger sedan systemlösenordet.

OBS! Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

3 Sätt i cd-skivan med skrivarprogrammen. CD-skivan körs automatiskt.

OBS! Om cd-skivan inte startar automatiskt, klickar du på ikonen längst ned i fönstret. När terminalfönstret öppnas skriver du:
[root@local /root]# **mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom**(Detta förutsatt att /dev/hdc är CD-skivan med skrivarens programvara och att du använder katalogen /mnt/cdrom)
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (mappen för cd-spelaren) [root@local cdrom]# **./setup.sh**

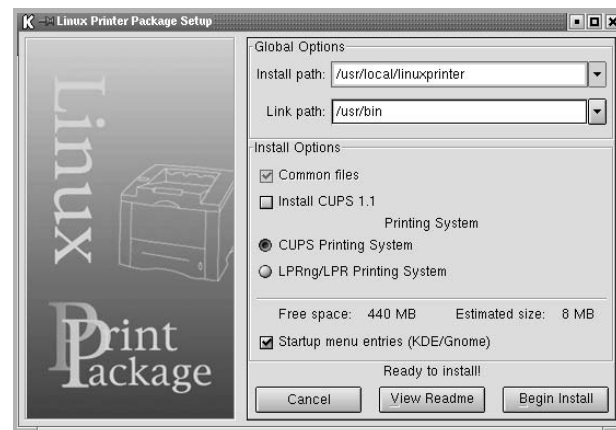
4 Välj installationstyp, antingen **Recommended** eller **Expert** och klicka sedan på **Continue**.



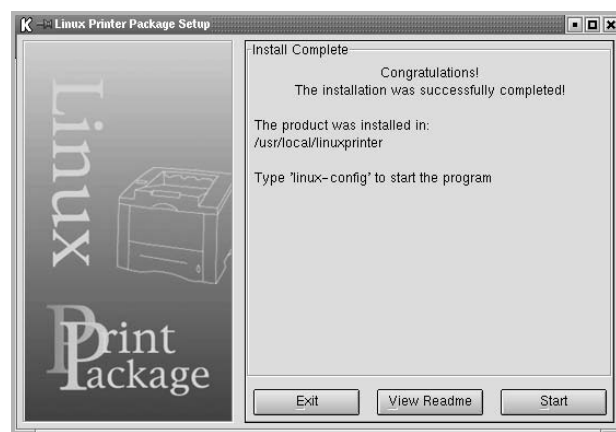
Recommended är helt automatisk och kräver ingen inblandning av användaren. **Expert** installationen låter dig välja installationssökväg och utskriftssystem.

5 Om du valde **Recommended** fortsätter du med steg 6.

För **Expert**, välj önskat alternativ och klicka sedan på **Begin Install**.



6 Installationen av skrivardrivrutinen påbörjas. När installationen är klar klickar du på **Start**.



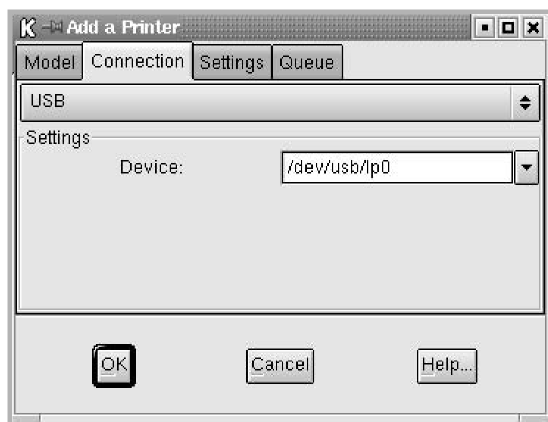
7 Fönstret Linux Printer Configuration öppnas. Klicka på ikonen **Add Printer** på verktygsfältet längst upp i fönstret.

OBS! Beroende på det utskriftssystem du använder, öppnas kanske fönstret Administrator Login. Skriv "**root**" i fältet **Login** och ange sedan systemlösenordet.

8 Nu ser du de skrivare som för närvarande är installerade på systemet. Välj den skrivare du vill använda. De funktionsflikar som finns för den valda skrivaren visas längst upp i fönstret Add a Printer.

OBS! Om skrivaren stöder PS-utskrift rekommenderas det att du väljer PS-drivrutinen.

9 Klicka på fliken **Connection** och försäkra dig om att skrivarporten är korrekt konfigurerad. I annat fall ändrar du enhetsinställningen.



10 Du kan använda fliken **Settings** och fliken **Queue** för att visa skrivarens aktuella inställningar. Vid behov kan du ändra dessa inställningar.

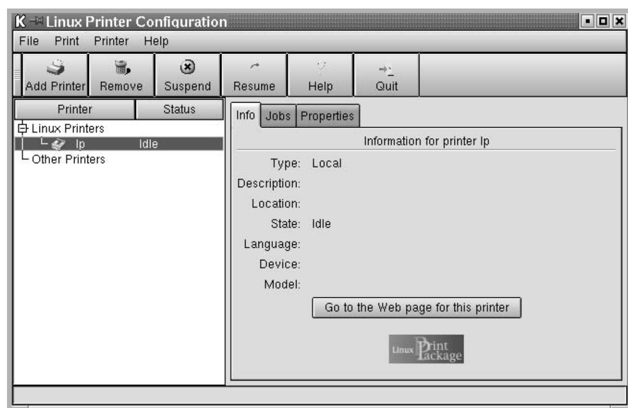
OBS! Alternativen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Fälten **Description** och **Location** på skärmbilden Queue (Kö) visas kanske inte beroende på vilket utskriftssystem som används.

---

11 Klicka på **OK** för att avsluta.

12 När fönstret anger att skrivaren är korrekt installerad, klickar du på **OK**.

13 Fönstret Linux Printer Configuration öppnas igen. På fliken **Info** kan du visa information om skrivardrivrutinen. Vid behov kan du ändra dessa inställningar. För detaljer om hur du ändrar skrivarens konfigurering, se ”Använda konfigureringsverktyget” på sidan 32.



Ändra skrivarens anslutningsmetod

Om du vill ändra skrivarens anslutningsmetod från USB till parallell eller vice versa, måste du konfigurera om din Linux-skrivare genom att lägga till skrivaren till systemet. Utför följande steg:

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på både skrivaren och datorn.

2 När fönstret för administratörinloggning öppnas, skriver du ”**root**” i inloggningsfältet och anger sedan systemlösenordet.

OBS! Du måste logga in som super user (root) för att kunna installera en ny skrivare till ditt utskriftssystem. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

---

3 Från ikonen Startup Menu längst ned på skrivbordet, väljer du **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**.

Du kan också öppna fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva ”**linux-config**” i terminalfönstret.

4 När fönstret Linux Printer Configuration visas, klickar du på ikonen **Add Printer** på verktygsfältet längst upp i fönstret.

5 Klicka på fliken **Connection** längst upp i fönstret Add a Printer.

Kontrollera att skrivarporten är rätt inställd. I annat fall ändrar du enhetsinställningen.



6 Klicka på **OK**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

1 Från ikonen Startup Menu längst ned på skrivbordet, väljer du **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**.



Du kan också öppna fönstret Linux Printer Configuration genom att skriva "**linux-config**" i terminalfönstret.

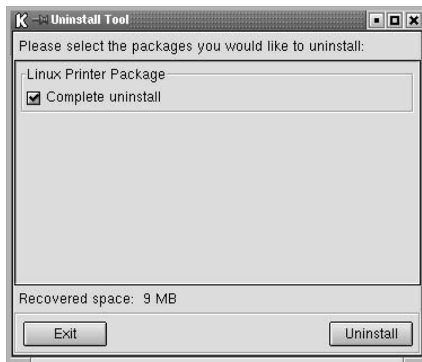
2 I fönstret Linux Printer Configuration väljer du kommandot **Uninstall** på menyn **File**.

3 Fönstret Administrator Login öppnas. Skriv "**root**" i fältet **Login** och ange sedan systemlösenordet. Klicka på **Proceed**.

OBS! Du måste logga in som super user (root) för att kunna avinstallera skrivarens program. Om du inte är super user, be din administratör om hjälp.

4 Ett meddelande visas som ber dig bekräfta att du vill fortsätta med avinstallationen. Klicka på **Yes**.

5 Välj **Complete uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.



6 Klicka på **OK** för att påbörja avinstallationen.

7 När avinstallationen är klar klickar du på **Finished**.

Använda konfigureringsverktyget

Konfigureringsverktyget används för administrativa uppgifter. som att lägga till och ta bort nya skrivare och ändra deras globala inställningar. Vanliga användare kan också köra det, för att på ett enkelt sätt granska jobbköer och skrivaregenskaper samt ändra deras lokala egenskaper.

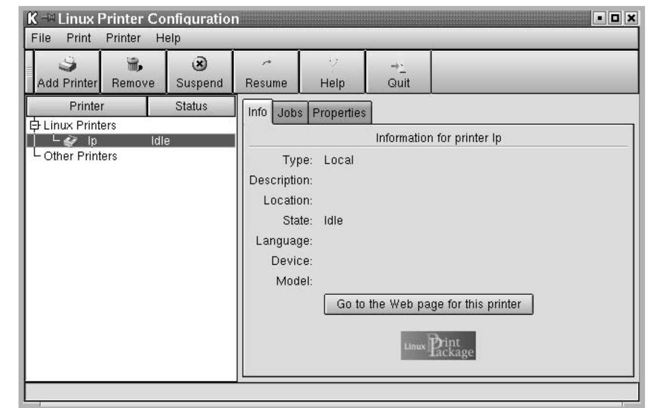
Så här kommer du åt konfigureringsverktyget:

1 Från ikonen Startup Menu längst ned på skärmbilden väljer du **Linux Printer** och sedan **Configuration Tool**. Fönstret Linux Printer Configuration öppnas.

Du kan också öppna detta fönster från terminalfönstret genom att skriva "**linux-config**".

2 Fönstret Linux Printer Configuration visar en lista över installerade skrivare i den vänstra rutan. Den högra rutan visar ett antal flikar som visar information om den nu valda skrivaren.

Välj din skrivardrivrutin, om den inte redan är vald.

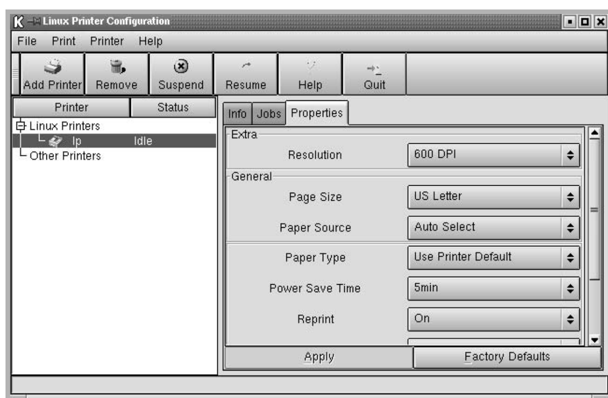


3 På fliken **Info** visas allmän information om skrivaren.

Om du är en Internet-användare kan du klicka på **Go to the Web page for this printer** för att komma till Samsungs webbsida.

Klicka på fliken **Job** om du vill granska och hantera jobbkön för den valda skrivaren. Du kan avbryta, återuppta eller ta bort ett eller flera specifika jobb i kön. Du kan dra ett eller flera specifika jobb till en annan skrivares kö.

På fliken **Properties** kan du ändra standardskrivarinställningarna.



OBS! Vanliga användare kan skriva över de globala inställningar som gjorts av administratören. När en vanlig användare klickar på **Apply**, sparas dessa egna inställningar i användarens profil och kan senare användas med LLPR. Om det är administratören som kör konfigureringsverktyget, sparas inställningarna som ny global standard.

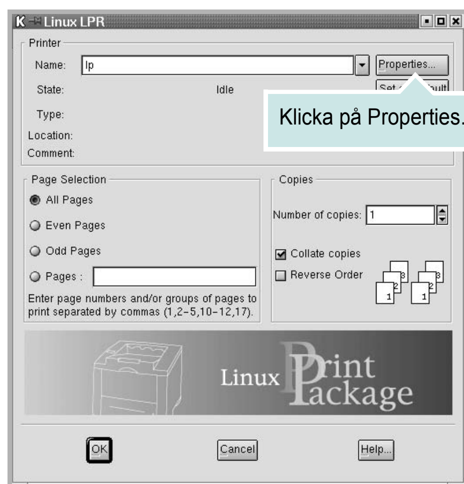
Ändra egenskaper för LLPR

Du kan finjustera skrivarens egenskaper genom att öppna egenskapsfönstret för LLPR.

Så här öppnar du fönstret LLPR:

1 Välj kommandot **Print** i det program du använder.

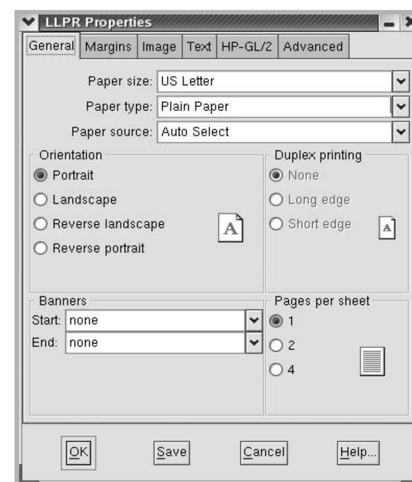
2 När fönstret Linux LPR öppnas, klickar du på **Properties**.



Du kan också öppna fönstret LLPR Properties på följande sätt:

- Från ikonen Startup Menu längst ned på skärmbilden väljer du **Linux Printer** och sedan **Linux LPR**.
- Om fönstret Linux Printer Configuration är redan öppet, väljer du **Test Print** på menyn **Print**.

3 Fönstret LLPR Properties öppnas.



Fönstret har följande sex flikar:

- **General** – här kan du ändra pappersstorlek, papperstyp, papperskälla, dokumentens riktning, sätta på dubbelsidig utskrift, lägga till start- och slutsidor och ändra antalet sidor per ark.
- **Margins** – här kan du ange sidans marginaler. Bilden till höger visar de aktuella inställningarna. Dessa marginaler används inte när du skriver ut PostScript data.
- **Image** – låter dig välja alternativ för bilder när du skriver ut bildfiler, t.ex. när ett icke-PostScript dokument skickas till LLPR från kommandoraden. Färginställningarna används också för postscript-dokument.
- **Text** – här kan du välja densiteten för text, och stänga av/på syntaxfärger.
- **HP-GL/2** – här kan du ställa in standardalternativ för utskrift av dokument i HP-GL/2-format, som används av vissa plottrar.
- **Advanced** – här kan du åsidosätta skrivarens standardinställningar.

Om du klickar på knappen **Save** längst ned i fönstret, behålls alternativen mellan LLPR-sessioner.

Använd knappen **Help** för att visa detaljer om alternativen i fönstret.

4 Om du vill använda alternativen klickar du på **OK** i fönstret LLPR Properties. Nu återvänder du till fönstret Linux LPR. Klicka på **OK** för att starta utskriften.

7 Använda skrivaren med en Macintosh

Din maskin stöder Macintoshdatorer med inbyggd USB-anslutning eller 10/100 Base-TX nätverkskort. När du skriver ut en fil från en Macintosh-dator, kan du använda CUPS-drivrutinen genom att installera PPD-filen.

Obs! ***Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Du kan kontrollera att skrivaren stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***

Detta kapitel innehåller:

- **Installera programvara för Macintosh**
- **Installera skrivaren**
- **Utskrift**

Installera programvara för Macintosh

Den cd-skiva som medföljde skrivaren innehåller en PPD-fil som gör det möjligt att använda CUPS-drivrutinen eller Apple LaserWriter-drivrutinen ***(endast tillgänglig när du använder en skrivare som stöder PostScript-drivrutinen)***, för utskrift på en Macintosh-dator.

Kontrollera följande innan du installerar skrivarprogrammet:

Objekt	Krav
Operativsystem	Mac OS 10.3 ~ 10.4
RAM	128 MB
Ledigt diskutrymme	200 MB

Installera skrivardrivrutinen

1 Kontrollera att skrivaren är ansluten till datorn. Sätt på datorn och skrivaren.
2 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
3 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
4 Dubbelklicka på mappen **Installer**.
5 Dubbelklicka på mappen **Printer**.
6 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPLC Installer**.
7 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
8 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Continue** och sedan på **Continue**.
9 Välj **Easy Install** och klicka på **Install**.
10 När installationen är klar klickar du på **Quit**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Avinstallation behövs om du vill uppgradera programvaran eller om installationen misslyckas.

1 Sätt i den cd-skiva som levererades med skrivaren i cd-spelaren.
2 Dubbelklicka på **cd-spelarikonen som dyker upp** på skrivbordet.
3 Dubbelklicka på mappen **Installer**.
4 Dubbelklicka på mappen **Printer**.
5 Dubbelklicka på ikonen **Samsung SPLC Installer**.
6 Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7 Installationsprogrammet för Samsung SPL startas. Klicka på **Continue** och sedan på **Continue**.
8 Välj **Uninstall** och klicka sedan på **Uninstall**.
9 När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Installera skrivaren

Konfigurationen av skrivaren beror på vilken kabel du väljer att använda mellan skrivaren och datorn — nätverkskabeln eller USB-kabeln.

För nätverksanslutna Macintosh-datorer

OBS! ***Vissa skrivare stöder inte nätverksgränssnitt. Innan du ansluter skrivaren kan du kontrollera att den stöder ett nätverksgränssnitt genom att läsa skrivarspecifikationerna i skrivarens bruksanvisning.***

1. Följ anvisningarna i ”Installera programvara för Macintosh” på sidan 34 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.
2. Öppna **Print Setup Utility** i mappen **Utilities**.
3. Klicka på **Add** i **Printer List**.
4. Klicka på fliken **IP Printing**.
5. Välj **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.
   NÄR DU SKRIVER UT ETT DOKUMENT SOM INNEHÅLLER MÅNGA SIDOR KAN UTSKRIFTSKVALITETEN FÖRBÄTTRAS GENOM ATT VÄLJA SOCKET FÖR ALTERNATIVET SKRIVARTYP.
6. Ange skrivaren IP-adress i fältet **Printer Address**.
7. Ange könamnet i fältet **Queue Name**. Om du inte kan fastställa könamnet för skrivarservern försöker du med standardkön först.
8. Välj **Samsung** i **Printer Model** och skrivaren i **Model Name**.
9. Klicka på **Add**.
10. Skrivarens IP-adress visas på **Printer List** och ställs in som standardskrivare.

För en USB-ansluten Macintosh-dator

1. Följ anvisningarna i ”Installera programvara för Macintosh” på sidan 34 för att installera PPD- och filterfilerna på datorn.
2. Öppna **Print Setup Utility** i mappen **Utilities**.
3. Klicka på **Add** i **Printer List**.
4. Klicka på fliken **USB**.
5. Välj **Samsung** i **Printer Model** och skrivaren i **Model Name**.
6. Klicka på **Add**.

   Skrivaren visas på **Printer List** och ställs in som standardskrivare.

Utskrift

OBS!

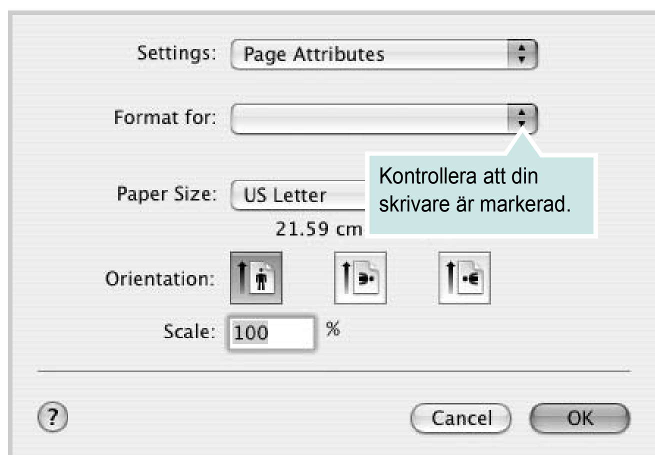
- Det fönster med egenskaper för Macintosh-skrivaren som visas i den här bruksanvisningen kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Däremot har de olika egenskapsfönstren ungefär samma uppbyggnad.
- ***Du kan kontrollera skrivarnamnet på den medföljande cd-skivan.***

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh, måste du kontrollera inställningarna i skrivarprogrammet i varje program du använder. Följ dessa steg för att skriva ut med en Macintosh.

1 Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).

2 Välj pappersstorlek, orientering, skala och andra alternativ och klicka sedan på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

3 Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.

4 Välj antal kopior och de sidor du vill skriva ut.

5 Klicka på **Print** när du har valt önskade alternativ.

Ändra skrivareinställningar

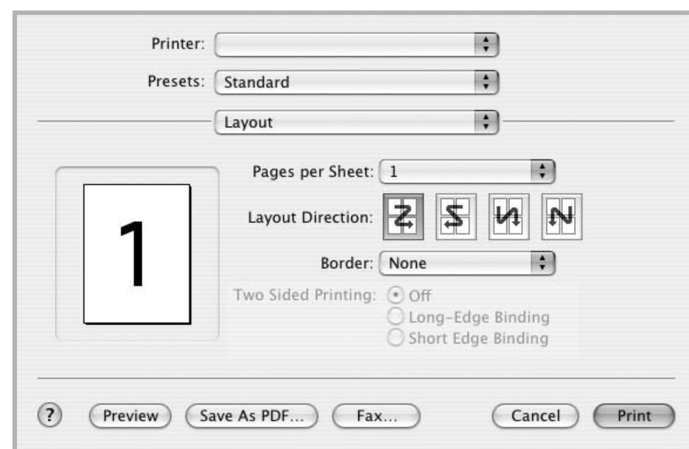
Du kan använda avancerade utskriftsfunktioner när du använder skrivaren.

Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet. Skrivarnamnet som visas i fönstret med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken skrivare som används. Förutom namnet är fönstren med skrivaregenskaper ungefär desamma.

Layoutinställningar

Fliken **Layout** innehåller alternativ för att justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark.

Välj **Layout** i listrutan **Presets** för att nå följande funktioner: Mer information finns i ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” i nästa spalt.



▲ Mac OS 10.3

Ställa in skrivarfunktioner

Fliken **Printer Features** innehåller alternativ för val av papperstyp och justering av utskriftskvalitet.

Välj **Printer Features** i listrutan **Presets** för att nå följande funktioner:



▲ Mac OS 10.3

Paper Type
Ställ in **Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i det magasin som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet.

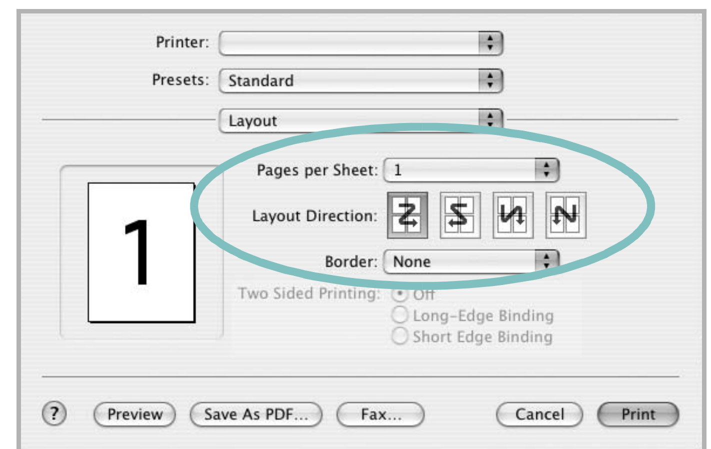
Resolution(Quality)
Vilka alternativ du kan välja för Upplösning beror på skrivarmodellen.
Du kan välja utskriftsupplösning. Ju högre inställningen är, desto skarpare kommer utskrivna tecken och grafik att vara. Den högre inställningen kan öka den tid det tar att skriva ut dokumentet.

Color Mode
Du kan ställa in färgalternativen. Att ställa in **Color** ger vanligtvis den bästa utskriftskvaliteten för färgutskrifter. Om du vill skriva ut ett färgdokument i gråskala, väljer du **Grayscale**.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Det går att skriva ut mer än en sida på ett ark. Detta alternativ erbjuder ett billigt sätt att skriva ut utkast.

1. Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Välj det antal sidor du vill skriva ut per pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.
4. Välj sidordningen från alternativet **Layout Direction**.

   Om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket väljer du önskat alternativ i listrutan **Border**.
5. Klicka på **Print** så skriver skrivaren ut det valda antalet sidor på varje pappersark.

Om programvara

Innehåll

V

Ö